

BANDO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE PROPOSTE DAGLI STUDENTI – A.A.2018/2019

L'Università degli Studi di Pavia, ai sensi del "Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni Studentesche e per il finanziamento delle iniziative culturali e ricreative degli studenti dell'Università degli Studi di Pavia"¹ (di seguito denominato Regolamento) stanZIA un fondo destinato al finanziamento di attività culturali e ricreative promosse dagli studenti dell'Ateneo per l'anno solare 2019.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Le richieste di finanziamento per la realizzazione di iniziative culturali e ricreative possono essere presentate da:

- associazioni studentesche accreditate all'Albo dell'Università degli Studi di Pavia a norma dell'art. 4 del Regolamento;
- gruppi studenteschi composti da almeno 40 studenti (15 studenti sostenitori se iscritti presso la sede di Cremona o gruppi di soli studenti di dottorato di ricerca) regolarmente iscritti a norma dell'art. 5 del Regolamento.

FONDI DISPONIBILI

Per l'anno solare 2019 l'Università di Pavia stanZIA un fondo di € **100.000,00**.

Del fondo stanZIato, la Commissione Permanente Studenti², organo competente per la valutazione delle proposte e l'attribuzione dei finanziamenti e di seguito denominata "Commissione", dispone preliminarmente di:

- rendere disponibili € **65.000,00** per il finanziamento delle iniziative da realizzare nel periodo dal 25 febbraio al 31 luglio 2019 e per le iniziative con durata dell'intero anno 2019 proposte entro la prima scadenza del bando;
- rendere disponibili a una seconda scadenza i restanti € **35.000,00**, cui potranno essere aggiunti i fondi eventualmente non assegnati o non utilizzati alla prima scadenza, per:
 - finanziare nuove iniziative da realizzare nel periodo dal 2 settembre 2019 al 3 febbraio 2020 (per i soli Gruppi studenteschi, le iniziative devono essere realizzate entro il 11 dicembre 2019);
 - integrare i finanziamenti di iniziative già approvate nella precedente scadenza la cui realizzazione, per motivate e sopravvenute esigenze, abbia richiesto ulteriori fondi.

CRITERI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Sono ammissibili a finanziamento soltanto le iniziative da realizzarsi nel comune di Pavia e nei comuni delle sedi dei Corsi di Studio dell'Università di Pavia, nonché nei comuni limitrofi.

¹ Approvato con D.R. 2631/2015 (consultabile all'indirizzo: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Studenti/ACERSAT.html>).

² Istituita ai sensi dell'art. 42 dello Statuto dell'Ateneo (<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/statuto-e-regolamenti.html>) e del Regolamento di funzionamento della Commissione Permanente Studenti, approvato con D.R. 2316/2016 (<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/statuto-e-regolamenti/altri-regolamenti.html>).

Le iniziative che fruiscono del finanziamento dell'Ateneo devono prevedere l'apertura a tutta la comunità accademica, non devono riguardare attività a scopo di lucro o finalizzate a propaganda politica e commerciale.

Non sono ammissibili richieste di contributi per:

- iniziative che rivestano le caratteristiche di congresso scientifico rivolto prevalentemente a interessi specialistici dei docenti o che abbiano per contenuto prevalente tematiche di natura didattica o paradidattica;
- iniziative che proponano attività già svolte istituzionalmente dall'Ateneo;
- gite o viaggi di istruzione.

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Tutti gli studenti membri di un'**Associazione** possono presentare richieste di finanziamento **per diverse iniziative** informandone preventivamente il responsabile, o il supplente dell'iniziativa stessa.

Un **Gruppo studentesco** può invece presentare richiesta di finanziamento **per una sola iniziativa a semestre**.

Ogni richiesta deve essere redatta e presentata utilizzando unicamente la procedura online disponibile all'indirizzo: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Studenti/ACERSAT.html>.

Accede alla procedura online per presentare la richiesta di finanziamento il responsabile dell'iniziativa che è tenuto ad indicare il suo supplente.

Ogni richiesta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura online alla pagina <http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Studenti/ACERSAT.html> seguendo le indicazioni riportate nella stessa.

Le regole cui attenersi per la presentazione e realizzazione delle iniziative e i criteri di ammissibilità e la rendicontazione delle singole voci di spesa sono specificate nell'Allegato 1 "**Linee guida Acersat**", che costituisce parte integrante del Bando.

Le richieste dovranno essere presentate entro le seguenti scadenze:

- **dal 13 dicembre 2018 al 16 gennaio 2019 ore 17:00** per le iniziative da realizzare nel periodo dal 25 febbraio al 31 luglio 2019 e per le iniziative con durata dell'intero anno 2019;
- **dal 16 maggio al 12 giugno 2019 ore 17:00** per finanziare iniziative da realizzare nel periodo dal 2 settembre 2019 al 12 febbraio 2020 (11 dicembre 2019 per i soli Gruppi) e/o per integrare i finanziamenti di iniziative già approvate nella prima scadenza.

Non saranno ammesse a finanziamento le richieste incomplete o di Gruppi studenteschi che non abbiano raggiunto il quorum di sostenitori previsto.

Eventuali contributi e/o collaborazioni alle iniziative di istituzioni, enti esterni o privati sono ammessi, purché l'attività di tali sponsor non risulti concorrente o incompatibile con quella dell'Università degli Studi di Pavia e purché non vincoli la piena autonomia delle iniziative stesse. Le Associazioni e i Gruppi studenteschi dovranno pertanto indicare i suddetti contributi esplicitamente nelle richieste di finanziamento se già richiesti o ottenuti, oppure, nel caso siano richiesti o ottenuti successivamente alla richiesta di finanziamento, inviando la relativa documentazione a rimborsi-acersat@unipv.it. La Commissione si esprimerà in merito all'ammissione dei contributi e sponsorizzazioni. Se ammessi, essi potranno anche essere indicati nel materiale pubblicitario dell'iniziativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte presentate sono valutate dalla Commissione nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) rilevanza culturale o ricreativa;
- b) coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo;
- c) attinenza con gli interessi e le problematiche degli studenti universitari;
- d) realizzabilità delle attività proposte;
- e) valutazione delle iniziative eventualmente svolte nell'anno precedente e rispetto delle scadenze.

La Commissione prenderà inoltre in esame i seguenti criteri aggiuntivi:

- contenuti consoni alle finalità istituzionali dell'Ateneo;
- originalità e creatività della proposta;
- accuratezza e completezza nella presentazione dell'iniziativa e sua conformità alle regole del presente Bando;
- disponibilità a un'eventuale integrazione con altri progetti analoghi o al coordinamento con iniziative in atto aventi oggetto o finalità simili (giornali e riviste, cineforum, concerti dello stesso genere musicale, costituzione di associazioni teatrali, etc.).

ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

In ordine alle richieste ammissibili, la Commissione delibererà, dopo un'eventuale audizione delle Associazioni e dei Gruppi studenteschi proponenti, entro 30 giorni dalle scadenze per la presentazione delle richieste di finanziamento indicate sopra. I contributi verranno assegnati alle associazioni o ai gruppi studenteschi richiedenti, con divieto di estensione ad associazioni o enti diversi, anche se collegati ai primi. L'esito delle richieste sarà comunicato ai responsabili e ai supplenti delle iniziative proposte e ai responsabili e supplenti delle associazioni di riferimento esclusivamente all'indirizzo istituzionale di posta elettronica di Ateneo e sarà altresì pubblicato alla pagina <http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Studenti/ACERSAT.html>

SCADENZE DA RISPETTARE

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione dei contributi il responsabile o il supplente dell'iniziativa deve accettare il contributo (**ACCETTAZIONE CONTRIBUTO**), utilizzando la procedura online disponibile all'indirizzo <http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Studenti/ACERSAT.html> con impegno a rispettare tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente bando e nell'Allegato 1 "Linee guida Acersat", che ne costituisce parte integrante.

Almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa il responsabile o il supplente deve indicare la data e il luogo di svolgimento definitivi e trasmettere il comunicato stampa tramite la procedura online, (**CONFERMA INIZIATIVA**) e allegando in formato elettronico la bozza di tutto il materiale pubblicitario prodotto, al fine di consentire al Gruppo di Lavoro Acersat (preposto su indicazione della Commissione) di verificarne l'idoneità e la conformità dei contenuti rispetto all'iniziativa approvata. Eventuali annotazioni o richiami potranno essere comunicati entro i successivi 7 giorni. Il silenzio entro tale termine sarà considerato assenso e si potrà procedere alla stampa definitiva del materiale pubblicitario.

Entro 1 mese dalla realizzazione dell'iniziativa, il responsabile o il supplente dell'iniziativa deve compilare tramite la procedura online la **RELAZIONE CONSUNTIVA** (allegando il materiale pubblicitario definitivo in formato elettronico) e la **RICHIESTA DI RIMBORSO** che deve essere poi stampata, sottoscritta e consegnata (corredata dai documenti originali per i quali si richiede il rimborso) allo sportello del Centro Orientamento Universitario – C.OR- situato nel Palazzo Centrale dell'Ateneo, con accesso da Corso Carlo Alberto 5, negli orari di apertura al pubblico. La persona di riferimento per tutto ciò che attiene la gestione finanziaria (richieste di anticipo, verifica della documentazione ecc.) è la **Sig.ra Letizia Cerutti** tel. 0382/984459-indirizzo mail: rimborsi-acersat@unipv.it

Le richieste dovranno essere presentate nel rispetto delle scadenze improrogabili riportate nella tabellina sottostante. Laddove fosse possibile anticipare la consegna, il rimborso sarà di conseguenza anticipato. Eventuali richieste di rimborso presentate successivamente alle date sotto indicate non saranno accolte tranne in casi eccezionali, debitamente motivati e comunicati in tempo utile per ottenere l'autorizzazione alla proroga di consegna scrivendo a rimborsi-acersat@unipv.it.

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO	MESE DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA FINANZIATA	TERMINE ULTIMO DI CONSEGNA DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO
13 DICEMBRE 2018 - 16 GENNAIO 2019 (I ^a scadenza bando)	MARZO - APRILE 2019	15 MAGGIO 2019
13 DICEMBRE 2018 - 16 GENNAIO 2019 (I ^a scadenza bando)	MAGGIO 2019	15 GIUGNO 2019
13 DICEMBRE 2018 - 16 GENNAIO 2019 (I ^a scadenza bando)	GIUGNO - LUGLIO 2019	15 SETTEMBRE 2019
16 MAGGIO - 12 GIUGNO 2019 (II ^a scadenza bando)	SETTEMBRE - OTTOBRE 2019	15 NOVEMBRE 2019
16 MAGGIO - 12 GIUGNO 2019 (II ^a scadenza bando)	NOVEMBRE 2019	GENNAIO 2020
16 MAGGIO - 12 GIUGNO 2019 (II ^a scadenza bando)	DICEMBRE 2019 - GENNAIO 2020	14 FEBBRAIO 2020

Al termine della compilazione di ogni maschera nella procedura on-line, scaricare o stampare e conservare la ricevuta prevista come prova di trasmissione, a eccezione della richiesta di rimborso che deve essere stampata, firmata e consegnata allo sportello del Centro Orientamento Universitario – C.OR.

REGOLE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

Per quanto riguarda le regole cui attenersi per la realizzazione delle iniziative, vale quanto specificato nell'Allegato 1 "**Linee guida Acersat**", che costituisce parte integrante del Bando.

In caso di rinvio o di annullamento per qualunque motivo di un evento già pubblicizzato, l'associazione o gruppo studentesco è tenuto a darne tempestiva comunicazione agli indirizzi e-mail relest@unipv.it e acersat@unipv.it e deve affiggere in maniera visibile un avviso di annullamento dell'evento all'ingresso dell'aula o spazio dove l'evento si sarebbe dovuto tenere, dopo aver altresì informato il personale del bidellato centrale.

PUBBLICITÀ DELLE INIZIATIVE FINANZIATE

Su tutto il materiale pubblicitario (locandine, volantini, programmi di sala, pagine web e social network, ecc.) dovrà essere apposta, **per esteso e con rilievo adeguato**, la seguente dicitura: "**Iniziativa finanziata dall'Università di Pavia per la promozione delle attività culturali e ricreative degli studenti**".

LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI

La liquidazione dei contributi assegnati dalla Commissione verrà effettuata mediante rimborso, entro i limiti del finanziamento concesso, previa presentazione (da parte del responsabile dell'iniziativa o del supplente in caso di suo impedimento) della completa documentazione originale relativa alle spese sostenute. Non saranno rimborsate spese prive di regolare documento fiscale (fattura, ricevuta, scontrino).

Per quanto riguarda le regole cui attenersi per la rendicontazione delle singole voci di spesa, vale quanto specificato nell'Allegato 1 "**Linee guida Acersat**", che costituisce parte integrante del Bando.

RESPONSABILITÀ E SANZIONI

I Responsabili delle iniziative e i loro supplenti rispondono, in solido con i Responsabili delle relative Associazioni, nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare realizzazione delle iniziative, ivi inclusi eventuali danni arrecati alle strutture universitarie durante la realizzazione delle iniziative, il cui costo di ripristino ex novo verrà detratto dal finanziamento assegnato, salvo eventuali maggiori danni da risarcire aggiuntivamente, con esclusione dal possibile finanziamento per l'anno successivo.

La Commissione, nell'ambito delle proprie competenze, può assumere determinazioni e prendere provvedimenti, compresa la revoca, la decurtazione del finanziamento o l'esclusione dal rimborso delle spese anche se già sostenute, nei confronti delle Associazioni e dei Gruppi studenteschi che abbiano realizzato le iniziative in modo parziale o non conforme a quanto prescritto dal presente bando, dal regolamento e dalla normativa vigente.

Per informazioni rivolgersi al Centro Orientamento Universitario – C.OR. - Servizi agli Studenti, Corso Carlo Alberto, 5, 27100 Pavia – tel. 0382/984218 – e-mail: acersat@unipv.it - sito web: <http://www.unipv.eu/online/Home/Navigaper/Studenti/ACERSAT.html>

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Patrizia Strozzi (Categoria EP1 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 13 dicembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Emma Varasio)

EV/PS/as/rn