UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

SERVIZIO SERVIZI GENERALI AGLI STUDENTI

Responsabile: Dott. Angelo BERETTA

Esami di Stato - Via Ferrata 1 - 27100 Pavia

Pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 24/04/2013

BANDO DI AMMISSIONE ALL' ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

(Professioni non disciplinate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328)

I e II Sessione

Anno 2013

Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con ordinanza del 21 febbraio 2013, ha indetto, per i mesi di giugno e novembre 2013, rispettivamente la I e la II sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale.

L'Università degli Studi di Pavia è sede degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di:

- **Farmacista**
- **Odontoiatra**

ART. 1. Requisiti di ammissione

Costituiscono titoli di accesso il diploma di laurea specialistica o magistrale o il diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento, che diano accesso alle sopraelencate abilitazioni, come previsto dal Regolamento sugli esami di Stato approvato con D.M. 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il percorso formativo dei laureati in Farmacia secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99 deve essere di durata quinquennale.

ART. 2. Domanda di ammissione e termini di presentazione

Termini			
Sessione	**Domanda entro e non oltre (termine stabilito dal MIUR)**	**Conseguimento titolo accademico entro e non oltre**	**Inizio esami**
I	**24 maggio 2013**	**24 maggio 2013**	**20 giugno 2013**
II	**18 ottobre 2013**	**25 ottobre 2013**	**21 novembre 2013**

Per partecipare all'esame di Stato, i candidati devono presentare entro i termini sopra indicati domanda di iscrizione in modalità on-line utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo https://studentionline.unipv.it/esse3/Start.do.

I candidati devono selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" ed inserire i propri dati[1] attenendosi alle istruzioni fornite. A conclusione dell'inserimento sono assegnati il nome utente e la password che dovranno essere conservati con cura, in quanto da utilizzare nelle fasi successive.

Se già registrati presso l'Università di Pavia, procedere con l'iscrizione selezionando la voce "LOGIN".

A questo punto i candidati devono scegliere nel menù a sinistra il link "SEGRETERIA", poi, sempre nello stesso menù, "ESAMI DI STATO", quindi cliccare sul pulsante "ISCRIZIONE" e selezionare la voce relativa alla professione di interesse, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Qualora non compaia il link "SEGRETERIA" cliccare, sotto il titolo "**Scegli la carriera sulla quale operare**", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

Ulteriori e più dettagliate indicazioni riguardanti l'inserimento nel sistema informatico dei dati inerenti il tirocinio previsto **per i laureati in Chimica e tecnologia farmaceutiche** (secondo gli ordinamenti previgenti al d.m. 509/99) saranno pubblicate alla pagina web http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/farmacista.html.

Al termine della compilazione della domanda i candidati **devono** provvedere **alla stampa della stessa ed alla sua sottoscrizione.**

È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

La domanda, stampata e sottoscritta, dovrà essere **trasmessa entro il prescritto termine**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale AR (la busta deve essere indirizzata al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - Università degli Studi di Pavia, Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4)
- consegnata direttamente al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - dell'Università di Pavia (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- tramite posta elettronica certificata (**PEC**) al seguente indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it;

Alla domanda devono essere allegati:

1. Elenco dettagliato della documentazione allegata; il modulo è scaricabile dalle seguenti pagine web:
   - http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/farmacista.html, per la professione di farmacista
   - http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/odontoiatra.html per la professione di odontoiatra
2. Attestazione (in originale) comprovante il versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di **€ 49,58** - salvi gli eventuali successivi adeguamenti (da effettuarsi a mezzo di bollettino di

[1] compreso il codice fiscale

conto corrente postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, in distribuzione presso gli uffici postali);

3. Copia del MAV comprovante il versamento di **€ 350,00** salvi gli eventuali successivi adeguamenti, quale contributo di partecipazione agli esami di Stato, previsto dall'art. 5 della legge 24.12.1993, n. 537.

   Il MAV è stampabile utilizzando la procedura disponibile all'indirizzo web https://studentionline.unipv.it/esse3/Start.do.

   I candidati devono selezionare la voce "LOGIN", quindi "SEGRETERIA", poi "PAGAMENTI".

   A questo punto devono cliccare sul numero presente nella colonna "FATTURA" ed, infine, sul pulsante "STAMPA MAV".

   In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato;
4. Fotocopia fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
5. Fotocopia del tesserino del codice fiscale;

I laureati in **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** (secondo gli ordinamenti previgenti al d.m. 509/99) devono allegare alla domanda di iscrizione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa allo svolgimento del tirocinio previsto per l'ammissione all'esame (il modulo è scaricabile dalla pagina web http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/Farmacista.html);

I laureati in **Farmacia** devono allegare alla domanda di iscrizione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla durata quinquennale del percorso formativo (il modulo è scaricabile dalla pagina web http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/Farmacista.html);

La domanda di iscrizione all'esame di Stato per la professione di **Odontoiatra** deve essere corredata di:

- dichiarazione attestante la scelta, fra quelle sottoelencate, di una disciplina affine alla Clinica Odontostomatologica e di una affine alla Chirurgia Speciale Odontostomatologica ai sensi dell'articolo 3 del D.M. 3 dicembre 1985 (il modulo è scaricabile dalla pagina web http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/Odontoiatra.html):

Clinica Odontostomatologica	Patologia speciale medica e metodologia clinica Patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica Radiologia generale e speciale odontostomatologica Igiene e odontoiatria prev. sociale con epidemiologia
Chirurgia Speciale Odontostomatologica	Odontoiatria conservatrice Paradontologia Protesi dentaria Ortognatodonzia e gnatologia

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello fissato per il conseguimento del titolo stesso, sono

tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, **allegando una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione ai relativi appelli di laurea**. Il relativo modulo è scaricabile dalle seguenti pagine web:

- http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/Farmacista.html (esame di Stato per Farmacista)
- http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/Odontoiatra.html (esame di Stato per Odontoiatra)

N.B.: Si informa che, ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, l'Università non può richiedere né accettare certificati rilasciati da amministrazioni pubbliche e da gestori di pubblici servizi.

Non saranno pertanto presi in considerazione eventuali certificati allegati alla domanda di ammissione.

Il candidato portatore di handicap dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare situazione, nonché l'eventuale esigenza di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni.

Non si restituiranno i documenti allegati alla domanda di ammissione.

È consentito presentare la domanda di ammissione, per ciascuna professione, in una sola delle sedi elencate nell'ordinanza ministeriale del 21 febbraio 2013.

In ogni sessione è consentito sostenere l'esame di Stato per una sola delle professioni indicate dal D.M. 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni.

Coloro che non provvedano a presentare la domanda nei termini sopra indicati, ovvero la presentino priva della documentazione richiesta, sono esclusi dalla sessione d'esame cui hanno chiesto di partecipare.

I candidati iscritti alla prima sessione dell'anno 2013 e che di fatto sono stati assenti alle prove, possono presentarsi alla seconda sessione producendo nuova domanda entro il prescritto termine del **18 ottobre 2013** facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

Avvertenze

1. I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti dello stesso documento di riconoscimento del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
2. Il candidato, che si ritira durante una prova d'esame, è considerato come riprovato. Lo stesso, qualora non si presenti al suo turno, perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo;
3. Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a sostenere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate, ripresentando la documentazione di rito.

ART. 3. Pubblicità degli atti

- Il calendario delle prove e qualsiasi comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso alla bacheca on-line dell'Ufficio Esami di Stato, al seguente sito Web seguendo successivamente il percorso dedicato alle singole professioni http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato.html;
- I candidati possono consultare gli esiti delle prove accedendo, con le proprie credenziali, all'area riservata, dalla seguente pagina web https://studentionline.unipv.it/esse3/Start.do.

  Per visualizzare gli esiti, dopo aver effettuato effettuato il login, cliccare su "Segreteria", quindi su "Esami di Stato" e selezionare l'esame di Stato corretto nella colonna "Concorso" della tabella "*Lista Esami di Stato a cui si è iscritti*".

  Qualora non compaia il link "SEGRETERIA" cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.
- Il calendario delle prove e qualsiasi comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso alla bacheca on-line dell'Ufficio Esami di Stato, al seguente sito Web seguendo successivamente il percorso dedicato alle singole professioni http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato.html. L'elenco dei candidati abilitati sarà altresì pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo;
- Gli avvisi pubblicati hanno valore di comunicazione ufficiale pertanto gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 4. Rilascio dell'attestato di abilitazione

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

In attesa del Diploma originale, viene rilasciato in sua vece, in unico esemplare, l'*Attestato sostitutivo*, la cui consegna è subordinata alla presentazione della documentazione di seguito indicata:

- istanza corredata di marca da bollo da **€ 14,62** - su modulo predisposto dall'Ufficio Esami di Stato;
- attestazione comprovante il versamento della tassa di abilitazione a favore della Regione in cui è stata conseguita la laurea, ai sensi dell'art. 4, comma 2° della legge 08/12/1956 n. 1378 e successive modificazioni;

  N.B. Sono esonerati gli studenti laureati nella Regione Lombardia, in quanto la tassa è stata disapplicata, ai sensi della L. R. n.10 del 14/07/2003;
- attestazione comprovante il versamento del contributo per costo stampa diploma di **€ 93,00** (di cui € **78,38** quale costo per stampa diploma; **€ 14,62** quale imposta di bollo sulla pergamena assolta in modo virtuale), da effettuarsi tramite MAV, utilizzando le medesime modalità previste per il versamento del contributo di iscrizione.

Nessun attestato può essere consegnato se non sia prima pervenuta conferma, da parte della competente Università, dell'effettivo conseguimento dei titoli autocertificati per l'iscrizione all'esame di Stato.

L'attestato di abilitazione deve essere ritirato dall'interessato, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento e producendo una marca da bollo di **€ 14,62**.

Lo stesso potrà essere ritirato da altra persona purché munita di delega completa dei dati anagrafici e di fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità del candidato abilitato.

L'Ufficio Esami di Stato comunicherà la disponibilità degli attestati sostitutivi e dei diplomi originali rispettivamente alle seguenti pagine web:

http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/articolo779.html

http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/articolo1135.html

ART. 5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Esami di Stato dell'Università degli Studi di Pavia e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione dell'esame di Stato e successive procedure connesse.

La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla partecipazione all'esame stesso.

I candidati godono dei diritti di cui al decreto legislativo sopraindicato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 6. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la Sig.ra Farina Nadia - Ufficio Esami di Stato– Servizio Servizi Generali agli Studenti.

ART. 7. Norme di rimando

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli esami di Stato ed in particolare al regolamento sugli esami di Stato, approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'ordinanza ministeriale del 21 febbraio 2013, con la quale sono state indette per l'anno 2013 le sessioni degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni non regolamentate dal D.P.R. 328/2001.

La citata normativa è reperibile alla seguente pagina web:

http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato.html

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Esami di Stato

Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia
Tel. 0382 - 985969/75/71 Fax 0382 - 985976
Orario al pubblico:
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00

Pavia, li 18 aprile 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppino MOLINARI

AB/NF/lm