



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

BANDO DI SELEZIONE 2017/18 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE RISERVATI AGLI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DI PAVIA – SEDE DI CREMONA –

L'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 29 Marzo 2012, n. 68 e del "Regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi di Pavia"¹

ATTIVA

per l'a.a. 2017/18 n° **12 rapporti di collaborazione** per attività a tempo parziale (di seguito part-time) presso le strutture universitarie della sede di Cremona.

Le attività oggetto di collaborazione, rivolte esclusivamente al miglioramento dei servizi per gli studenti, sono definite in un apposito "Programma". Il Programma riporta i progetti presentati dalle strutture universitarie, il numero, la durata e le tipologie degli incarichi ed è disponibile sul sito Web di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/part-time-studenti.html>.

Le collaborazioni dovranno essere svolte nell'arco dell'anno solare 2018, all'interno dei locali dell'Ateneo o in spazi comunque utilizzati dagli stessi per le proprie attività. Il presente bando non si applica a forme di collaborazione inerenti alle attività di docenza, svolgimento degli esami e tutorato.

TIPOLOGIE DI COLLABORAZIONE

I rapporti di collaborazione consistono nello svolgimento di attività rientranti nelle seguenti tipologie:

A) informazione e orientamento degli studenti;

A1) supporto all'immatricolazione degli studenti;

B) assistenza agli studenti in mobilità internazionale;

C) assistenza a studenti diversamente abili;

D) supporto all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni culturali, scientifiche, sportive nonché alle attività del Servizio Comunicazione;

E) supporto, documentazione e assistenza in biblioteche, musei e archivi universitari, strutture didattiche, scientifiche e di servizi agli studenti e in altri spazi aperti agli studenti;

F) attività di collaborazione e assistenza per il funzionamento e la custodia di strutture informatiche, nonché la schedatura, la memorizzazione o la registrazione di dati.

Per la tipologia di collaborazione B) attività di assistenza agli studenti in mobilità internazionale – è richiesta la conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di un'altra lingua straniera e/o la partecipazione ad un programma di scambio internazionale.

Per la tipologia di collaborazione F) attività di collaborazione e assistenza per il funzionamento e la custodia di strutture informatiche, nonché la schedatura, la memorizzazione o la registrazione di dati – è richiesta la conoscenza di base dell'utilizzo di strumenti informatici e degli applicativi più diffusi (pacchetto Office).

Per tutte le tipologie di collaborazione, è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

¹ Emanato con D.R. n. 1287/2012 del 16/07/2012 (disponibile on-line sul sito Web di Ateneo alla pagina: <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/part-time-studenti.html>).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare gli studenti che, entro lunedì 13 novembre 2017 ore 12:00, risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2017/18 alle seguenti tipologie di corsi di studio:

- Laurea
- Laurea magistrale
- Laurea magistrale a ciclo unico

da un numero di anni accademici non superiore alla durata legale del corso di studi aumentata di uno. Il numero di iscrizioni viene calcolato a partire dall'anno accademico in cui lo studente si è iscritto per la prima volta alla carriera attiva, anche se in un altro Ateneo o in un corso differente da quello attualmente frequentato.

Gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale biennale nell'a.a. 2017/18 sono ammessi a condizione che abbiano conseguito il titolo di primo livello con una votazione non inferiore a 90/110 ed un numero complessivo di iscrizioni non superiore alla durata legale del corso di studi aumentata di uno. Il numero di iscrizioni viene calcolato con riferimento all'intero percorso di laurea di I livello, a partire dall'anno accademico in cui lo studente si è immatricolato per la prima volta, anche se in un'altra Università o in un corso differente da quello in cui ha conseguito il titolo.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie:

- hanno iniziato un percorso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2017/18;
- si sono trasferiti all'Università di Pavia nell'a.a. 2017/18;
- sono già in possesso di un titolo accademico di pari livello a quello per il quale risultano attualmente iscritti;
- sono iscritti sotto condizione al primo anno di una laurea magistrale biennale in attesa di conseguire il titolo di primo livello presso un'altra sede universitaria.

Gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale biennale nell'a.a. 2017/18 e che hanno conseguito il titolo di primo livello in altri Atenei italiani dovranno inviare all'indirizzo mail part_time.studenti@unipv.it un'autocertificazione (in formato elettronico) di conseguimento laurea da cui si evincano gli anni accademici di iscrizione.

Gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale biennale nell'a.a. 2017/18 e che hanno conseguito il titolo di primo livello in Atenei stranieri dovranno inoltre inviare copia del titolo di studio di primo livello con traduzione, dichiarazione di valore con indicazione del voto conseguito rispetto al punteggio massimo, con equiparazione al sistema italiano di valutazione o certificazione equivalente rilasciata dal Cimea con attestazione dell'autenticità del titolo e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente.

Gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2017/18 devono aver conseguito, entro il giorno 20 ottobre 2017, il numero minimo di crediti previsto² come riportato nelle tabelle sottostanti.

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CORSO DI LAUREA TRIENNALE	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
	MINIMO CFU RICHIESTI	MINIMO CFU RICHIESTI
2016/2017	25	25
2015/2016	80	80
2014/2015	135	(Non ammissibile)
2013/2014	(Non ammissibile)	(Non ammissibile)

² Riferiti al piano di studi vigente nell'anno accademico 2016/17.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO		
MINIMO CFU RICHIESTI		
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	DURATA 5 ANNI	DURATA 6 ANNI
2016/2017	25	25
2015/2016	80	80
2014/2015	135	135
2013/2014	190	190
2012/2013	245	245
2011/2012	(Non ammissibile)	325
2010/2011	(Non ammissibile)	(Non ammissibile)

Per anno accademico di prima iscrizione si intende l'anno accademico in cui lo studente si è iscritto per la prima volta alla carriera attiva, anche se in un altro Ateneo o in un corso differente da quello attualmente frequentato.

Per gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale biennale nell'a.a. 2017/18, il requisito d'accesso è legato al voto minimo di laurea triennale che non deve essere inferiore a 90/110.

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "libretto", consultabile attraverso l'area riservata sul sito dell'Università, risultino registrati tutti gli esami sostenuti (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio"). Entro il 2 novembre 2017, il candidato è tenuto a segnalare, nel proprio interesse, eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera" alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio e verificare entro il termine inderogabile di lunedì 13 novembre 2017 ore 12:00 che la Segreteria abbia provveduto alla registrazione.

Gli studenti che nell'a.a. 2016/17 abbiano acquisito, durante un periodo di mobilità all'estero, CFU non ancora riconosciuti dal Consiglio Didattico competente alla data del 20 ottobre 2017, dovranno sollecitarne il riconoscimento alla Segreteria Studenti competente per ottenerne la valutazione ai fini della graduatoria e, contestualmente, informare l'ufficio inviando una mail a part_time.studenti@unipv.it.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare al Bando di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione part-time dovranno inoltrare la domanda di partecipazione³, esclusivamente per via telematica, a partire dal giorno 17 ottobre 2017 ed entro il termine perentorio di lunedì 13 novembre 2017 ore 12:00, utilizzando la procedura disponibile all'indirizzo: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>⁴.

Il candidato, effettuato il "LOGIN", dovrà scegliere nel menù a sinistra il link "SEGRETERIA", poi, sempre nello stesso menù, "PART-TIME", e seguire successivamente le indicazioni presenti nelle pagine della procedura.

Lo studente può candidarsi a non più di tre Programmi (di cui uno dovrà obbligatoriamente essere il Programma Amministrazione o il Programma Sistemi bibliotecari, archivistici e museali), indicandoli nella domanda secondo l'ordine di preferenza. Nell'ambito di ciascun Programma lo studente dovrà poi indicare, in ordine di priorità, la/le tipologie di attività per cui, in base alle proprie esperienze e capacità, intende rendersi disponibile (questa scelta non sarà comunque vincolante).

Al termine della procedura il candidato dovrà scaricare la ricevuta di iscrizione al Bando e conservarla per eventuali verifiche o controlli. La ricevuta costituisce l'unico documento comprovante l'avvenuta sottoscrizione al Bando. L'Amministrazione non darà seguito ad alcuna istanza o lamentela che venga presentata priva di questo documento.

³ Al momento di presentare la domanda di partecipazione, lo studente è tenuto a valutare in modo obiettivo l'effettiva disponibilità a svolgere l'attività e se i propri impegni accademici (es. frequenza obbligatoria dei corsi) non siano d'impedimento allo svolgimento della stessa.

⁴ Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di manutenzione o possibili rallentamenti imputabili al sovraccollamento delle linee di collegamento. Si consiglia pertanto di evitare di presentare la domanda negli ultimi momenti di apertura della procedura. Per segnalare eventuali problemi, inviare una e-mail all'indirizzo part_time.studenti@unipv.it.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'assegnazione degli incarichi di collaborazione sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i seguenti criteri.

1) È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 200 punti, ottenuto sommando il valore di due indici, per un massimo di punti 100 ciascuno.

Il **primo indice** si riferisce ai crediti effettivamente conseguiti entro il giorno 20 ottobre 2017 ed è ottenuto applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{numero crediti conseguiti}}{\text{numero crediti previsti}} \quad X \quad 100$$

Nel conteggio dei "crediti conseguiti" vengono considerate tutte le attività didattiche, comprese quelle soprannumerarie, che sono presenti a libretto al momento del calcolo della graduatoria generale.

Il numero di crediti previsti è quello risultante nel piano di studi vigente nell'a.a. 2016/17 per il percorso formativo seguito e viene calcolato facendo riferimento al numero effettivo di iscrizioni dello studente.

Il **secondo indice** è invece ottenuto riparametrando la media ponderata dei voti degli esami di profitto, necessariamente compresa tra 18 e 30, su una scala da 40 a 100 punti.

2) Per gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale biennale nell'a.a. 2017/18 il punteggio viene ottenuto sommando due indici, per un massimo di punti 100 ciascuno, entrambi relativi al voto di laurea conseguito nel titolo di primo livello.

Il primo indice viene ottenuto applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Voto di laurea}}{110} \quad X \quad 100$$

Il secondo indice viene ottenuto riparametrando il voto di Laurea, necessariamente compreso tra 90 (requisito minimo per l'ammissione) e 110, su una scala da 40 a 100 punti.

Gli studenti che alle ore 12:00 di lunedì 13 novembre 2017 risultassero ancora immatricolati sotto condizione al primo anno delle lauree magistrali, perché in attesa di conseguire il titolo di primo livello all'Università di Pavia, verranno inseriti in graduatoria considerando i crediti acquisiti entro il giorno 20 ottobre 2017, applicando i due indici relativi ai CFU di cui al punto 1) con riferimento al percorso di laurea di I livello.

A parità di punteggio prevale lo studente con condizione economica del nucleo familiare di appartenenza più disagiata, riferita all'esercizio fiscale 2016 (dichiarazione ISEE 2017). Per le modalità di presentazione della dichiarazione ISEE si rimanda alla pagina web <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/articolo3468.html>

A ulteriore parità di punteggio prevale lo studente di minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria degli idonei sarà disponibile entro 15 giorni dalla data di chiusura del bando. L'ufficio competente comunicherà la data di pubblicazione e le modalità di accesso alla graduatoria direttamente agli interessati attraverso l'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.

Eventuali istanze di revisione della graduatoria dovranno essere presentate, utilizzando il modulo disponibile alla pagina Web <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/part-time-studenti.html>, al Servizio Sistemi Archivistici⁵ dell'Università entro la data che verrà indicata nella email in cui viene comunicata la pubblicazione della graduatoria provvisoria. L'istanza di revisione deve essere corredata dalla ricevuta di sottoscrizione al bando e dalla documentazione idonea a giustificare le ragioni dell'istante. La valutazione delle istanze avverrà entro i successivi sette giorni lavorativi, al termine dei quali la graduatoria diverrà definitiva.

⁵ Sito al piano terra del Palazzo del Maino – Via Mentana 4 – aperto al pubblico con il seguente orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì ore 9:00-12:00, mercoledì ore 9:00-12:00 e 14:00-16:30.

Sulla base della graduatoria definitiva, saranno formate le graduatorie dei singoli Programmi in base alla scelta dei programmi e alla priorità indicati in fase di iscrizione al bando. Gli incarichi saranno assegnati in base al numero di posti banditi per Programma, seguendo la graduatoria. In caso di rinuncia da parte di uno studente assegnatario, l'incarico verrà riassegnato scorrendo la graduatoria del relativo Programma. Esaurita la graduatoria di Programma, si ricorrerà alla graduatoria generale. Gli studenti vincitori di un incarico di collaborazione saranno avvisati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo. Nel messaggio saranno specificati data e sede dell'incontro con il responsabile di Programma, al quale dovranno presentarsi per l'assegnazione dell'incarico.

In fase di assegnazione degli incarichi nell'ambito di un Programma, gli studenti che hanno già collaborato ad un progetto di quello stesso programma saranno prioritariamente assegnati allo stesso progetto se la collaborazione precedente aveva soddisfatto entrambe le parti.

Prima dell'inizio della collaborazione, ciascuno studente dovrà recarsi presso l'ufficio "Attività per gli studenti e Diritto allo Studio" (via Ferrata 5) per firmare l'accordo di conferimento dell'incarico a partire indicativamente dalla metà di gennaio 2018.

Le attività di part-time e di tutorato sono incompatibili per lo stesso anno accademico di riferimento dei rispettivi bandi: qualora un vincitore di un incarico di collaborazione part time risulti già titolare di un progetto di tutorato, è tenuto ad optare per una delle due attività. Il mancato esercizio dell'opzione comporta l'impossibilità di ricevere il riconoscimento e quindi il relativo pagamento dell'attività che tra le due si è conclusa per ultima.

CORSI DI FORMAZIONE

In ottemperanza alla vigente normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e in riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011 che prevedono una formazione per i Lavoratori/Studenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, gli studenti assegnatari di incarico dovranno frequentare il Corso di Formazione on-line: "Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08"- Formazione Generale - al termine del quale verrà rilasciato l'Attestato di Frequenza.

Verrà inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall'Ateneo, in cui verranno indicate le modalità di accesso e il periodo nell'arco del quale dovrà essere svolto l'intero corso, le cui ore di frequenza non verranno conteggiate nel computo delle ore di collaborazione assegnate.

Gli studenti assegnatari di incarico dovranno inoltre frequentare un corso di formazione on-line sul trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) al termine del quale verrà rilasciato apposito attestato di frequenza. Verrà inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall'Ateneo in cui verranno indicate le modalità e il periodo nell'arco del quale dovrà essere svolto il corso, le cui ore di frequenza non verranno conteggiate nel computo delle ore di collaborazione assegnate.

CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Le collaborazioni possono essere svolte dal mese di gennaio 2018 e si devono concludere entro e non oltre il mese di gennaio 2019.

Le prestazioni, rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili dei progetti e concordati con gli studenti, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano forme di collaborazioni inerenti alle attività di docenza, di svolgimento degli esami e di tutorato, non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi e non devono comportare, da parte degli studenti, alcuna assunzione di responsabilità amministrativa. L'incarico non dà luogo, per l'Università, ad alcun obbligo sanitario o pensionistico. L'Ateneo provvede, a proprie spese, all'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito un incarico di collaborazione.

Gli incarichi possono avere una durata minima di 50 e massima di 150 ore; il compenso forfetario relativo ad ogni ora prestata è pari a € 7,75 netti, esente da imposte, entro il limite di 3.500 euro annui. Per essere retribuita la collaborazione deve avere una durata minima di 10 ore.

Le presenze degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni con i doveri didattici degli studenti stessi, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza nell'attività dello studente.

E' fatto divieto allo studente di divulgare e di utilizzare a scopo personale e/o privato i dati e le informazioni trattati nell'ambito dell'attività oggetto della collaborazione.

Lo studente che rinunci prima dell'inizio o durante lo svolgimento della collaborazione, deve darne tempestivo avviso scritto, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall'Ateneo, inviando una mail al proprio responsabile e all'indirizzo part_time.studenti@unipv.it.

Lo studente che non possa iniziare la collaborazione alla data concordata con il responsabile, o che nel corso della collaborazione debba sospendere anche temporaneamente la propria attività, dovrà darne immediata comunicazione scritta al proprio responsabile, che deciderà l'eventuale differimento della prestazione.

Il responsabile del progetto è tenuto a riferire qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento della collaborazione al responsabile del procedimento del Programma di riferimento che ne dà immediata comunicazione all'ufficio competente, il quale provvede a contestare l'inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato ed eventualmente a sospendere o revocare l'incarico.

L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università unilateralmente nei seguenti casi:

- avvenuto conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia dello studente al proseguimento degli studi o suo trasferimento presso altra sede universitaria nel corso dell'a.a. di riferimento del bando annuale;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- diffusione di dati non consentiti dalle disposizioni sulla privacy;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato;
- impossibilità per qualunque motivo da parte dello studente a svolgere l'incarico assegnato secondo le modalità concordate con il responsabile del progetto.

Lo studente che, laureandosi entro il mese di aprile 2018 e quindi nell'a.a. 2016/17, **richieda il rimborso del contributo versato per l'a.a. 2017/18, non avrà diritto al pagamento del compenso** dell'attività part-time anche se svolta.

Il pagamento del corrispettivo dovuto allo studente per la collaborazione prestata viene effettuato dall'Università in unica soluzione, sulla base delle ore effettivamente svolte rilevate sull'apposito modulo dal responsabile designato, il 25 del mese successivo alla ricezione del modulo di rilevazione ore da parte dell'ufficio responsabile del procedimento.

L'avviso di pagamento dei contributi economici è consultabile on-line all'indirizzo <https://ugov.unipv.it/> dal giorno 25 del mese in cui è previsto il pagamento, come avviene per il personale dipendente dell'Ateneo. L'accesso al sistema avviene utilizzando il codice fiscale e la password di accesso ai servizi on-line di Ateneo. Con le stesse modalità sarà possibile scaricare l'eventuale CUD riferito ai compensi dell'anno precedente.

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi di Pavia".

Pavia, 16/10/2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Emma Varasio)

MS/EA/AS/mb