



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Divisione Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Politiche Giovanili di Ateneo
Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Pavia, 5 maggio 2009

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

REGOLAMENTO

SERVIZIO PRESTATO SABATO E FESTIVI PER EVENTI ECCEZIONALI

PREMESSE

- a) Con riferimento alla normativa vigente, i giorni di servizio alla settimana sono n. 5 esclusi, normalmente, i sabati e le domeniche/festivi.
- b) Per semplificare la gestione della flessibilità oraria, per ciascun volontario è previsto, nella procedura di rilevazione presenze, un orario “teorico e libero” pari a 6 ore giornaliere.

Nel caso di servizio prestato, per eventi eccezionali e preventivamente autorizzato dall’OLP, nei giorni di sabato e/o domeniche e festivi il comportamento da adottare è il seguente:

- 1) il servizio prestato solo il sabato o solo la domenica/festivi prevede il recupero psicofisico/riposo compensativo di giorni uno da effettuarsi obbligatoriamente o la settimana precedente o quella successiva;
- 2) il servizio prestato il sabato e la domenica/festivi consecutivi (pari a 2 giorni) prevede il recupero psicofisico/riposo compensativo di giorni due da effettuarsi obbligatoriamente o la settimana precedente o quella successiva;
- 3) il servizio prestato nei giorni di sabato e/o domeniche e festivi, dà diritto al riposo compensativo esclusivamente se il numero delle ore lavorate è uguale o superiore alla metà del suddetto orario “teorico e libero” (n. 3 ore). Nel caso contrario, il numero delle ore lavorate, inferiore a n.3, è considerato credito orario fruibile nell’ambito della normale flessibilità oraria.

Per i casi di cui ai punti 1) e 2), non è assolutamente consentito “accumulare” più giornate di recupero compensativo da fruire, in modo cumulativo, in periodi successivi al lasso temporale sopraindicato.

Il e/o i giorni di riposo compensativo vanno concordati con l’OLP (Operatore Locale di Progetto) e comunicati, per iscritto (anche via e.mail), dall’OLP, entro e non oltre la fine del mese di riferimento, all’Ufficio Risorse Umane al fine dell’inserimento nella procedura di rilevazione presenze.

Nel comunicare i giorni di riposo compensativo, è necessario specificare il e/o i giorni di calendario in cui si svolge il servizio e i rispettivi giorni di calendario in cui si effettua il recupero.

Il Responsabile
Locale Ente Accreditato
F.to D.ssa Monica Crivelli