



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il \_\_\_\_\_

### BANDO DI AMMISSIONE ALL' ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (Professioni disciplinate dal [D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328](#))

#### I e II Sessione

Anno 2018

Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con [ordinanza n. 46 del 26 gennaio 2018](#), ha indetto per i mesi di giugno e novembre 2018, rispettivamente la I e la II sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale.

L'Università degli Studi di Pavia è sede degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di:

Sezione A	Sezione B
<b>Biologo</b>	<b>Biologo Iunior</b>
<b>Chimico</b>	<b>Chimico Iunior</b>
<b>Geologo</b>	<b>Geologo Iunior</b>
- <b>Ingegnere Civile Ambientale</b> - <b>Ingegnere Industriale</b> - <b>Ingegnere dell'Informazione</b>	- <b>Ingegnere Civile Ambientale Iunior</b> - <b>Ingegnere Industriale Iunior</b> - <b>Ingegnere dell'Informazione Iunior</b>
<b>Psicologo</b>	- <b>Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro</b> - <b>Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità</b>

#### **ART. 1. Requisiti di ammissione**

**Sezione A:** diploma di laurea specialistica o laurea magistrale conseguito in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'articolo 17, comma 95 della legge 15 maggio 1997, n. 127, o diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento.

**Sezione B:** diploma di laurea (triennale) conseguito in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'articolo 17, comma 95 della legge 15 maggio 1997, n. 127, o diploma universitario triennale conseguito secondo il previgente ordinamento, di cui alla Tabella A allegata al [D.P.R. 328/2001](#).

Costituiscono titolo di accesso, in relazione ad ogni singola abilitazione, le lauree, le classi di laurea specialistica o i diplomi universitari previsti dal regolamento sugli esami di Stato, approvato con [D.M. 9](#)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

[settembre 1957](#) e successive modificazioni ed integrazioni e dal [D.P.R. n. 328 del 5 giugno 2001](#), recante “*Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione agli esami di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti*” (i candidati all’esame di Stato per la professione di Ingegnere devono riferirsi alle classi di laurea attivate presso l’Università di Pavia).

### **ART. 2. Domanda di ammissione e termini di presentazione**

<b>Termini</b>				
<b>Sessione</b>	<b>Sezione</b>	<b>Domanda entro e non oltre (termine stabilito dal MIUR)</b>	<b>Conseguimento titolo accademico entro e non oltre</b>	<b>Inizio esami</b>
<b>I</b>	<b>A</b>	<b>23 maggio 2018</b>	<b>23 maggio 2018</b>	<b>14 giugno 2018</b>
<b>I</b>	<b>B</b>	<b>23 maggio 2018</b>	<b>23 maggio 2018</b>	<b>21 giugno 2018</b>
<b>II</b>	<b>A</b>	<b>18 ottobre 2018</b>	<b>30 ottobre 2018</b>	<b>15 novembre 2018</b>
<b>II</b>	<b>B</b>	<b>18 ottobre 2018</b>	<b>30 ottobre 2018</b>	<b>22 novembre 2018</b>

Per partecipare all’esame di Stato, i candidati devono presentare entro i termini sopra indicati domanda di iscrizione in modalità on-line utilizzando l’apposita procedura resa disponibile all’indirizzo <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do>

I candidati devono selezionare la voce di menù “REGISTRAZIONE” ed inserire i propri dati, tra cui il codice fiscale, attenendosi alle istruzioni fornite. A conclusione dell’inserimento sono assegnati il nome utente e la password che dovranno essere conservati con cura, in quanto da utilizzare nelle fasi successive.

Se già registrati presso l’Università di Pavia, procedere con l’iscrizione selezionando la voce “LOGIN”.

A questo punto i candidati devono scegliere nel menù a sinistra il link “SEGRETERIA”, poi, sempre nello stesso menù, “ESAMI DI STATO”, quindi cliccare sul pulsante “ISCRIZIONE” e selezionare la voce relativa alla professione di interesse, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Qualora non compaia il link “SEGRETERIA” cliccare, sotto il titolo “**Scegli la carriera sulla quale operare**”, su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

**Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto, in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema (vedi art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi).**

**Per i candidati all'esame di Stato per la professione di psicologo**, è pubblicato un avviso relativo alle modalità di inserimento nel sistema informatico dei dati inerenti il tirocinio previsto (verificare alla pagina web <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/psicologo.html> ).

**Al termine della compilazione** della domanda i candidati **devono** provvedere **alla stampa della stessa ed alla sua sottoscrizione**.

**È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.**

La domanda, stampata e sottoscritta, dovrà essere **trasmessa entro il prescritto termine**<sup>1</sup>, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale AR (la busta deve essere indirizzata al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - Università degli Studi di Pavia, Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4)
- consegnata direttamente al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - dell'Università di Pavia (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30);
- tramite posta elettronica certificata (**PEC**) al seguente indirizzo [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)

Alla domanda devono essere allegati:

1. Elenco dettagliato della documentazione allegata; il modulo è scaricabile dalle seguenti pagine web:
  - <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/ingegnere.html> per la professione di Ingegnere
  - <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/biologo.html> per la professione di Biologo
  - <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/geologo.html> per la professione di Geologo
  - <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/chimico.html> per la professione di Chimico
  - <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/psicologo.html> per la professione di Psicologo
2. Attestazione (in originale) comprovante il versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di **€ 49,58** - salvi gli eventuali successivi adeguamenti (da effettuarsi a mezzo di bollettino di conto corrente postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, in distribuzione presso gli uffici postali);

<sup>1</sup> Potranno essere accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini, solo nei casi in cui il Rettore ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande sia giustificato da gravi e documentati motivi.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

3. Copia del MAV comprovante il versamento di **€ 370,00** quale contributo di partecipazione agli esami di Stato, previsto dall'art. 5 della legge 24.12.1993, n. 537.

Il MAV è stampabile utilizzando la procedura disponibile all'indirizzo web <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> . I candidati devono selezionare la voce "LOGIN", quindi "SEGRETERIA", poi "PAGAMENTI". A questo punto devono cliccare sul numero presente nella colonna "FATTURA" ed, infine, sul pulsante "STAMPA MAV".

**In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato;**

4. Fotocopia fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
5. Fotocopia del tesserino del codice fiscale;

La domanda di iscrizione all'esame di Stato per le professioni di "Psicologo", "Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro" e "Dottore in tecniche psicologiche per servizi alla persona e alla comunità" deve essere corredata, di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa allo svolgimento del tirocinio previsto per l'ammissione all'esame (il modulo è scaricabile dalla pagina web <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/psicologo.html> ).

I candidati all'esame di Stato per la professione di Psicologo che concludono il tirocinio successivamente al termine per la presentazione delle domande di ammissione e comunque prima dell'inizio della sessione, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, **allegando una dichiarazione dalla quale risulti la data in cui ne è prevista la conclusione.** Il modulo è scaricabile dalla seguente pagina web:

<http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/psicologo.html>

Tale modulo dovrà essere ricompilato e trasmesso nuovamente dai candidati entro il giorno successivo alla conclusione del tirocinio, che si deve comunque concludere prima dell'inizio degli esami, all'Ufficio Esami di Stato (fax 0382985976) allegando scansione di un documento di identità.

**Si sottolinea che i candidati all'esame di Stato per la professione di Psicologo devono aver svolto il tirocinio annuale post-laurea in modo continuativo: il tirocinio deve necessariamente essere iniziato dopo il conseguimento della laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento.**

**N.B: non saranno accettati tirocini con caratteristiche diverse da quanto sopra specificato**

I candidati che hanno conseguito la laurea in **Ingegneria** ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, devono allegare alla domanda di ammissione la dichiarazione relativa alla scelta della classe di laurea al fine dello svolgimento delle prove nelle materie caratterizzanti la classe stessa. Il modulo è



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

scaricabile dalla seguente pagina web: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/ingegnere.html>

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e comunque entro quello fissato per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, **allegando una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione ai relativi appelli di laurea.**

Il modulo è scaricabile dalla seguente pagina web:

- <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/ingegnere.html> per la professione di Ingegnere
- <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/biologo.html> per la professione di Biologo
- <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/geologo.html> per la professione di Geologo
- <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/chimico.html> per la professione di Chimico

Tale modulo, compilato nel riquadro sottostante, andrà ritrasmesso all'ufficio Esami di Stato allegando scansione di un documento di identità (fax 0382985976) il giorno successivo al conseguimento del titolo accademico indicando la data di conseguimento titolo accademico e l'università di riferimento.

**N.B.:** Si informa che, ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, l'Università non può richiedere né accettare certificati rilasciati da amministrazioni pubbliche e da gestori di pubblici servizi.

**Non saranno pertanto presi in considerazione eventuali certificati allegati alla domanda di ammissione.**

Il candidato portatore di handicap dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare situazione, nonché l'eventuale esigenza di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non si restituiranno i documenti allegati alla domanda di ammissione.

È consentito presentare la domanda di ammissione, per ciascuna professione, in una sola delle sedi elencate [nell'ordinanza ministeriale del 26 gennaio 2018](#).

In ogni sessione è consentito sostenere l'esame di Stato per una sola delle professioni indicate dal [D.M. 9 settembre 1957](#) e successive modificazioni ed integrazioni.

Coloro che non provvedano a presentare la domanda nei termini sopra indicati, ovvero la presentino priva della documentazione richiesta, sono esclusi dalla sessione d'esame cui hanno chiesto di partecipare.

I candidati iscritti alla prima sessione dell'anno 2018 e che di fatto sono stati assenti alle prove, possono presentarsi alla seconda sessione producendo nuova domanda entro il prescritto termine del **18 ottobre 2018** facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

### Avvertenze

1. I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti dello stesso documento di riconoscimento del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
2. Il candidato, che si ritira durante una prova d'esame, è considerato come riprovato. Lo stesso, qualora non si presenti al suo turno, perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo;
3. Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a sostenere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate, ripresentando la documentazione di rito.

### **ART. 3. Pubblicità degli atti**

- Il calendario delle prove e qualsiasi comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso al seguente sito Web seguendo successivamente il percorso dedicato alle singole professioni <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato.html> ;
- I candidati possono consultare gli esiti delle prove accedendo, con le proprie credenziali, all'area riservata, dalla seguente pagina web <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> .

Per visualizzare gli esiti, dopo aver effettuato il login, cliccare su "Segreteria", quindi su "Esami di Stato" e selezionare l'esame di Stato corretto nella colonna "Concorso" della tabella "*Lista Esami di Stato a cui si è iscritti*".

Qualora non compaia il link "SEGRETARIA" cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

- Il calendario delle prove e qualsiasi comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso al seguente sito Web seguendo successivamente il percorso dedicato alle singole professioni <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato.html>

L'elenco dei candidati abilitati sarà altresì pubblicato all'[Albo ufficiale di Ateneo](#);

- Gli avvisi pubblicati hanno valore di comunicazione ufficiale pertanto gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

### **ART. 4. Rilascio dell'attestato di abilitazione**

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alcuni anni dopo l'espletamento dell'esame di abilitazione.

In attesa del Diploma originale, viene rilasciato in sua vece, in unico esemplare, l'*Attestato sostitutivo*, la cui consegna è subordinata alla presentazione della documentazione di seguito indicata:

- istanza corredata di marca da bollo da **€ 16,00** - su modulo predisposto dall'Ufficio Esami di Stato
- attestazione comprovante il versamento della tassa di abilitazione a favore della Regione in cui è stata conseguita la laurea, ai sensi dell'art. 4, comma 2° della legge 08/12/1956 n. 1378 e successive modificazioni.

**N.B.** Alcune Regioni, fra le quali la Lombardia, hanno disapplicato la tassa regionale di abilitazione;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

- attestazione comprovante il versamento del contributo per costo stampa diploma di € **100,00** (di cui € **16,00** quale imposta di bollo sulla pergamena assolta in modo virtuale), da effettuarsi tramite MAV, utilizzando le medesime modalità previste per il versamento del contributo di iscrizione.

Nessun attestato può essere consegnato se non sia prima pervenuta conferma, da parte della competente Università, dell'effettivo conseguimento dei titoli autocertificati per l'iscrizione all'esame di Stato.

L'attestato di abilitazione deve essere ritirato dall'interessato, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento e producendo una marca da bollo di € **16,00**.

Lo stesso potrà essere ritirato da altra persona purché munita di delega completa dei dati anagrafici e di fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità del candidato abilitato.

L'Ufficio Esami di Stato comunicherà la disponibilità degli attestati sostitutivi e dei diplomi originali rispettivamente alle seguenti pagine web:

<http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato.html> (seguire percorso dedicato alle singole professioni)

<http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/articolo1135.html>

### ***ART. 5. Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Esami di Stato dell'Università degli Studi di Pavia e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione dell'esame di Stato e successive procedure connesse.

La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla partecipazione all'esame stesso.

I candidati godono dei diritti di cui al decreto legislativo sopraindicato tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### ***ART. 6. Responsabile del procedimento amministrativo***

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la Dott.ssa Dahlia Carnevale<sup>2</sup> – Responsabile del Servizio Post Laurea.

---

<sup>2</sup> Servizio Post Laurea - Via Ferrata 5, 27100 Pavia  
Tel: 0382 985969/986311, Fax: 0382 985976



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

### **ART. 7. Norme di rimando**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli esami di Stato ed in particolare al regolamento sugli esami di Stato approvato con [decreto ministeriale 9 settembre 1957](#) e successive modificazioni ed integrazioni, al [D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328](#) recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione agli esami di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti" ed all'[ordinanza ministeriale del 26 gennaio 2018](#), con le quali sono state indette per l'anno 2018 le sessioni degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal [D.P.R. 328/2001](#).

La citata normativa è reperibile alla seguente pagina web:

<http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/articolo758.html>

### **Per ulteriori informazioni:**

Riferimenti di contatto URP

telefono: +39 0382989898 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17.00)

Ufficio esami di Stato - fax: +39 0382985976

- Studenti attualmente iscritti all'Università di Pavia: "[FILO DIRETTO](#)"

- Altri: [unipvinforma@unipv.it](mailto:unipvinforma@unipv.it)

Pavia, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Emma VARASIO**

MS/DC/CG/rp