

DA COMPILARE SU CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

Data,

I.. sottoscritt.....

Direttore del/ Responsabile del.....

AUTORIZZA

I.. sig.....

ad effettuare un servizio esterno (EST030) per il giorno.....

dalle ore.....alle ore.....

presso.....(luogo e sede di destinazione)

con la seguente motivazione:

IL DIRETTORE/IL RESPONSABILE

.....

(il/la dipendente)

..I.. sottoscritt....., dichiara sotto la propria
responsabilità: *(barrare la casella corrispondente)*

- di avere effettuato il servizio esterno per il/i giorno/i suindicato/i
- di avere diritto al ticket mensa
- di non avere diritto al ticket mensa

il sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt.71 e 75 D.P.R.445/2000)

. I.. DIPENDENTE

(firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di Protezione dei dati personali
(art.13 D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni)

Il Servizio Organizzazione e Innovazione provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad Altre Amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento Università degli Studi di Pavia

incaricata del Trattamento : Massarotti Nicoletta tel 0382/984967 fax 0382/984970

e-mail : nicoletta.massarotti@unipv.it

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Pavia,

per presa visione

..I... dipendente