

**AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI PAVIA**

Mod.n.6

..l.sottoscritt in servizio presso

.....
dipendente con contratto di lavoro:

- a tempo indeterminato
- determinato
- tempo pieno
- tempo parziale orizzontale
- tempo parziale verticale

Chiede

di fruire di un permesso retribuito ai sensi dell'art.35 del CCNL 16/10/2008

**per il giornodalle orealle ore..... per
rendere testimonianza**

presso _____

(indicare l'autorità giudiziaria)

in un procedimento: penale civile

Allega:

Apposita attestazione comprovante la partecipazione al procedimento rilasciata da....

INFORMATIVA (art.13 D.Lgs. 196/2003)

Il Servizio Organizzazione e Innovazione provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuali rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica e concedere i permessi. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad Altre Amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento- Rettore Università degli Studi di Pavia – prof. Angiolino Stella

Incaricata del trattamento : sig.a Massarotti Nicoletta - e-mail : nicoletta.massarotti@unipv.it

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000).

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici (concessione dei permessi retribuiti) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 D.P.R.445/2000).

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido il/la dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/la sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica (art-38 D.P.R.445/2000)

Pavia _____

per presa visione, il/la dichiarante.....

Pavia,

Il/La Dipendente

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

VISTO:per avvenuta registrazione
L'addetto alla RILEVAZIONE PRESENZE