

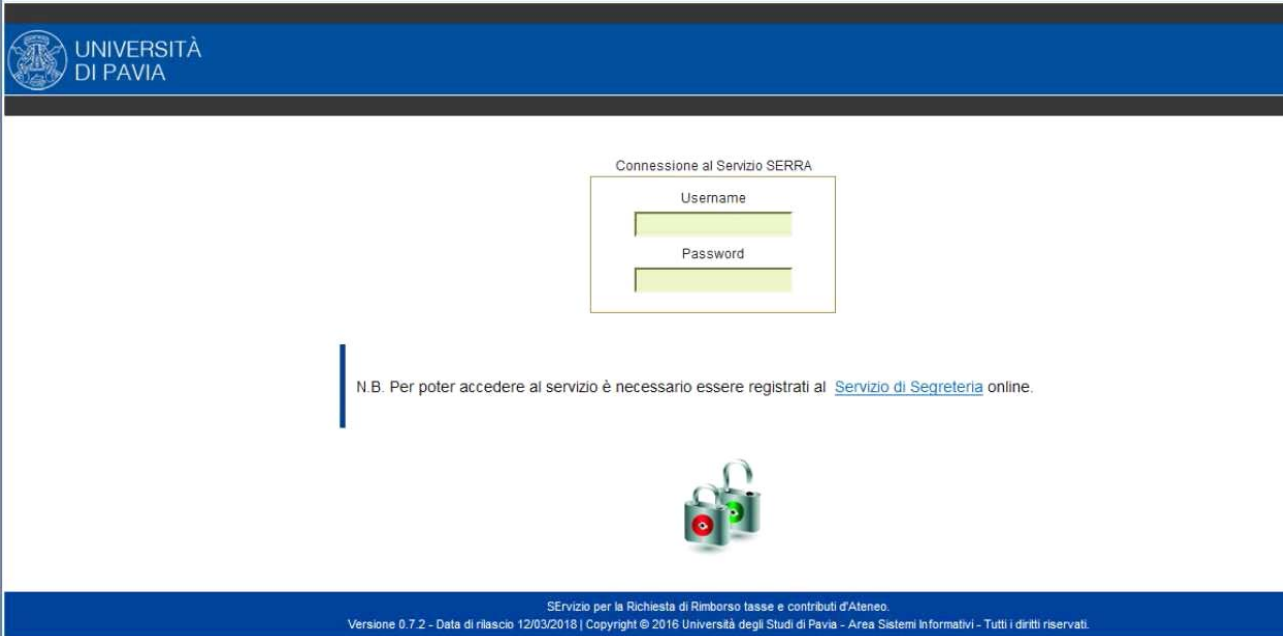
Online request for refund

In order to apply for an online request for refund, you need to be register in the UNIPV website and to have completed the personal details section with your IBAN/bank account refund number.

Students asking for a refund have to use the same username and password used to access the online reserved area. Students are asked to check if the reimbursements details are correct in the [Personal Data section of the reserved area](#).

Applicants that do not hold such credentials [may register here](#). Students who forgot their credentials can apply [for new ones here](#).

This is a screenshot of the portal access page:



The screenshot shows the login page for the SERRA service at the University of Pavia. At the top left is the university logo and the text "UNIVERSITÀ DI PAVIA". The main heading is "Connessione al Servizio SERRA". Below this is a login form with two input fields: "Username" and "Password". A note below the form states: "N.B. Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati al [Servizio di Segreteria](#) online." At the bottom of the page, there is a footer with the text: "SEservizio per la Richiesta di Rimborso tasse e contributi d'Ateneo. Versione 0.7.2 - Data di rilascio 12/03/2018 | Copyright © 2016 Università degli Studi di Pavia - Area Sistemi Informativi - Tutti i diritti riservati." There is also a small icon of two padlocks, one red and one green, in the center of the page.

The first page you will see will summarize your personal data:

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

ATTENZIONE: tutti i campi sono obbligatori.

Il sottoscritto Mario Rossi
nato a Roma (RM) il 05/04/1969
codice fiscale: RSSMRO69D45H501S
cittadinanza: ITALIANA
residente a Roma (RM) CAP 00165
in VIA TEODORO VALFRE

CHIEDE

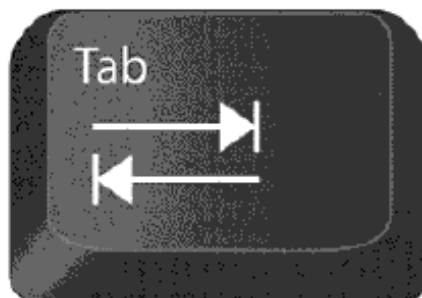
il rimborso delle tasse e/o contributi erroneamente versati e non dovuti per la seguente motivazione (scegliere tra le seguenti voci):

Effettua una selezione *

la richiesta verrà inviata all'Ufficio competente per l'area (effettuare una selezione):

Effettua una selezione *

You will have to complete the page with some additional information. Remember to press tab after each selection



Why you are requesting a refund:

CHIEDE

il rimborso delle tasse e/o contributi erroneamente versati e non dovuti per la seguente motivazione (scegliere tra le seguenti voci):

Effettua una selezione *

- Effettua una selezione
- immatricolazione/iscrizione non perfezionata
- richiesta entro 8 gg dal versamento effettuato per errore (art. 10 delle Norme sulla Contribuzione)
- pagamento non dovuto in quanto esonerato (per handicap $\geq 66\%$, borsa di studio Governo Italiano, etc.)
- pagamento non dovuto quanto riferito ad una carriera già conclusa
- pagamento non dovuto in quanto è stato versato un importo errato poi ricalcolato dagli uffici
- mora non dovuta (in quanto il versamento è stato effettuato entro i termini)
- pagamento non dovuto in quanto l'importo è stato versato due volte
- altro

The request will be sent to the competent office depending on the area you made the original payment for:

la richiesta verrà inviata all'Ufficio competente per l'area (effettuare una selezione):

Effettua una selezione *

- Effettua una selezione
- Eco - Socio - Giuridica
- Umanistica
- Musicologia
- Ingegneristica
- Medico - Sanitaria
- Scienze del Farmaco
- Scientifica

0,00 *

Coordinate per il rimborso

DIPARTIMENTO DI AFFERENZA DEL CORSO	AREA
Biologia e Biotecnologie "Lazzaro Spallanzani"	Scientifica
Chimica	Scientifica
Fisica	Scientifica
Giurisprudenza	Eco-Socio-Giuridica
Ingegneria civile e architettura	Ingegneristica
Ingegneria industriale e dell'informazione	Ingegneristica
Matematica "Felice Casorati"	Scientifica
Medicina Interna e terapia medica - CdL in Medicina Golgi	Medico-sanitaria
Medicina molecolare - CdL in Medicina Harvey Tecniche di Laboratorio Biomedico Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche	Medico-sanitaria

Musicologia e beni culturali	Musicologia
Sanità pubblica, medicina sperimentale e forense - CdL di Area sanitaria (triennale e magistrale) in Scienze Motorie (triennale e magistrale)	Medico-sanitaria
Scienze clinico-chirurgiche, diagnostiche e pediatriche - CdL in Odontoiatria di Area triennale sanitaria	Medico-sanitaria
Scienze del farmaco	Scienze del Farmaco
Scienze del sistema nervoso e del comportamento- CdL di Area triennale sanitaria	Medico-sanitaria
Scienze del sistema nervoso e del comportamento- CdL in Psicologia (triennale e magistrale)	Umanistica
Scienze della terra e dell'ambiente – CdL in Scienze della Natura (triennale e magistrale) Scienze Geologiche (triennale e magistrale)	Scientifica
Scienze economiche e aziendali	Eco-Socio-Giuridica
Scienze politiche e sociali	Eco-Socio-Giuridica
Studi umanistici	Umanistica

Insert the amount of the refund:

Importo richiesto: € , *

Check your bank account number for refund. You have to declare if you are the sole account holder (intestatario) or one the account holders (co- intestatario). You also have to declare the type of bank account.

Coordinate per il rimborso

N.B.: L'accredito non può essere effettuato a favore di un C.C. (o carta) non intestato o non cointestato allo studente. L'accredito ha valore di quietanza liberatoria a tutti gli effetti, lo scrivente si impegna a tenere indenne l'Università da ogni danno possa derivare dal disposto accreditamento.

Il sottoscritto dichiara di essere di

Coordinate per il rimborso

N.B.: L'accredito non può essere effettuato a favore di un C.C. (o carta) non intestato o non cointestato allo studente. L'accredito ha valore di quietanza liberatoria a tutti gli effetti, lo scrivente si impegna a tenere indenne l'Università da ogni danno possa derivare dal disposto accreditamento.

Il sottoscritto dichiara di essere di

IBAN:

Nome istituto (bancario o postale):

You bank account details can only be changed by your reserved area. If you made your payments through a bank order or through an italian post office service, you have to attach the receipt selecting “Sfoglia”

Nel caso si voglia indirizzare il rimborso su di un conto corrente diverso da quello sopra riportato, sarà necessario prima di presentare l'istanza di rimborso entrare nell'area riservata -> anagrafica -> modifica dati rimborso ([Servizio di Segreteria](#)) e modificare le coordinate bancarie ivi presenti.

N.B. Nel caso sia stato effettuato il pagamento della somma, di cui si richiede il rimborso, tramite bollettino postale o bonifico bancario va obbligatoriamente allegata la ricevuta attestante il pagamento. Diversamente l'istanza sarà respinta. (massimo 3 files)

Nessun file selezionato.

If you visualize the following symbol, just click on it to send the request:



If you visualize the following symbol it means that you did not confirm your selection using tab:



Go back and confirm your selection with tab.