



Università degli Studi di Pavia
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI – Via Ferrata, 5 – 27100 Pavia

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
LAUREE MAGISTRALI NELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE
E PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA
Classe LM/SNT1

BANDO PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO - ANNO ACCADEMICO 2017/2018

INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI	pagina 1
OFFERTA FORMATIVA	pagina 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE	pagina 2
ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E SUO SVOLGIMENTO	pagina 2
MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO	pagina 2
Modalità per il pagamento del MAV	pagina 2
Modalità per dichiarare i titoli di studio posseduti e/o la valutazione di altri titoli utili ai fini dell'ottenimento di punteggio per la graduatoria di merito	pagina 3
DATA, LUOGO, ORARIO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	pagina 3
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	pagina 4
NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	pagina 5
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA	pagina 5
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE	pagina 5
MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO	pagina 6
PROCEDURA E TERMINI PER I SUBENTRI IN GRADUATORIA	pagina 7
TRASFERIMENTO	pagina 7
PASSAGGIO	pagina 7
CARTA ATENEO	pagina 8
EVENTUALI IPOTESI DI RIMBORSO DELLA RATA DI IMMATRICOLAZIONE	pagina 8
NOTE ED AVVERTENZE	pagina 8

RIFERIMENTI NORMATIVI

- il **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- **D.M. 8 gennaio 2009** (Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie)
- **legge 2 agosto 1999, n. 264** (norme in materia di accessi ai corsi universitari, come modificata dall'art. 1 comma 10 della L. 8/01/2002, n. 1) art. 1 comma 1, lettera a)
- **D.M. 1 agosto 2017, n. 530** (Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie a.a. 2017/2018);
- **D.M. 1 agosto 2017, n. 534** (Programmazione dei posti disponibili corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie a.a. 2017/2018);
- "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2017-2018" **pubblicato in data 28 febbraio 2017**
- **Delibera del Senato Accademico del 21 aprile 2017** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2017/2018 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264);
- **Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2017** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2017/2018);
- **Decreto Rettorale n. 1793/2017 del 19 luglio 2017** di nomina della Commissione d'esame

OFFERTA FORMATIVA

La Facoltà di Medicina e Chirurgia, per l'a.a. 2017/2018, attiverà il corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (Classe LM/SNT1).

Il corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche è a numero programmato a livello nazionale, pertanto l'immatricolazione è subordinata:

- al sostenimento di una prova d'ingresso predisposta a cura dell'Ateneo;
- al collocamento, nella graduatoria di merito, in una posizione compresa all'interno del numero dei posti disponibili (vedi tabella sotto riportata).

Il percorso che porta all'immatricolazione prevede due fasi:

1. l'iscrizione alla prova di ammissione e il suo svolgimento;
2. la pubblicazione delle graduatorie e la successiva immatricolazione di coloro che si sono classificati in una posizione utile per procedere all'iscrizione.

Denominazione del Corso	Posti riservati a comunitari e non comunitari di cui alla L. 189/2002, art. 26	Posti riservati a non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e successive modifiche
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche	15	0

L'ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 1 agosto 2017 è consentita, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative, a coloro:

- ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 della [legge 10 agosto 2000, n. 251](#), commi 1 e 2, da almeno due anni alla data della pubblicazione del D.M. 1/08/2017;
- che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del [DPR n. 162/1982](#) e siano titolari, da almeno due anni alla data del 1/08/2017, dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in Infermieristica, attribuito con atto formale di data certa;
- che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del 1/08/2017, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere ad un corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) **laurea triennale abilitante** all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale;
- b) **diploma universitario abilitante** all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale;
- c) **titoli abilitanti** all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di cui alla [legge n. 42/1999](#).

Il titolo, che consente la partecipazione al concorso, dovrà risultare conseguito entro il 16 ottobre 2017, data di svolgimento della prova di ammissione.

ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E SUO SVOLGIMENTO

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

La domanda d'iscrizione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, nel periodo **dal 23 agosto al 25 settembre 2017 (entro le ore 12,00)**, collegandosi al sito <http://www.unipv.eu/site/home.html> ed accedendo allo spazio dedicato all'Immatricolazione alle lauree magistrali. Il candidato dovrà per prima cosa **REGISTRARSI** e con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, dovrà cliccare sulla voce di menù **SEGRETERIA > TEST DI AMMISSIONE**. Se il candidato, in quanto studente o laureato dell'ateneo pavese, è già in possesso della password per l'utilizzo dei servizi on-line, non dovrà procedere alla registrazione, ma dovrà direttamente accedere all'Area Riservata, utilizzando le credenziali di cui è già in possesso.

Il candidato in situazione di handicap dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare situazione, nonché l'eventuale esigenza di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono presentare presso l'Ufficio SAISD dell'Università di Pavia (disabili@unipv.it) idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Al termine dell'inserimento dei dati necessari per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà effettuare la stampa:

1. della "domanda di partecipazione alla prova di ammissione", predisposta dalla procedura, contenente l'indicazione della data e luogo di svolgimento della prova, oltre ai propri dati personali e scolastici. Tale domanda dovrà essere stampata, conservata e presentata il giorno della prova di ammissione.
2. del MAV (Modulo di Avviso di Versamento) di importo pari ad **€ 60,00** con cui provvedere al pagamento del "Rimborso spese per partecipazione a prova di ammissione – LM Scienze Infermieristiche Ostetriche". Il contributo versato non sarà in alcun caso rimborsato.

Modalità per il pagamento del MAV

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione agli sportelli della UBI Banca o presso qualsiasi sportello di altri istituti di credito. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di una carta di pagamento abilitata al circuito PagoBANCOMAT presso qualsiasi ATM delle Banche del Gruppo Unione di Banche Italiane. L'operazione all'ATM avviene digitando il codice identificativo

del MAV e l'importo rilevabile dal bollettino stampato. Al termine dell'operazione verrà rilasciato uno scontrino attestante l'esito della transazione.

Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceve, ad opera della banca, in un tempo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre al MAV, ad eccezione di quanto previsto per i candidati residenti all'estero. Questi ultimi, sempre dal 23 agosto al 25 settembre 2017, dovranno effettuare il versamento con un bonifico bancario intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA c/o UBI Banca IBAN:IT 38 H 03111 11300 000000046566, SWIFT:BLOPIT22776, BIC:POCIITM1XXX. Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

Modalità per dichiarare i titoli di studio posseduti e/o la valutazione di altri titoli utili ai fini dell'ottenimento di punteggio per la graduatoria di merito

In fase di iscrizione al concorso, nel corso della procedura on line di iscrizione al concorso, tutti i candidati sono tenuti ad uploadare un'autocertificazione (utilizzando il modello A allegato al presente bando) attestante il titolo di studio posseduto ed il percorso accademico, completo dell'indicazione degli esami superati con data e voto, dei crediti formativi e dei settori scientifico-disciplinari (utilizzando il modello B allegato al presente bando). Alle autocertificazioni richieste deve essere allegata la fotocopia di un valido documento d'identità.

Coloro che siano altresì in possesso anche di uno dei titoli sotto riportati sono tenuti ad uploadare in un unico documento tutte le fotocopie delle certificazioni di cui dispongono:

1) diploma di Scuola diretta a fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82
2) altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi
3) attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate
4) attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate

N.B. La Commissione, valutando la carriera pregressa dei candidati, fatto salvo il possesso dei requisiti curriculari necessari per l'immatricolazione, potrebbe ritenere necessario il rafforzamento di alcune conoscenze. In tal caso, il candidato, dopo l'immatricolazione, dovrà colmare le carenze ravvisate presentando un piano di studi personalizzato, concordato con il coordinatore del corso di studio.

Il mancato rispetto dei termini citati per l'iscrizione telematica, l'upload dell'autocertificazione ed eventuali ulteriori documenti utili per la definizione della graduatoria ed il versamento del contributo comporterà l'esclusione dalla prova.

L'elenco degli ammessi alla prova concorsuale, individuati con dati anagrafici, sarà pubblicato in data 9 ottobre 2017 al seguente indirizzo internet: http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017_magistrale/articolo9886.html. Coloro che non sono compresi nell'elenco, pur avendo effettuato l'iscrizione telematica al concorso e il pagamento del MAV nei termini previsti, dovranno inviare una mail a matricole.facmedicina@unipv.it entro il termine perentorio del 10 ottobre 2017 ore 12, allegando la ricevuta del MAV pagato e indicando in oggetto oltre al cognome e nome la prova concorsuale alla quale si intende partecipare.

DATA, LUOGO, ORARIO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione avrà luogo il **16 ottobre 2017**. I candidati dovranno presentarsi alle ore **9** presso l'Aula di Igiene, Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense (Via Forlanini n. 2, Pavia). La prova avrà inizio alle ore **11**. I candidati presentatisi in ritardo non saranno più ammessi una volta che la prova sia iniziata.

Il giorno della prova il candidato deve portare con sé:

1. Attestazione del pagamento del "Rimborso spese per partecipazione a test di ammissione – laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche";
2. Documento di riconoscimento validamente in corso ai sensi delle leggi vigenti; i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio" (tipo "D", con validità sempre superiore

- a 90 giorni) o del permesso di soggiorno (ovvero della ricevuta rilasciata dalla Questura, attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso).
- Domanda di partecipazione alla prova di ammissione. Il giorno della prova, in sede di riscontro dell'identità personale, sarà richiesto al candidato di sottoscrivere la domanda.
 - i candidati, NON ANCORA LAUREATI al momento dell'iscrizione al concorso, dovranno presentare anche **un'autocertificazione attestante il conseguimento del titolo**.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Per lo svolgimento della prova, organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazioni di handicap, a norma della L. 104/1992 e L. 17/1999, sarà assegnato un tempo di 2 ore.

Il contenuto della prova di ammissione è predisposta dall'Università e consisterà nella soluzione di 80 quesiti formulati con 5 opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di: **Teoria/pratica pertinente alle professioni di Infermiere/Ostetrica; Cultura Generale e ragionamento logico; Regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie** ricomprese nella classe di laurea magistrale **e legislazione sanitaria; Cultura scientifico-matematica, statistica informatica ed inglese; Scienze umane e sociali** (artt. 1 e 3, comma 2 D.M. 1/08/2017).

Sulla base dei programmi indicati nell'**Allegato** 1 del D.M. 1/08/2017 (art. 3, comma 4) verranno predisposti:

- 32 quesiti per l'argomento di Teoria/pratica pertinente alle professioni di Infermiere/Ostetrica;
- 18 quesiti per l'argomento di Cultura Generale e ragionamento logico;
- 10 quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

Per la valutazione del candidato e la sua collocazione nella graduatoria finale, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 1/08/2017, la commissione giudicatrice ha a disposizione **cento punti**, dei quali **ottanta** riservati alla prova scritta e **venti** ai titoli autocertificati secondo le modalità descritte nel paragrafo **Modalità per dichiarare i titoli di studio posseduti e/o la valutazione di altri titoli utili ai fini dell'ottenimento di punteggio per la graduatoria di merito**.

I criteri di **valutazione della prova** saranno i seguenti:

- **1 punto per ogni risposta esatta**
- **meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata**
- **0 punti per ogni risposta non data**

In caso di parità di voti nella graduatoria finale prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti: teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere/Ostetrica; cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica e informatica ed inglese; scienze umane e sociali.

La **valutazione dei titoli accademici e professionali** per la classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche e ostetriche avverrà **sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso** così individuato:

- diploma di laurea triennale, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale: **punti 7**;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale: **punti 6**;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale, di cui alla L. n. 42/1999: **punti 5**;

con gli eventuali altri titoli, di cui alla seguente elencazione:

1) diploma di Scuola diretta a fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82	punti 5
2) altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	punti 0,50 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 2
3) attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
4) attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 2

NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per la compilazione del questionario il candidato potrà far uso esclusivamente della penna nera fornita dalla Commissione preposta alla prova di ammissione; avrà la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: dovrà risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà, altrimenti si riterrà non data alcuna risposta. Al momento della consegna il candidato dovrà:

- 1) consegnare il modulo di risposte per la determinazione del punteggio ottenuto. Tale modulo sarà consegnato alla ditta che si occuperà di effettuare la correzione degli elaborati;
- 2) consegnare il modulo dell'anagrafica opportunamente compilato prima dell'inizio della prova. Tale modulo sarà conservato a cura della Commissione d'esame fino alla pubblicazione delle graduatorie di merito;
- 3) consegnare il modulo delle risposte non utilizzato e da lui annullato al momento della consegna del compito, nonché i fogli in cui risultano i quesiti relativi alla prova proposti allo stesso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati **non potranno** mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, e neppure potranno consultare alcun testo. È altresì **vietato** tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici o di comunicazione. Ogni infrazione comporterà l'esclusione dal concorso. Per quanto non diversamente disposto valgono le previsioni degli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà quindi resa nota, nel rispetto della normativa vigente, con pubblicazione all'Albo on-line (consultabile dalla home page dell'Università degli Studi di Pavia alla voce "albo") e sul sito <http://www.unipv.eu/site/home.html> nella pagina web dedicata ai corsi di studio a numero chiuso (http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017_magistrale/articolo9886.html).

Non saranno inviate comunicazioni personali e la pubblicazione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Contro il provvedimento di approvazione della graduatoria finale potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione della stessa, pena l'inoppugnabilità del predetto provvedimento.

PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

I candidati collocati utilmente nelle graduatorie di riferimento dovranno tassativamente entro il termine delle ore 12,00 del **3 novembre 2017**:

a) collegarsi al sito <http://www.unipv.eu/site/home.html>, nel banner "Area Riservata" cliccare sulla voce 'ACCEDI' effettuando poi il login attraverso le proprie chiavi di accesso (nome utente e password); selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare (effettuando un upload) nella procedura informatica:

1. una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto;
2. la fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
3. la fotocopia del tesserino del codice fiscale;
4. (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria) permesso di soggiorno per coloro che ne siano già in possesso;

dopo di che devono procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente (nel par. Modalità per il pagamento del MAV).

b) Inviare per mail **entro le ore 12 del 3 novembre 2017** la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2017-2018: <http://www.unipv.eu/online/Home/documento6562.html>);
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);

Chi proviene da altre sedi universitarie, ai fini di eventuali esoneri sulla contribuzione universitaria del 2° anno, deve altresì compilare l'autocertificazione prevista dall'allegato B attestante tutti gli anni d'iscrizione all'Università.

La documentazione deve essere inviata con una mail al seguente indirizzo: matricole.facmedicina@unipv.it allegando la scansione dei documenti sopra richiesti. La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE

Gli Uffici della Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto **entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate**, il pagamento della 1^a rata e la documentazione richiesta, provvedono ad immatricolare gli aventi diritto.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale, oltre ad essere fornite alcune indicazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali valide per accedere all'Area Riservata.

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

E' naturalmente sempre possibile procedere alla loro modificazione utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web Studenti (<http://www.unipv.eu/on-line/Home/Navigaper/Studenti.html>).

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato e aggiornato con cadenza bisettimanale nell'apposita pagina web dedicata ai corsi di studio a numero chiuso, alla quale si accede dal sito http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017_magistrale/articolo9886.html a partire dal primo giorno di immatricolazioni; **è obbligo**

di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 h successive al compimento degli adempimenti sopra descritti.

Coloro che pur avendo effettuato le operazioni indicate al punto a) e b) del presente paragrafo nel rispetto dei termini indicati non sono compresi nell'elenco, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione agli Uffici della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia con mail al seguente indirizzo: matricole.facmedicina@unipv.it entro il termine perentorio del 6 novembre 2017 ore 12.

ATTENZIONE: I candidati utilmente collocati nelle graduatorie saranno considerati rinunciari nel caso in cui non procedano ad immatricolarsi entro il termine perentorio delle ore 12 del 3 novembre 2017 o qualora non abbiano segnalato nel termine perentorio del 6 novembre 2017 ore 12 agli Uffici della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia la mancanza del loro nominativo nell'elenco degli immatricolati pubblicato sulla pagina web.

MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero che possono procedere all'immatricolazione dovranno tassativamente **rispettando i termini perentori indicati nel paragrafo precedente:**

1. collegarsi al sito <http://www.unipv.eu/site/home.html>, nel banner "Area Riservata" cliccare sulla voce 'ACCEDI' effettuando poi il login attraverso le proprie chiavi di accesso (nome utente e password); selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare nella procedura informatica una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto e devono procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente (nel par. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO).
2. Consegnare presso lo sportello della Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (da lun a ven 9,30 – 12 con l'eccezione del mercoledì 13,45 – 16,00) **entro le ore 12,00 del 3 novembre 2017** la seguente documentazione:
 - a. Titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano (o da un traduttore giurato o dall'Ambasciata), legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo).
 - b. Certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti, rilasciato dall'Ateneo straniero presso cui è stato conseguito il titolo. Tale certificato dev'essere legalizzato a cura delle Rapp.ze Diplomatiche e tradotto in italiano.
 - c. Programmi dei singoli insegnamenti rilasciati dall'Università straniera che ha rilasciato il titolo e tradotti in italiano.
 - d. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
 - e. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - f. fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)
 - g. ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2017-2018: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>);

NON SARA' CONSENTITA L'IMMATRICOLAZIONE AGLI STUDENTI CHE NON SIANO IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUDETTA.

PROCEDURA E TERMINI PER I SUBENTRI IN GRADUATORIA

Conclusi i termini per le immatricolazioni si procederà ad individuare, il numero di posti rimasti liberi. Tale informazione sarà pubblicata in data 8 novembre 2017 nell'apposita pagina web (http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017_magistrale/articolo9886.html) dedicata ai corsi di studio a numero chiuso.

Dal **9 novembre ed entro le ore 12,00 del 13 novembre 2017** gli aventi diritto all'immatricolazione diretta (coloro che rientrano nel numero dei posti disponibili) potranno effettuare la loro immatricolazione attenendosi alle modalità descritte nei paragrafi precedenti (PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE e PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO); tutti gli altri idonei, compreso l'ultimo in graduatoria, potranno comunque inviare la domanda di immatricolazione "condizionata"; la domanda, compilata su apposito modulo, dovrà essere inviata entro il 13 novembre via e-mail all'indirizzo matricole.facmedicina@unipv.it. Dopo il 15 novembre 2017, verificata la presenza eventuale di posti ancora disponibili, si provvederà ad immatricolare, secondo la graduatoria di merito formata da tutti i partecipanti che hanno presentato domanda d'immatricolazione condizionata e fino ad esaurimento dei posti disponibili, tutti gli aventi diritto. Tali candidati saranno debitamente informati, tramite una e-mail inviata all'indirizzo indicato sulla domanda di immatricolazione condizionata, dell'assegnazione del posto e dovranno regolarizzare la loro posizione - pena la decadenza - entro la data indicata nella mail.

Gli uffici redigeranno e pubblicheranno nell'apposita pagina web dedicata ai corsi di studio a numero chiuso, alla quale si accede dal sito http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017_magistrale/articolo9886.html l'elenco dei nominativi di cui risulta pervenuta la domanda. E' obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito dell'invio effettuato consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 h successive al compimento degli adempimenti sopra descritti.

Coloro che pur avendo effettuato quanto indicato in precedenza non sono compresi negli elenchi, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione agli uffici della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia con mail al seguente indirizzo: matricole.facmedicina@unipv.it entro il termine perentorio del 16 novembre 2017 ore 12.

NB. Concluse le operazioni d'immatricolazione legate ai subentri e fino al 12/12/2017 qualora dovessero rendersi disponibili dei posti di studenti già immatricolati a seguito di loro rinuncia, passaggio, pentimento o ammissioni ad anni successivi, si consentirà (in ordine di graduatoria e sempre in riferimento al corso di laurea per cui si è concorso) l'immatricolazione di quanti abbiano presentato domanda di immatricolazione condizionata entro il termine del 24 novembre 2017.

TRASFERIMENTI

Dovranno **sostenere la prova di ammissione** tutti gli studenti che chiederanno il trasferimento al 1° anno del corso di laurea magistrale nelle Professioni sanitarie infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica da altra Università e, qualora risultassero vincitori, dovranno richiedere per e-mail (matricole.facmedicina@unipv.it) apposito nulla osta al trasferimento che verrà inviato loro attraverso posta elettronica al loro indirizzo mail. Gli stessi dovranno poi procedere all'immatricolazione secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti nei paragrafi precedenti (PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE e PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO).

Alla documentazione di rito richiesta per l'immatricolazione dovrà essere allegata una dichiarazione dell'ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento e il modulo "Congedi in Arrivo" (disponibile on line nella sezione [Modulistica](#) della pagina internet della Segreteria Studenti) corredato dalla marca da bollo. I due documenti in originale dovranno poi essere inviati per posta, con Raccomandata R/R, indirizzata alla Università degli studi di Pavia - Segreteria studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Mentana 4, 27100 Pavia.

Per partecipare alle successive fasi di assegnazione dei posti vacanti gli interessati dovranno osservare le modalità e le tempistiche sopra descritte.

Per i trasferimenti ad anni successivi al primo gli interessati sono tenuti ad attenersi a specifiche disposizioni pubblicate pagina internet della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo6003.html>).

PASSAGGI

Dovranno **sostenere la prova di ammissione** tutti gli studenti che chiederanno il passaggio al 1° anno del corso di laurea magistrale nelle Professioni sanitarie infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica da altro corso di studi dell'Università di Pavia e, qualora risultassero vincitori dovranno poi anticipare via e-mail all'indirizzo matricole.facmedicina@unipv.it il modulo "Passaggio di Corso" (disponibile on line nella sezione [Modulistica](#) della pagina internet della Segreteria Studenti) entro i termini sopra indicati. Al modulo dovranno essere allegate le fotocopie della prima rata tasse e contributi dell'a.a. 2017/2018 del corso di provenienza e del libretto universitario (parte relativa agli esami). Il modulo di passaggio in originale con marca da bollo da euro 16,00 dovrà poi essere inviato per posta, con Raccomandata R/R, indirizzata alla Università degli Studi di Pavia - Segreteria studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Mentana 4, 27100 Pavia.

Per partecipare alle successive fasi di assegnazione dei posti vacanti gli interessati dovranno osservare le modalità e le tempistiche sopra descritte.

CARTA ATENEO

Effettuata la regolarizzazione dell'immatricolazione **ed entro il 30 novembre 2017**, ogni studente è tenuto a richiedere la "ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese. Per ottenere la "ATENEO CARD PAVIA" è necessario recarsi presso le Filiali di Ubi Banca abilitate durante l'orario di apertura degli sportelli al pubblico; al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/documento9907.html> è disponibile l'elenco degli sportelli abilitati;

Gli studenti devono portare la seguente documentazione:

1. Documento d'identità in corso di validità;
2. Codice fiscale;
3. Autocertificazione attestante l'iscrizione all'Università o ricevuta d'immatricolazione: si può procedere alla loro stampa accedendo all'Area Riservata, selezionando il menù SEGRETERIA> CERTIFICATI

La AteneoCard, completamente gratuita, è una tessera che è anche carta di credito prepagata ricaricabile utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli, permette d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze.

La funzione di carta di credito consente anche all'Università e all'EDISU di operare pagamenti a qualunque titolo dovuti agli studenti ed **è l'unico strumento utilizzato dall'Ateneo per accreditare i rimborsi delle tasse e dei contributi o per effettuare i pagamenti delle borse di studio.**

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017.html>.

EVENTUALI IPOTESI DI RIMBORSO DELLA RATA DI IMMATRICOLAZIONE

L'eventuale rimborso di tasse e contributi è consentito esclusivamente nelle ipotesi richiamate dall'art. 10 delle Norme sulla Contribuzione. Per informazioni più dettagliate sulle ipotesi di rimborso della rata di immatricolazione, consultare il seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13177.html>

NOTE ED AVVERTENZE

Eventuali variazioni e/o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso saranno rese note con affissione all'albo della Segreteria Studenti e con pubblicazione nell'apposita pagina web dedicata ai corsi di laurea magistrale al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo4291.html>.

Il servizio potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraffollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo matricole.facmedicina@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso l' "InfoMatricole2017" – Aula Rettorato, Palazzo Centrale Università – Corso Strada Nuova 65 – Pavia (lunedì e mercoledì ore 9,00-12,00, martedì ore 13.30-16.30).

Lo sportello resterà chiuso dal 7 al 18 agosto 2017.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Per quanto non esplicitamente specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il **Responsabile del Procedimento Amministrativo**, ai sensi dell'art. 4 della [L. 7 agosto 1990, n. 241](#) così come modificata dalla L. 15/2005, è la **Dr.ssa Carmen Frassica** (Cat. EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia,

2017

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

IL RETTORE

Fabio Ruggè



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

AUTOCERTIFICAZIONE E DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI

IL SOTTOSCRITTO _____

NAT_ A _____ PROV. _____ IL ____ / ____ / ____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

TEL. _____ CELLULARE _____

E-MAIL _____

ai sensi dell'art. 46 lett. m) del D.P.R. n. 445/2000, in quanto cittadino italiano

DICHIARA

 DI AVER CONSEGUITO IL **DIPLOMA UNIVERSITARIO** IN

IN DATA _____ CON VOTAZIONE _____

PRESSO L'UNIVERSITA' _____

 DI AVER CONSEGUITO LA **LAUREA** IN

(CLASSE _____) IN DATA _____ CON VOTAZIONE _____

PRESSO L'UNIVERSITA' DI _____

 DI AVER CONSEGUITO IL SEGUENTE **TITOLO ABILITANTE** ALL'ESERCIZIO DI UNA DELLE PROFF. SANN. RICOMPRESSE NELLA CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE DI CUI ALLA LEGGE N. 42/1999 (allegare fotocopia del titolo)

IN DATA _____ CON VOTAZIONE _____

PRESSO _____

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli allegati alla presente autocertificazione:

	SPECIFICARE
<input type="checkbox"/> diploma di Scuola diretta a fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82	
<input type="checkbox"/> altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	
<input type="checkbox"/> attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	
<input type="checkbox"/> attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione.

In particolare, è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 483, 485, 489, 495, 496 c.p. È consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi.

È altresì consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni falsi o mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dell'istanza e che le tasse pagate non saranno più rimborsate.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e in particolare ha il diritto di ottenere l'accesso ai dati che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione degli stessi, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere esercitati con richiesta al Titolare del trattamento dei dati (Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Pavia Strada Nuova, 65, 27100 Pavia).

Data _____

Firma _____

Si allegano:

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento validamente in corso ai sensi delle Leggi vigenti;
- fotocopie dei titoli da valutare
- in caso di possesso di laurea, autocertificazioni esami e anni di iscrizione all'Università (All.B)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DI TITOLI DI STUDI E/O ESAMI SOSTENUTI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nat... a _____ il _____
cittadinanza _____ residente in _____
Via _____ N. _____ CAP _____

ai sensi dell’art. 46 lett. m) del D.P.R. n. 445/2000, in quanto cittadino italiano

DICHIARA

[] DI AVER CONSEGUITO LA LAUREA / LAUREA SPECIALISTICA/ LAUREA MAGISTRALE IN

(CLASSE _____) IN DATA _____ CON VOTAZIONE _____
PRESSO L’UNIVERSITA’ DI _____

[] DI AVER SOSTENUTO I SEGUENTI ESAMI:

Table with 6 columns: NOME ESAME, DATA E VOTO, CFU, SSD, TAF, UNIVERSITA'. Contains multiple rows of dotted lines for data entry.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DI ESSERE STATO ISCRITTO COME SEGUE:

- ANNO ACCADEMICO _____ / _____ ANNO DI CORSO _____ POSIZIONE _____
CORSO DI STUDI _____ UNIVERSITA' _____

- ANNO ACCADEMICO _____ / _____ ANNO DI CORSO _____ POSIZIONE _____
CORSO DI STUDI _____ UNIVERSITA' _____

- ANNO ACCADEMICO _____ / _____ ANNO DI CORSO _____ POSIZIONE _____
CORSO DI STUDI _____ UNIVERSITA' _____

- ANNO ACCADEMICO _____ / _____ ANNO DI CORSO _____ POSIZIONE _____
CORSO DI STUDI _____ UNIVERSITA' _____

- ANNO ACCADEMICO _____ / _____ ANNO DI CORSO _____ POSIZIONE _____
CORSO DI STUDI _____ UNIVERSITA' _____

- ANNO ACCADEMICO _____ / _____ ANNO DI CORSO _____ POSIZIONE _____
CORSO DI STUDI _____ UNIVERSITA' _____

- ANNO ACCADEMICO _____ / _____ ANNO DI CORSO _____ POSIZIONE _____
CORSO DI STUDI _____ UNIVERSITA' _____

- ANNO ACCADEMICO _____ / _____ ANNO DI CORSO _____ POSIZIONE _____
CORSO DI STUDI _____ UNIVERSITA' _____

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione.
In particolare, è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità.
Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 483, 485, 489, 495, 496 c.p. È consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi.
È altresì consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni falsi o mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dell'istanza e che le tasse pagate non saranno più rimborsate.

Data _____

Firma _____