



Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE, classe LM-63
AVVISO PER L'AMMISSIONE AL I ANNO
ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Indice	Pag.
REQUISITI PER L'AMMISSIONE	1
REQUISITI CURRICULARI	2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	3
MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE	3
MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.....	4
IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE	5
REQUISITI E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA (possibile solo da un corso di studi di pari livello)	5

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 270/2004 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) e relativi decreti di attuazione;
- D.M. 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree magistrali);
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018 pubblicato in data 28/02/2017

OFFERTA FORMATIVA

Nell'anno accademico 2017/2018 è attivato presso il Dipartimento di Scienze politiche e sociali il Corso di Laurea magistrale in

- GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE, classe LM-63.

La laurea magistrale è un percorso di studi universitari di secondo livello, che ha l'obiettivo di fornire una formazione avanzata per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina internet:

<http://www-3.unipv.it/wwwscpol/?page=it/Corsi%20di%20laurea/Lauree%20di%20I%20e%20II%20livello/Corsi%20di%20Laurea>

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere ad un corso di Laurea magistrale in Governo e politiche pubbliche, occorre essere in possesso:

- 1) della laurea (ordinamento antecedente D.M. 509/99 o nuovo ordinamento didattico D.M. 509/99 o D.M. 270/04) ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo o del diploma universitario triennale.
Immatricolazione sotto condizione. Possono chiedere di essere ammessi alle lauree magistrali anche gli studenti che siano in condizione di conseguire un titolo di studio utile **entro il 1 marzo 2018** e che all'atto dell'immatricolazione o della scadenza del termine per la presentazione della domanda di valutazione dei titoli (si veda la sezione successiva) abbiano acquisito **almeno 150 crediti formativi**. In questo caso, l'immatricolazione avviene "sotto condizione": essa perde efficacia se lo studente non consegue la laurea entro il 1 marzo 2018 e gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo);
- 2) dei requisiti curriculari stabiliti dal Regolamento Didattico per l'accesso al Corso di Laurea magistrale in Governo e politiche pubbliche (si veda la sezione successiva);
- 3) di un'adeguata preparazione personale, desumibile dal curriculum universitario del candidato o verificata attraverso una valutazione dei titoli (si veda la sezione successiva).
Si presuppone la conoscenza della lingua inglese a livello B2. I candidati dovranno sostenere un **test online** per valutare il **livello di conoscenza della lingua inglese**. Le informazioni relative al test si trovano alla pagina internet <http://www-5.unipv.it/inglesedsps/>. Ai fini di individuare eventuali lacune è necessario che gli studenti procedano all'immatricolazione o presentino la domanda di valutazione dei titoli (si veda la sezione successiva), dopo avere sostenuto il *placement test*. Gli studenti devono stampare la schermata che riporta il punteggio ottenuto e produrre tale documento insieme alla domanda di valutazione dei titoli. Il test permetterà di identificare percorsi di recupero che consentano agli studenti di conformarsi ai presupposti sopra indicati.

Per la valutazione del curriculum degli studenti e per l'accertamento della loro preparazione personale, il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nomina una Commissione, competente a verificare l'idoneità dello studente all'immatricolazione.

REQUISITI CURRICULARI

- A) Sono **ammessi direttamente**, senza valutazione dei titoli, gli studenti in possesso di una laurea in una delle seguenti classi ex DM 270/2004:
- L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
 - L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
 - L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
 - L-37 SCIENZE SOCIALI PER LA COOPERAZIONE, LO SVILUPPO E LA PACE
 - L-39 SERVIZIO SOCIALE
 - L-40 SOCIOLOGIA
 - Laurea magistrale a ciclo unico LMG/01 GIURISPRUDENZA
- o nelle corrispondenti classi di laurea ex DM 509/1999: 02 Scienze dei servizi giuridici, 19 Scienze dell'amministrazione, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, 06 Scienze del servizio sociale, 36 Scienze sociologiche, 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, nonché di un corrispondente diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni o di un corrispondente diploma universitario di durata triennale.
- B) Nel caso di **laurea in altre classi**, i requisiti curriculari minimi consistono in:
- non meno di 18 crediti formativi, di cui almeno 6 maturati in una o più discipline giuridiche e almeno 12 in una o più discipline politologiche (SPS/01 - Filosofia politica; SPS/04 - Scienza politica) e/o sociologiche (SPS/07 - Sociologia generale; SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi; SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro; SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici). Per la verifica del possesso dei requisiti i candidati dovranno presentare domanda di **valutazione dei titoli**.
IMPORTANTE. Qualora il candidato non raggiunga i crediti formativi richiesti, la commissione può richiedere il superamento di esami aggiuntivi, indicando i "corsi singoli" da acquistare presso la Segreteria Studenti. Superati i relativi esami, il candidato dovrà presentarsi entro e non oltre il 1 marzo 2018 presso lo sportello di Scienze Politiche della Segreteria Studenti (via Sant'Agostino, 1 – PAVIA), negli orari indicati nel sito, al fine di perfezionare l'immatricolazione al Corso di studio.
 - i **requisiti curriculari minimi** di cui sopra si intendono automaticamente **soddisfatti** dai candidati che abbiano conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia la laurea triennale nella classe **L-20 - Scienze della comunicazione**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Devono presentare domanda di valutazione dei titoli:

- i laureati e i laureandi non in possesso di una laurea in una delle classi sopra elencate e non dispensati dal rispetto dei requisiti curriculari (si veda la sezione Requisiti curriculari);
- gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero.

La domanda di valutazione dei titoli dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, nel periodo **dal 19 giugno all'11 luglio 2017 (entro le H. 24,00)**. A tal fine occorre:

1. collegarsi alla pagina internet <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e **REGISTRARSI**; con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, si dovrà cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA ed accedere alla voce TEST DI VALUTAZIONE. **Gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare il login con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla Prova di valutazione.**
Al termine dell'inserimento dei dati necessari per l'iscrizione, il candidato dovrà effettuare la stampa:
 - a. della "Ricevuta di iscrizione al concorso", predisposta dalla procedura.
 - b. del MAV (Modulo di Avviso di Versamento) di importo pari ad € 35,00 con cui provvedere al pagamento del "Rimborso spese per partecipazione valutazione dei titoli – Laurea magistrale in Governo e Politiche Pubbliche". Il contributo versato non sarà in alcun caso rimborsato. Gli studenti non comunitari residenti all'estero e gli studenti cinesi nell'ambito del Progetto "Marco Polo" sono esonerati da tale versamento.

Modalità per il pagamento del MAV

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione agli sportelli della UBI Banca SpA o presso qualsiasi sportello di altri istituti di credito. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di una carta di pagamento abilitata al circuito PagoBANCOMAT presso qualsiasi ATM delle Banche del Gruppo Unione di Banche Italiane. L'operazione all'ATM avviene digitando il codice identificativo del MAV e l'importo rilevabile dal bollettino stampato. Al termine dell'operazione verrà rilasciato uno scontrino attestante l'esito della transazione. Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceve, ad opera della banca, in un tempo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre al MAV, ad eccezione di quanto previsto per i **candidati residenti all'estero**. Questi ultimi, sempre **dal 19 giugno all'11 luglio 2017**, dovranno effettuare il versamento con un bonifico bancario intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA c/o UBI - Banca SpA IBAN IT 38 H 03111 11300

00000046566 - SWIFT: BLOPIT22776. Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

2. compilare il modulo allegato al presente bando e relativo alla "autocertificazione relativa ai crediti maturati" durante la laurea triennale di provenienza;
3. inviare al seguente indirizzo di posta elettronica gpp@unipv.it, indicando in oggetto "domanda di valutazione dei titoli", una scansione elettronica dei seguenti documenti:
 - a. "ricevuta di iscrizione al concorso"
 - b. "autocertificazione relativa ai crediti maturati"
 - c. copia con il risultato finale del test di lingua inglese (vedi punto 3 dei requisiti di ammissione)
 - d. ricevuta di pagamento del MAV di € 35,00

È possibile inviare la documentazione nelle modalità sopra indicate anche dopo l'11 luglio 2017 e, in ogni caso, entro e non oltre il 1 febbraio 2018. Si precisa che le immatricolazioni successive al 17 ottobre 2017 saranno soggette al pagamento del contributo di mora.

La valutazione dei titoli ha valore solo per l'a.a. 2017/2018.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

In applicazione di quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018 pubblicato in data 28/02/2017, gli studenti non comunitari dovranno effettuare la loro registrazione attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza. Provvederanno poi gli uffici della Segreteria Studenti a registrare telematicamente la loro domanda.

La prova di conoscenza della Lingua Italiana si terrà in data **1 settembre 2017 ore 8,45 presso l'Aula G1** – Palazzo San Tommaso – Piazza del Lino 1 - Pavia. Per essere ammessi al sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati devono versare un contributo pari ad € 60,00; il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con causale del versamento: "Rimborso spese per partecipazione a prova di conoscenza della lingua italiana".

Estremi per effettuare il bonifico:

IBAN IT 38 H 03111 11300 0000000 46566

C/C 46566 CIN I

ABI 05048 CAB 11302

SWIFT: BLOPIT22776

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

Il superamento della prova è requisito necessario per l'eventuale successiva immatricolazione. Ulteriori informazioni sulla prova, sui suoi contenuti o sulle eventuali ipotesi di esonero sono disponibili nell'apposita pagina web dedicata agli studenti internazionali (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo4320.html>).

MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Sia gli studenti che soddisfano i requisiti di immatricolazione diretta sia gli studenti che, a seguito di presentazione della domanda di valutazione dei titoli, hanno ottenuto conferma per via elettronica del possesso dei requisiti curriculari minimi, dovranno presentare la domanda di immatricolazione, esclusivamente per via telematica, nel periodo compreso **tra il 13 luglio ed entro le ore 12,00 del 17 ottobre 2017** (anche nel caso di iscrizione "sotto condizione"), nel modo seguente:

- ✓ collegarsi alla pagina internet <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e, accedendo allo spazio dedicato all'Immatricolazione, **REGISTRARSI** (gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare il **login con le credenziali di cui sono già in possesso**);
- ✓ effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedere all'Area Riservata, cliccare sulla voce di menù **SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE**, scegliere il corso di studio d'interesse, compilare tutti i campi richiesti. In questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare (effettuando un upload) nella procedura informatica:
 - a. una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto;
 - b. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
 - c. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - d. fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);

- ✓ in caso di richiesta di riconoscimento esami (a seguito di abbreviamento di carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti di titoli stranieri) è necessario anticipare l'apposito modulo reperibile alla pagina internet <http://www.unipv.eu/site/home/documento9251.html>; esso, con marca da bollo da € 16,00, dovrà essere tempestivamente spedito all'Università degli Studi di Pavia – Segreteria Studenti di Scienze Politiche, Via S. Agostino 1 – 27100 Pavia. Si veda inoltre il paragrafo REQUISITI E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA;
- ✓ in caso di trasferimento da altre sedi, l'interessato deve allegare inoltre una certificazione dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento, in attesa dell'arrivo della documentazione completa, che deve pervenire comunque entro il 31/10/2016;
- ✓ chi proviene da altre sedi universitarie italiane deve altresì allegare (tramite upload).
 - **se già laureato**, un'autocertificazione attestante il conseguimento della laurea con data e voto, tutti gli esami sostenuti con data, voto, cfu e settori scientifico-disciplinari; **se non ancora laureato**, un'autocertificazione attestante l'iscrizione aggiornata con l'indicazione degli esami superati con data e voto, cfu e settori scientifico-disciplinari;
 - un'autocertificazione attestante tutti gli anni d'iscrizione all'Università. Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line se disponibile nell'Università di provenienza altrimenti compilare e inviare l'apposito modulo disponibile alla pagina internet <http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>
- ✓ procedere alla stampa della ricevuta della DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si ottiene il MAV per poter effettuare il **pagamento della 1^ rata d'immatricolazione** (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari, contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2017-2018: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>), che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente nel paragrafo MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI).

Qualora si riscontrassero problemi è possibile inviare una mail all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it. La mail dovrà obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE

Gli Uffici della Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate, il pagamento della 1^ rata e la documentazione richiesta, provvedono ad immatricolare gli aventi diritto.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. **Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le istruzioni per l'accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, Wifi, ecc.). Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.**

Per coloro che non ne siano già in possesso, effettuata la regolarizzazione dell'immatricolazione **ed entro il 31 ottobre**, ogni studente è tenuto a richiedere la "ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese.

Per ottenere la "ATENEO CARD PAVIA" è necessario recarsi presso le Filiali di UBI Banca SpA abilitate durante l'orario di apertura degli sportelli al pubblico; alla seguente pagina internet <http://www.unipv.eu/site/home/documento9907.html> è disponibile l'elenco degli sportelli abilitati.

Gli studenti devono portare la seguente documentazione:

- 1) Documento d'identità in corso di validità;
- 2) Codice fiscale;
- 3) Autocertificazione attestante l'iscrizione all'Università o ricevuta d'immatricolazione: si può procedere alla loro stampa accedendo all'Area Riservata, selezionando il menù SEGRETERIA > CERTIFICATI

La AteneoCard, completamente gratuita, è una tessera che è anche carta di credito prepagata ricaricabile utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli e permette anche d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze. La funzione di carta di credito consente anche all'Università e all'EDISU di operare pagamenti a qualunque titolo dovuti agli studenti ed è **l'unico strumento utilizzato dall'Ateneo per accreditare i rimborsi delle tasse e dei contributi o per effettuare i pagamenti delle borse di studio.**

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard sono disponibili alla pagina internet:

<http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017.html>.

MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Dopo aver ricevuto riscontro positivo a riguardo della domanda di ammissione in base all'accertamento del pieno possesso dei requisiti curriculari, lo studente in possesso di titolo di studio conseguito all'estero procede all'immatricolazione, seguendo le seguenti modalità:

- ✓ collegarsi alla pagina internet <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e, accedendo all'"Area Riservata", effettuare il login attraverso le proprie chiavi di accesso (nome utente e password); selezionare la voce

di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; compilare tutti i campi richiesti e stampare la ricevuta della DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si ottiene il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione, che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente (nel par. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - Modalità per il pagamento del MAV).

- ✓ La procedura richiederà di allegare (con un upload) la seguente documentazione:
 - a. una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto;
 - b. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
 - c. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - d. fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);

Consegnare presso lo sportello della Segreteria studenti del Dipartimento di Scienze politiche e sociali (da lunedì a venerdì 9.30 – 12.00 con l'eccezione del mercoledì 13.45 – 16.15) entro le ore **12,00 del 17 ottobre 2017** la seguente documentazione:

- a) ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2017/2018 <http://www.unipv.eu/site/home/documento6562.html>);
- b) titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- c) certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti, rilasciato dall'Ateneo straniero presso cui è stato conseguito il titolo. Tale certificato dev'essere legalizzato a cura delle Rapp.ze Diplomatiche e tradotto in italiano;
- d) programmi dei singoli insegnamenti rilasciati dall'Università straniera che ha rilasciato il titolo e tradotti in italiano;
- e) fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)
- g) in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri l'apposito modulo reperibile alla pagina internet <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequenter---concludere/articolo994.html> (per trasferimento; per la laurea e riconoscimenti titoli stranieri, per rivalutazione).

NON SARÀ CONSENTITA L'IMMATRICOLAZIONE AGLI STUDENTI CHE NON SIANO IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUDETTA.

Dopo l'immatricolazione gli studenti che non ne siano già in possesso dovranno richiedere l' ATENEO CARD PAVIA secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente.

IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

Coloro che **entro il 17 ottobre 2017** non sono ancora laureati, possono, entro tale data, iscriversi sotto condizione, purché (se richiesta) abbiano superato positivamente la valutazione dei titoli. Si ricorda che per essere ammessi alla valutazione dei titoli è necessario, all'atto della scadenza per la presentazione della domanda, **aver acquisito almeno 150 crediti formativi**.

L'immatricolazione diventerà effettiva se entro il **1 marzo 2018** lo studente conseguirà il titolo. Diversamente decadrà a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla Laurea magistrale e gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo).

REQUISITI E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA (possibile solo da un corso di studi di pari livello):

Gli studenti che chiederanno il trasferimento da altre sedi, si iscriveranno come seconda laurea o chiederanno la rivalutazione della carriera pregressa, dovranno effettuare la procedura descritta al paragrafo PRESENTAZIONE DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI e seguire le specifiche modalità illustrate nelle pagine web (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo5998.html>) per la presentazione della domanda di pre-valutazione.

Gli studenti che chiederanno il passaggio da altri corsi di laurea magistrale dell'Ateneo, dovranno comunque effettuare la procedura descritta al paragrafo PRESENTAZIONE DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI e presentare apposita istanza online secondo le modalità descritte al sito <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequenter---concludere/articolo12731.html>

Se la 1^a laurea o la carriera pregressa si sono svolte presso altro Ateneo l'interessato deve allegare inoltre un'autocertificazione con la carriera, gli esami sostenuti, i crediti formativi e i settori scientifico disciplinari (si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line se disponibile nell'Università di provenienza altrimenti compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina internet della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/documento5291.html>)

NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni e/o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso saranno rese note con affissione all'albo della Segreteria Studenti e con pubblicazione nell'apposita pagina web dedicata ai corsi di laurea magistrale al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo4291.html>.

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso "InfoMatricole 2017" in Strada Nuova, 65 Pavia lunedì e mercoledì dalle ore 9,00-12,00; martedì dalle 13,30 alle 16,30. **Lo sportello resterà chiuso dal 7 al 18 agosto 2017.**

Il servizio informatico potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraccollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di valutazione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modif. dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Carmen Frassica (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 14 giugno 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

IL RETTORE

Fabio Ruggè