



## GUIDA RAPIDA ALL'ISCRIZIONE

1) Entra nell'[Area Riservata](#) di Ateneo inserendo le credenziali.



2) Nel menù sulla sinistra clicca su **SEGRETERIA** e successivamente su **PART TIME**

3) Seleziona il bando a cui desideri iscriverti

**Elenco bandi collaborazioni studentesche**

Questa pagina mostra l'elenco dei bandi per le collaborazioni studentesche a cui si risulta già iscritti e, più in basso, l'elenco dei bandi per cui è possibile presentare una nuova domanda (i termini non sono ancora scaduti).  
Per avere maggiori dettagli su uno dei bandi ancora da sottoscrivere e/o per presentare domanda online, cliccare sulla lente di ingrandimento a sinistra del bando.

**Bandi nominali già sottoscritti o ad iscrizione automatica**  
Nessun bando sottoscritto.

**Bandi nominali non ancora sottoscritti**

#	Data	Titolo	Ore bando	Sede di destinazione
 16		Bando di selezione 2015/16 - sede di Pavia	150	PAVIA - Università degli Studi VIGEVANO - Sede distaccata Università degli Studi di PAVIA VOGHERA - Sede distaccata Università degli Studi di PAVIA ISTITUTO DI CURA CITTA' DI PAVIA



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

4) Clicca su "Sottoscrizione al bando"

**Dettaglio bando**

Dati del bando

Anno: 2015  
Numero Bando: 16  
Titolo: Bando di selezione 2015/16 - sede di Pavia  
Tipo: Sottoscrizione nominale esplicita  
Stato: Attivo  
Iscrizioni (dal-al): 14/10/2015 - 11/11/2015 12:00  
Numero massimo di 150  
ore:  
Retribuzione oraria: 7.75 €

Sedi di destinazione

[Sottoscrizione al bando](#)

5) Puoi scegliere al massimo tre programmi, di cui uno deve per forza essere o il programma Amministrazione o il programma Sistemi bibliotecari. Seleziona i programmi in ordine di preferenza, lo stesso per le tipologie di incarico.

Selezionare le preferenze per le destinazioni e le relative tipologie di destinazione

pref.	Programmi	A	A1	B	C	D	E	F
1	Amministrazione	1						
2	Sistemi bibliotecari, archivistici e museali	1						
3	Area di Ingegneria					1		
	Area Giuridico, Politico, Economica							
	Area di Medicina							
	Area Scientifica							
	Area Umanistica							

Puoi scegliere ad es. il programma dell'Amministrazione, quello delle Biblioteche e quello della tua struttura didattica o di una struttura didattica di area affine (umanistica o scientifica), oppure uno a scelta tra i primi due e due strutture didattiche.

Ricorda che la scelta dei programmi è vincolante (se idoneo, potrai ottenere un incarico solo nel/nei programma/i che indichi) mentre la scelta della tipologia è solo indicativa.



## 6) Controlla l'esattezza dei dati relativi alla tua Carriera.

Selezionare le preferenze per le destinazioni e le relative tipologie di destinazione

pref.	Programmi	A	A1	B	C	D	E	F
1	Amministrazione	1						
2	Sistemi bibliotecari, archivistici e museali	1						
3	Area di Ingegneria					1		
	Area Giuridico, Politico, Economica							
	Area di Medicina							
	Area Scientifica							
	Area Umanistica							

**Legenda Tipologie di Destinazione**

- A: Attività di informazione e orientamento degli studenti
- A1: Attività di supporto all'immatricolazione degli studenti
- B: Attività di assistenza degli studenti in mobilità internazionale
- C: Attività di assistenza a studenti diversamente abili
- D: Attività di supporto all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni culturali, scientifiche, sportive e di supporto all'area comunicazione
- E: Attività di supporto, documentazione ed assistenza in biblioteche, musei ed archivi universitari, strutture didattiche, scientifiche e di servizi agli studenti ed in altri spazi aperti agli studenti
- F: Attività di collaborazione ed assistenza per il funzionamento e la custodia di strutture informatiche, nonché la schedatura, la memorizzazione o la registrazione di dati

**Indicatori di merito**

Media ponderata voti: 28.04  
N. esami conteggiati per la media: 4

Cfu validi: 25

Verifica nel libretto gli esami registrati. [Libretto](#)  
Torna in questa pagina per completare la procedura ed eventualmente indica altri esami nella casella sottostante.

## 7) Se i dati non sono corretti (ad es., hai sostenuto un esame che non ti è ancora stato registrato) controlla la tua area riservata e rivolgiti alla segreteria studenti di struttura didattica.

Home
Segreteria
Piano di Studio
<b>Carriera</b>
Libretto
Atti Carriera
Scelta percorso
Esami
Questionari generici
Questionario Generico 1
Questionario generico

Voti e CFU di singoli moduli di esame non potranno essere conteggiati se non al superamento dell'esame finale.

I crediti maturati con il superamento di prove senza voto finale (idoneità) e quindi non utilizzati per il calcolo della media non vengono conteggiati nei CFU VALIDI (ma saranno comunque conteggiati per il calcolo del punteggio per la formazione della graduatoria).

Sono validi i crediti ottenuti entro il 20 ottobre 2016.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

8) Fai click su ISCRIVI per completare la procedura.



9) Se sei sicuro della tua scelta puoi procedere alla stampa della ricevuta, cliccando sull'apposito pulsante.

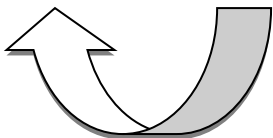


**IMPORTANTE:** La ricevuta verrà richiesta come prova di avvenuta iscrizione nel caso in cui il sistema perdesse i dati in seguito a eventuali possibili problemi o guasti ai servizi telematici.

10) In caso tu voglia rivedere la tua scelta o ti sia accorto di aver commesso un errore procedi alla rimozione della sottoscrizione facendo click sul relativo pulsante.



11) Ritorna al PUNTO 1 dalla guida per ripetere la procedura.



---

**I REQUISITI DI ISCRIZIONE SONO RIPORTATI SUL BANDO**



## Formazione della graduatoria

L'assegnazione degli incarichi di collaborazione sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i seguenti criteri:

- a) 1. di un punteggio massimo di 200 punti, ottenuto sommando il valore di due indici, per un massimo di punti 100 ciascuno.

Il **primo indice** si riferisce ai crediti effettivamente conseguiti entro il giorno 20 ottobre 2017 ed è ottenuto applicando la seguente formula:

$$\text{PrimoIndice} = \frac{CFU_{\text{conseguiti}}}{CFU_{\text{previsti}}} * 100$$

Nel conteggio dei "crediti conseguiti" vengono considerate tutte le attività didattiche, comprese quelle soprannumerarie, che sono presenti a libretto al momento del calcolo della graduatoria generale.

Il numero di crediti previsti è quello risultante nel piano di studi vigente nell'a.a. 2016/17 per il percorso formativo seguito e viene calcolato facendo riferimento al numero effettivo di iscrizioni dello studente.

Il **secondo indice** è invece ottenuto riparametrando la media ponderata dei voti degli esami di profitto, necessariamente compresa tra 18 e 30, su una scala da 40 a 100 punti.

- Il valore del secondo indice è invece ottenuto riparametrando la media ponderata degli esami di profitto, necessariamente compresa tra 18 e 30, su una scala da 40 a 100 punti.

$$\text{MediaPonderata} = M_p = \frac{\sum (\text{Voto} * CFU)}{\sum CFU_{\text{acquisiti}}}$$

$$\text{SecondoIndice} = 40 + \frac{100 - 40}{30 - 18} * (M_p - 18)$$

2. Per gli studenti che hanno iniziato un percorso di laurea magistrale biennale nell'a.a. 2017/18 il punteggio viene ottenuto sommando due indici, per un massimo di punti 100 ciascuno, entrambi relativi al voto di laurea conseguito nel titolo di primo livello.

Il primo indice viene ottenuto applicando la seguente formula:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

$$\text{PrimoIndice} = \frac{\text{VotoLaurea}}{110} * 100$$

- Il secondo valore viene ottenuto riparametrando il voto di Laurea, necessariamente compreso tra 90 (requisito minimo per l'ammissione) e 110, su una scala da 40 punti a 100.

$$\text{SecondoIndice} = 40 + \frac{100 - 40}{110 - 90} * (\text{VotoLaurea} - 90)$$

Gli studenti che alle ore 12:00 di lunedì 13 novembre 2017 risultassero ancora immatricolati sotto condizione al primo anno delle lauree magistrali, perché in attesa di conseguire il titolo di primo livello all'Università di Pavia, verranno inseriti in graduatoria considerando i crediti acquisiti entro il giorno 20 ottobre 2017, applicando i due indici relativi ai CFU di cui al punto 1) con riferimento al percorso di laurea di I livello.

A parità di punteggio prevale lo studente con condizione economica del nucleo familiare di appartenenza più disagiata, riferita all'esercizio fiscale 2016 (dichiarazione ISEE 2017). Per le modalità di presentazione della dichiarazione ISEE si rimanda alla pagina web <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/articolo3468.html>

A ulteriore parità di punteggio prevale lo studente di minore età anagrafica