UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

SERVIZIO SERVIZI GENERALI AGLI STUDENTI

Responsabile: Dott. Angelo BERETTA

Esami di Stato - Via Ferrata 1 - 27100 Pavia

Pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 24/04/2013

BANDO DI AMMISSIONE ALL' ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI ESPERTO CONTABILE

(ai sensi del decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139)

I e II Sessione

Anno 2013

Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con ordinanza del 21 febbraio 2013, ha indetto, per i mesi di giugno e novembre 2013, rispettivamente la I e la II sessione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, disciplinata dal decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139.

ART. 1 - Requisiti di ammissione

Sezione A (Dottore Commercialista): diploma di laurea specialistica/magistrale nelle classi 64/S e LM-56 (scienze dell'economia) o nelle classi 84/S e LM-77 (scienze economico-aziendali), ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127, congiuntamente al prescritto periodo di tirocinio.

Sezione B (Esperto Contabile): diploma di laurea nelle classi delle lauree n. 17 e L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) o nelle classi delle lauree n. 28 e L-33 (scienze economiche), congiuntamente al prescritto periodo di tirocinio.

Per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e per l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile si applicano le disposizioni transitorie di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139.

ART. 2 - Prove d'esame

L'esame di Stato per l'iscrizione nella **Sezione A** dell'Albo è articolato nelle seguenti prove (art. 46 decreto legislativo 139/2005):

a) tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;
b) una prova orale diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

L'esame di Stato per l'iscrizione nella **Sezione B** dell'Albo è articolato nelle seguenti prove (art 47 decreto legislativo 139/2005):

a) tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva 84/253/CEE del 10 aprile 1984 del Consiglio e dall'art. 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88;

b) una prova orale, avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

ART. 3 - Domanda di ammissione e termini di presentazione

Termini			
Sessione	**Sezione**	**Domanda entro e non oltre (termine stabilito dal MIUR)**	**Inizio esami**
I	**A**	**24 maggio 2013**	**20 giugno 2013**
I	**B**	**24 maggio 2013**	**27 giugno 2013**
II	**A**	**18 ottobre 2013**	**21 novembre 2013**
II	**B**	**18 ottobre 2013**	**28 novembre 2013**

Per partecipare all'esame di Stato, i candidati devono presentare entro i termini sopra indicati domanda di iscrizione in modalità on-line utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo https://studentionline.unipv.it/esse3/Start.do.

I candidati devono selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" ed inserire i propri dati[1] attenendosi alle istruzioni fornite. A conclusione dell'inserimento sono assegnati il nome utente e la password che dovranno essere conservati con cura, in quanto da utilizzare nelle fasi successive.

Se già registrati presso l'Università di Pavia, procedere con l'iscrizione selezionando la voce "LOGIN".

A questo punto i candidati devono scegliere nel menù a sinistra il link "SEGRETERIA", poi, sempre nello stesso menù, "ESAMI DI STATO", quindi cliccare sul pulsante "ISCRIZIONE" e selezionare la voce relativa alla professione di interesse, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Qualora non compaia il link "SEGRETERIA" cliccare, sotto il titolo "**Scegli la carriera sulla quale operare**", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

[1] compreso il codice fiscale

Ulteriori e più dettagliate indicazioni riguardanti l'inserimento nel sistema informatico dei dati inerenti il tirocinio previsto per l'ammissione all'esame, saranno pubblicate alla pagina web http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/dottore-commercialista-ed-esperto-contabile.html.

Al termine della compilazione della domanda i candidati **devono** provvedere **alla stampa della stessa ed alla sua sottoscrizione.**

È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

La domanda, stampata e sottoscritta, dovrà essere **trasmessa entro il prescritto termine**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale AR (la busta deve essere indirizzata al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - Università degli Studi di Pavia, Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4)
- consegnata direttamente al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - dell'Università di Pavia (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- tramite posta elettronica certificata (**PEC**) al seguente indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Elenco dettagliato della documentazione allegata (il modulo è scaricabile dalla pagina web http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/dottore-commercialista-ed-esperto-contabile.html);
2. Attestazione (in originale) comprovante il versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di **€ 49,58** - salvi gli eventuali successivi adeguamenti (da effettuarsi a mezzo di bollettino di conto corrente postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, in distribuzione presso gli uffici postali);
3. Copia del MAV comprovante il versamento di **€ 350,00** salvi gli eventuali successivi adeguamenti, quale contributo di partecipazione agli esami di Stato, previsto dall'art. 5 della legge 24.12.1993, n. 537.

   Il MAV è stampabile utilizzando la procedura disponibile all'indirizzo web https://studentionline.unipv.it/esse3/Start.do. I candidati devono selezionare la voce "LOGIN", quindi "SEGRETERIA", poi "PAGAMENTI". A questo punto devono cliccare sul numero presente nella colonna "FATTURA" ed, infine, sul pulsante "STAMPA MAV".

   In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato;
4. Fotocopia fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
5. Fotocopia del tesserino del codice fiscale;

6. dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento del tirocinio previsto per l'ammissione all'esame (il modulo è scaricabile dalla pagina web http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/Dottorecommercialistaedespertocontabile.html);

I candidati che hanno titolo ad ottenere l'esenzione dalla prima prova (ai sensi del decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139) dovranno inoltre allegare:

- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti (scaricabile dalla pagina web http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/dottore-commercialista-ed-esperto-contabile.html);

N.B.: Si informa che, ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, l'Università non può richiedere né accettare certificati rilasciati da amministrazioni pubbliche e da gestori di pubblici servizi.

Non saranno pertanto presi in considerazione eventuali certificati allegati alla domanda di ammissione.

Il candidato portatore di handicap dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare situazione, nonché l'eventuale esigenza di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non si restituiranno i documenti allegati alla domanda di ammissione.

È consentito presentare la domanda di ammissione, per ciascuna professione, in una sola delle sedi elencate nell'ordinanza ministeriale del 21 febbraio 2013.

Coloro che non provvedano a presentare la domanda nei termini sopra indicati, ovvero la presentino priva della documentazione richiesta, sono esclusi dalla sessione d'esame cui hanno chiesto di partecipare.

I candidati iscritti alla prima sessione dell'anno 2013 e che di fatto sono stati assenti alle prove, possono presentarsi alla seconda sessione producendo nuova domanda entro il prescritto termine del **18 ottobre 2013**, facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

Avvertenze

1. I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti dello stesso documento di riconoscimento del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
2. Il candidato, che si ritira durante una prova d'esame, è considerato come riprovato. Lo stesso, qualora non si presenti al suo turno, perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo;
3. Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a sostenere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate, ripresentando la documentazione di rito.

ART. 4 - Pubblicità degli atti

- Il calendario delle prove e qualsiasi comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso alla bacheca on-line dell'Ufficio Esami di Stato, alla pagina Web: http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/Dottorecommercialistaedespertocontabile.html;

- I candidati possono consultare gli esiti delle prove accedendo, con le proprie credenziali, all'area riservata, dalla seguente pagina web https://studentionline.unipv.it/esse3/Start.do.

  Per visualizzare gli esiti, dopo aver effettuato il login, cliccare su "Segreteria", quindi su "Esami di Stato" e selezionare l'esame di Stato corretto nella colonna "Concorso" della tabella "*Lista Esami di Stato a cui si è iscritti*".

  Qualora non compaia il link "SEGRETERIA" cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

- l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive e quello degli abilitati sarà pubblicizzato mediante avviso alla bacheca on-line dell'Ufficio Esami di Stato, alla pagina Web. L'elenco dei candidati abilitati sarà altresì pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo;

- Gli avvisi pubblicati hanno valore di comunicazione ufficiale pertanto gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 5 - Rilascio dell'attestato di abilitazione

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

In attesa del Diploma originale, viene rilasciato in sua vece, in unico esemplare, l'*Attestato sostitutivo*, la cui consegna è subordinata alla presentazione della documentazione di seguito indicata:

- istanza corredata di marca da bollo da **€ 14,62** - su modulo predisposto dall'Ufficio Esami di Stato;
- attestazione comprovante il versamento della tassa di abilitazione a favore della Regione in cui è stata conseguita la laurea, ai sensi dell'art. 4, comma 2° della legge 08/12/1956 n. 1378 e successive modificazioni

  N.B. Sono esonerati gli studenti laureati nella Regione Lombardia, in quanto la tassa è stata disapplicata, ai sensi della L. R. n.10 del 14/07/2003;
- attestazione comprovante il versamento del contributo per costo stampa diploma di **€ 93,00** (di cui € **78,38** quale costo per stampa diploma; **€ 14,62** quale imposta di bollo sulla pergamena assolta in modo virtuale), da effettuarsi tramite MAV, utilizzando le medesime modalità previste per il versamento del contributo di iscrizione.

Nessun attestato può essere consegnato se non sia prima pervenuta conferma, da parte della competente Università, dell'effettivo conseguimento dei titoli autocertificati per l'iscrizione all'esame di Stato.

L'attestato di abilitazione deve essere ritirato dall'interessato, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento e producendo una marca da bollo di **€ 14,62**.

Lo stesso potrà essere ritirato da altra persona purché munita di delega completa dei dati anagrafici e di fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità del candidato abilitato.

L'Ufficio Esami di Stato comunicherà la disponibilità degli attestati sostitutivi e dei diplomi originali rispettivamente alle seguenti pagine web:

http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/articolo779.html

http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/articolo1135.html

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Esami di dell'Università degli Studi di Pavia e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione dell'esame di Stato e delle successive procedure connesse.

La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla partecipazione all'esame stesso.

I candidati godono dei diritti di cui al decreto legislativo sopraindicato tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 7 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la Sig.ra Farina Nadia - Ufficio Esami di Stato– Servizio Servizi Generali agli Studenti.

ART. 8 - Norme di rimando

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli esami di Stato ed in particolare al regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139 recante "*Costituzione dell'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005 n. 34*" , al decreto ministeriale 7 agosto 2009 n. 143 recante "Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139" ed all'ordinanza ministeriale del 21 febbraio 2013, con la quale sono state indette per l'anno 2013 le sessioni degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139.

La citata normativa è reperibile alla seguente pagina web:

http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato.html

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

SERVIZIO SERVIZI GENERALI AGLI STUDENTI

Responsabile: Dott. Angelo BERETTA

Esami di Stato - Via Ferrata 1 - 27100 Pavia

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Esami di Stato

Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia
Tel. 0382 - 985969/75/71 Fax 0382 - 985976
Orario al pubblico:
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00

Pavia, li 18 aprile 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppino MOLINARI

AB/NF/lm