



Università degli Studi di Pavia

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI – Via S. Agostino, 1 – 27100 Pavia

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Corso di laurea magistrale interdipartimentale in **COMUNICAZIONE PROFESSIONALE E MULTIMEDIALITÀ' – CPM** (D.M. 270 - CLASSE LM19 Informazione e sistemi editoriali) Anno accademico 2017/2018

Indice

| | |
|---|---|
| REQUISITI DI ACCESSO ALLA LAUREA MAGISTRALE..... | 1 |
| REQUISITI CURRICULARI PER L'IMMATRICOLAZIONE | 1 |
| TEST DI VALUTAZIONE..... | 1 |
| ISCRIZIONE AL TEST DI VALUTAZIONE..... | 2 |
| VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE..... | 2 |
| MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO | 2 |
| MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE..... | 3 |
| MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO | 4 |
| REQUISITI E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, ABBREVIAMENTO PER CARRIERA PREGRESSA, SECONDA LAUREA (POSSIBILE SOLO DA UN CORSO DI STUDI DI PARI LIVELLO):..... | 5 |

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 270/2004 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) e relativi decreti di attuazione;
- D.M. 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree magistrali);
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018 pubblicato in data 28/02/2017

OFFERTA FORMATIVA

Nell'anno accademico 2017/2018 è attivato presso il Dipartimento di Scienze politiche e sociali il Corso di Laurea magistrale interdipartimentale in **COMUNICAZIONE PROFESSIONALE E MULTIMEDIALITÀ' - CPM** - Classe LM19: Informazione e sistemi editoriali.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA LAUREA MAGISTRALE

Il corso di laurea magistrale è un percorso di studio di secondo livello previsto dal D.M. 270 che ha l'obiettivo di fornire una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Per accedervi occorre essere in possesso:

- 1) della laurea (vecchio o nuovo ordinamento didattico), ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo o del diploma universitario triennale;
- 2) dei requisiti curriculari indicati nel paragrafo successivo
- 3) dell'adeguatezza della preparazione personale.

REQUISITI CURRICULARI PER L'IMMATRICOLAZIONE

- conoscenza della lingua inglese, in forma scritta ed orale. Il requisito minimo richiesto per l'iscrizione è il conseguimento del livello B2, che potrà essere documentato con la produzione delle apposite certificazioni, internazionalmente riconosciute;
- adeguata preparazione in ambito giuridico, con particolare riferimento ai fondamenti della teoria generale del diritto;
- adeguata preparazione in ambito socio-politico, ed in particolare sugli aspetti culturali e comunicativi dei fenomeni sociali e politici;
- adeguata preparazione nell'ambito delle scienze economiche;
- adeguata preparazione nell'ambito delle discipline umanistiche;
- abilità di scrittura, con riferimento a diversi registri e tipi di testo nella lingua italiana;
- buona conoscenza delle tecnologie informatiche e multimediali, in particolare nella dimensione applicativa;
- forte motivazione a un futuro inserimento professionale nel settore della comunicazione

TEST DI VALUTAZIONE

Sono **ESONERATI** dal colloquio di valutazione:

- i **laureati** in possesso di una laurea triennale appartenente **alla classe XIV** (Scienze della comunicazione) o **L20** (Scienze della comunicazione) **entro il 25 agosto 2017**.

Devono sostenere **OBBLIGATORIAMENTE** il colloquio di valutazione per accertare il possesso di tutti i requisiti di cui ai punti 2) e 3):

- i **laureati** in un corso di laurea **non appartenente** alla classe XIV (Scienze della comunicazione) o **L20** (Scienze della comunicazione) che abbiano conseguito il titolo entro il **25 agosto 2017**;
- gli **iscritti** ad un corso di laurea **appartenente o non appartenente** alla classe XIV (Scienze della comunicazione) o L20 (Scienze della comunicazione) che abbiano acquisito almeno 150 crediti formativi universitari relativi al percorso di laurea triennale entro il **25 agosto 2017**.

L'eventuale immatricolazione sarà condizionata al conseguimento della laurea entro il 1° marzo 2018 (vedere paragrafo ISCRIZIONE SOTTO CONDIZIONE);

- i laureati in possesso di un titolo di studio straniero

ISCRIZIONE AL TEST DI VALUTAZIONE

La domanda di iscrizione al colloquio di valutazione dovrà essere compilata esclusivamente per via telematica, nel periodo **dal 13 luglio 2017 al 25 agosto 2017 (entro le H 24,00)**, collegandosi al sito <http://www.unipv.eu/site/home.html> ed accedendo allo spazio dedicato all'immatricolazione alla laurea magistrale. Il candidato dovrà per prima cosa **REGISTRARSI** e con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, dovrà cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA ed accedere alla voce TEST DI VALUTAZIONE.

Gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare il login con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla Prova di ammissione.

Al termine dell'inserimento dei dati necessari per l'iscrizione, il candidato dovrà effettuare la stampa:

1. della "Domanda di partecipazione alla prova di valutazione", predisposta dalla procedura, contenente l'indicazione della data e luogo di svolgimento della prova, oltre ai propri dati personali e scolastici. **Tale domanda dovrà essere stampata, conservata e presentata il giorno del colloquio.**
2. del MAV (Modulo di Avviso di Versamento) di importo pari ad € 35,00 con cui provvedere al pagamento del "Rimborso spese per partecipazione a prova di ammissione – corso di laurea magistrale Interdipartimentale in COMUNICAZIONE PROFESSIONALE E MULTIMEDIALITA' - CPM". Il contributo versato non sarà in alcun caso rimborsato. Gli studenti non comunitari residenti all'estero e gli studenti cinesi nell'ambito del Progetto "Marco Polo" sono esonerati da tale versamento.

Modalità per il pagamento del MAV

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione agli sportelli della UBI Banca o presso qualsiasi sportello di altri istituti di crediti. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di una carta di pagamento abilitata al circuito PagoBANCOMAT presso qualsiasi ATM delle Banche del Gruppo Unione di Banche Italiane. L'operazione all'ATM avviene digitando il codice identificativo del MAV e l'importo rilevabile dal bollettino stampato. Al termine dell'operazione verrà rilasciato uno scontrino attestante l'esito della transazione.

Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceve, ad opera della banca, in un tempo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre al MAV, ad eccezione di quanto previsto per i candidati residenti all'estero. Questi ultimi, sempre dal 13 luglio al 25 agosto 2017, dovranno effettuare il versamento con un bonifico bancario intestato a UBI BANCA - SEDE DI PAVIA - IBAN: IT 38 H 03111 11300 00000046566 C/C 46566 CIN H ABI 03111 CAB 11300 SWIFT: BLOPIT22776 BIC: POCIITM1XXX.

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

Il giorno del colloquio il candidato deve portare con sé:

1. Attestazione del pagamento del "Rimborso spese per partecipazione a prova di valutazione – corso di laurea magistrale Interdipartimentale in COMUNICAZIONE PROFESSIONALE E MULTIMEDIALITA' - CPM";
2. Documento di riconoscimento del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione alla prova di ammissione, validamente in corso ai sensi delle leggi vigenti; i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio" (tipo "D", con validità sempre superiore a 90 giorni) o del permesso di soggiorno (ovvero della ricevuta rilasciata dalla Questura, attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso).
3. Domanda di partecipazione alla prova di ammissione. Il giorno della prova, in sede di riscontro dell'identità personale, sarà richiesto al candidato di sottoscrivere la domanda.
4. Idonea autocertificazione attestante la laurea o l'iscrizione e il numero dei Crediti Formativi Universitari acquisiti.

Il colloquio di valutazione ha valore solo per l'a.a. 2017/2018.

VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

La Commissione verifica il possesso dei requisiti e l'adeguatezza della preparazione con un colloquio di valutazione che si tiene il giorno **5 settembre 2017** alle ore 12,00 presso L'Aula Videoconferenze del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, C.so Strada Nuova n. 65 – Pavia. I candidati che avessero difficoltà a presentarsi personalmente, potranno richiedere sull'apposito modulo di candidatura di effettuare il colloquio tramite Skype. Il modulo di candidatura e tutte le informazioni sulle modalità del colloquio sono reperibili al sito <http://cim.unipv.eu/colloquiocpm/>. Gli studenti che opteranno per il colloquio tramite Skype, dovranno inviare la documentazione richiesta per il colloquio a cim@unipv.it

Nell'ipotesi in cui, in fase di colloquio, fossero riscontrate delle lacune che richiedano il sostenimento di esami aggiuntivi, si richiede al candidato di provvedere al loro superamento prima dell'immatricolazione, ricorrendo all'iscrizione a corsi singoli. In questo caso, per perfezionare l'immatricolazione, lo studente dovrà presentarsi, dopo il sostenimento dei suddetti esami e non oltre il 1° marzo 2018, presso lo sportello della Segreteria Studenti di Cim (lunedì, giovedì e venerdì 9:30-12:00, martedì 9:30-12:00 su appuntamento da prendere on line e mercoledì 13:45-16:15 su appuntamento da prendere on line) per la sottoscrizione della domanda di immatricolazione portando con sé la documentazione a tal fine richiesta.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

In applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018 pubblicato in data 28/02/2017, gli studenti

non comunitari dovranno effettuare la loro registrazione al concorso attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza. Saranno inoltre tenuti ad effettuare la registrazione alla prova di ammissione secondo le modalità descritte nel paragrafo precedente; tali studenti sono esonerati dal pagamento del "Rimborso spese per partecipazione a prova di ammissione – corso di laurea magistrale interdepartimentale in COMUNICAZIONE PROFESSIONALE E MULTIMEDIALITA' - CPM".

La prova di conoscenza della Lingua Italiana si terrà in data **1 settembre 2017 ore 8,45 presso l'Aula G1 – Palazzo San Tommaso - Piazza del Lino 1 - Pavia**. Per essere ammessi al sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati devono versare un contributo pari ad € 60,00; il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con causale del versamento: "Rimborso spese per partecipazione a prova di conoscenza della lingua italiana".

Estremi per effettuare il bonifico:

IBAN: IT 38 H 03111 11300 000000046566

C/C 46566 CIN H

ABI 03111 CAB 11300

SWIFT: BLOPIT22776 BIC: POCIITM1XXX

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

Ulteriori informazioni sulla prova, sui suoi contenuti o sulle eventuali ipotesi di esonero sono disponibili nell'apposita pagina web dedicata agli studenti internazionali (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo4268.html>).

MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Dopo aver sostenuto positivamente il colloquio di valutazione (se richiesto), accertate le condizioni per iscriversi, lo studente procede con l'immatricolazione.

Gli interessati dovranno presentare, esclusivamente per via telematica, la domanda di immatricolazione, nel periodo compreso **tra il 24 settembre ed entro le ore 12,00 del 17 ottobre 2017** (anche nel caso di iscrizione "sotto condizione"), nel modo seguente:

collegandosi al sito <http://www.unipv.eu/site/home.html>, e accedendo all'Area Riservata" e con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione (gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare la login con le credenziali di cui sono già in possesso), proseguire alla voce di menù SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE, scegliere il corso di studio d'interesse, compilare tutti i campi richiesti e stampare la ricevuta della DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si ottiene il MAV per poter effettuare il pagamento della 1ª rata d'immatricolazione che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente (nel par. PROVA DI AMMISSIONE).

La procedura richiederà di allegare (con un upload) la seguente documentazione:

- a. una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto;
- b. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
- c. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- d. fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);

Nel corso della procedura telematica è necessario procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE; con tale stampa si otterrà il MAV (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2017-2018) per poter effettuare il pagamento della 1ª rata d'immatricolazione che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente (nel par. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE- Modalità per il pagamento del MAV).

1. In caso di richiesta di riconoscimento esami (abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri ecc.) è necessario anticipare l'apposito modulo reperibile al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html> (per trasferimento; per la laurea e riconoscimenti titoli stranieri, per rivalutazione); esso, con marca da bollo, dovrà essere tempestivamente spedito all'Università degli studi di Pavia – Segreteria studenti di Cim, Via Sant'Agostino n. 1 – 27100 Pavia).
2. In caso di trasferimento da altre sedi, l'interessato deve allegare inoltre una certificazione dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento, in attesa dell'arrivo della documentazione completa, che deve pervenire comunque entro il 31/10/2017;
3. chi ha conseguito la laurea di primo livello presso altre sedi universitarie italiane deve altresì inviare un'autocertificazione attestante il conseguimento della laurea con data e voto, tutti gli esami sostenuti con data, voto, cfu e SSD, tutti gli anni d'iscrizione all'Università (si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line se disponibile nell'Università di provenienza altrimenti compilare e inviare l'apposito modulo disponibile al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>).

Qualora si riscontrassero problemi è possibile inviare una mail all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it. La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE

È possibile immatricolarsi oltre la scadenza del 17 ottobre ma verrà chiesto allo studente di corrispondere, oltre la prima rata, una mora di 82 euro.

Gli Uffici della Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate, il pagamento della 1ª rata e la documentazione richiesta, provvedono ad immatricolare gli aventi diritto, non appena ricevuto il verbale della prova di ammissione da parte della commissione esaminatrice.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale oltre ad essere fornite alcune indicazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. **Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le istruzioni per l'accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, Wifi, ecc.)**

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

Per coloro che non ne siano già in possesso, effettuata la regolarizzazione dell'immatricolazione **ed entro il 31 ottobre 2017**, ogni studente è tenuto a richiedere la "ATENE CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese.

Per ottenere la "ATENE CARD PAVIA" è necessario recarsi presso le Filiali di UBI Banca abilitate durante l'orario di apertura degli sportelli al pubblico; al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/documento9907.html> è disponibile l'elenco degli sportelli abilitati.

Gli studenti devono portare la seguente documentazione:

1) Documento d'identità in corso di validità; 2) Codice fiscale; 3) Autocertificazione attestante l'iscrizione all'Università o ricevuta d'immatricolazione: si può procedere alla loro stampa accedendo all'Area Riservata, selezionando il menù SEGRETERIA> CERTIFICATI La AteneoCard, completamente gratuita, è una tessera che è anche carta di credito prepagata ricaricabile utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli e permette anche d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard sono disponibili al seguente link http://www.unipv.eu/site/home/matricole2016_magistrale.html.

MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Dopo aver sostenuto positivamente la prova di ammissione, accertate le condizioni per iscriversi, lo studente in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono procedere all'immatricolazione collegandosi al link <http://www.unipv.eu/site/home.html>, accedendo all'"Area Riservata" effettuando il login attraverso le proprie chiavi di accesso (nome utente e password); selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; compilare tutti i campi richiesti e stampare la ricevuta della DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si ottiene il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente (nel par. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE- Modalità per il pagamento del MAV).

La procedura richiederà di allegare (con un upload) la seguente documentazione:

- 1) una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto in formato
- 2) fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
- 3) fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- 4) fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria).

Nel corso della procedura telematica è necessario procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione secondo le modalità descritte nel paragrafo MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE.

Consegnare presso lo sportello della Segreteria studenti di Cim (lunedì, giovedì e venerdì 9:30-12:00, martedì 9:30-12:00 su appuntamento da prendere on line e mercoledì 13:45-16:15 su appuntamento da prendere on line) **entro le ore 12,00 del 17 ottobre 2017** la seguente documentazione:

- a) ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2017/2018 <http://www.unipv.eu/site/home/documento6562.html>);
- b) titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- c) certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti, rilasciato dall'Ateneo straniero presso cui è stato conseguito il titolo. Tale certificato dev'essere legalizzato a cura delle Rapp.ze Diplomatiche e tradotto in italiano;
- d) programmi dei singoli insegnamenti rilasciati dall'Università straniera che ha rilasciato il titolo e tradotti in italiano;
- e) fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)
- f) in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri l'apposito modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile alla pagina internet <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequente---concludere/articolo994.html>

NON SARA' CONSENTITA L'IMMATRICOLAZIONE AGLI STUDENTI CHE NON SIANO IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUDETTA.

Dopo l'immatricolazione gli studenti che non ne siano già in possesso dovranno richiedere l' ATENE CARD PAVIA secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente.

ISCRIZIONE SOTTO CONDIZIONE (entro il 17 Ottobre)

Coloro che **non sono ancora laureati** entro il 17 ottobre 2017, possono, entro tale data, iscriversi *sotto condizione* qualora ne ricorrano le condizioni (superamento della prova di ammissione e della valutazione dei requisiti curriculari). L'immatricolazione diventerà effettiva se entro il **1° marzo 2018** lo studente conseguirà il titolo. Diversamente decadrà a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla Laurea magistrale. In tal caso gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo).

REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, ABBREVIAMENTO PER CARRIERA PREGRESSA, SECONDA LAUREA (possibile solo da un corso di studi di pari livello):

Dopo aver sostenuto il colloquio ove previsto

- **Chi chiede il passaggio da un altro corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Pavia**

entro il 17 ottobre 2017 deve versare la I rata tasse e contributi per l'anno accademico 2017/2018 tramite il MAV stampabile dalla propria Area Riservata e presentare Domanda di passaggio on line secondo le istruzioni pubblicate al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo12731.html>

- **Chi chiede l'immatricolazione con trasferimento da altra sede universitaria**

deve presentare domanda di pre-valutazione della propria carriera nel periodo compreso tra il 1° e il 25 agosto 2017 (data di arrivo della domanda in Ateneo e non data di spedizione) secondo le modalità indicate nel sito http://www.unipv.eu/site/home/matricole2016_magistrale.html ed entro il 17 ottobre 2017, dopo aver effettuato la registrazione on line, nei tempi e con le modalità indicate tramite mail inviata dagli uffici all'interessato, deve seguire le indicazioni del paragrafo **MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE**.

Inoltre l'interessato, unitamente alla documentazione richiesta per l'immatricolazione, deve inviare a matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it una ricevuta dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento, in attesa dell'arrivo della documentazione completa, che deve pervenire comunque entro il 31/10/2017, e il modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile al link della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo994.html>.

- **Chi chiede l'immatricolazione perché già in possesso di una laurea o di crediti derivanti da una carriera pregressa**

deve presentare domanda di pre-valutazione della propria carriera nel periodo compreso tra il 1° e il 25 agosto 2017 (data di arrivo della domanda in Ateneo e non data di spedizione) secondo le modalità indicate nel sito <http://www.unipv.eu/site/home/articolo5998.html> ed entro il 17 ottobre 2017, dopo aver effettuato la registrazione on line, nei tempi e con le modalità indicate tramite mail inviata dagli uffici all'interessato, deve seguire le indicazioni del paragrafo **MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE**, inviando il modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile nella pagina on line della modulistica.

Se la I^a laurea o la carriera pregressa si sono svolte presso altro Ateneo l'interessato deve allegare inoltre un'autocertificazione con la carriera, gli esami sostenuti, i crediti formativi e i settori scientifico disciplinari (si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line se disponibile nell'Università di provenienza altrimenti compilare l'apposito modulo disponibile al link della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/documento5291.html>)

NOTE ED AVVERTENZE

Eventuali variazioni e/o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso saranno rese note con affissione all'albo della Segreteria Studenti e con pubblicazione nell'apposita pagina web dedicata ai corsi di laurea magistrale alla quale si accede dal sito <http://www.unipv.eu/site/home/articolo4291.html>, selezionando la voce "Immatricolazione".

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso l'"InfoMatricole 2017" in Strada Nuova, 65 Pavia lunedì e mercoledì dalle ore 9,00-12,00; martedì dalle 13,30 alle 16,30. **Lo sportello resterà chiuso dal 7 al 18 agosto 2017.**

Il servizio potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraccollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modif. dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Carmen Frassica (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 28 giugno 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Emma Varasio

IL RETTORE
Fabio Ruggè