



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

MARCA
DA BOLLO
DA
€ 14,62

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA, LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE, LAUREA INTERFACOLTA'/DIPLOMA UNIVERSITARIO

Matricola n.

IL SOTTOSCRITTO (Si prega di scrivere in stampatello)

Cognome Nome

Nato/a a Prov. il

Residente a Prov. Cap

Via/Piazza N.ro Tel.

...../.....

E-mail.....Cell.

(In caso di comunicazioni urgenti telefonare al N.ro/.....)

- Iscritto per l'A.A. 20...../20..... al anno regolare fuori corso ripetente
- Corso di Laurea in
- Corso di Laurea Interfacoltà in
- Corso di Laurea Specialistica/Magistrale in
- Corso di Laurea Magistrale/Ciclo Unico in
- Corso di Laurea Specialistica/Magistrale Interfacoltà in
- Diploma Universitario in

CHIEDE

- di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea//laurea specialistica//laurea magistrale//diploma universitario nella seduta del

Titolo tesi tema (il tema non va consegnato in Segreteria Studenti)

.....

.....

N.B. In caso di tesi redatta in lingua straniera è necessario che il titolo riporti anche la traduzione in italiano

compilativa sperimentale

Relatore Qualifica Facoltà

I Correlatore Qualifica Facoltà

* Il Correlatore Qualifica Facoltà

** Titolo della tesina

..... Relatore

*** Titolo della tesina

..... Relatore

* non indicare il Tutor aziendale se esterno all'Università

** per i corsi di laurea che prevedono più di un correlatore

** per i laureandi iscritti ai corsi di laurea della **Facoltà di Scienze MM.FF.NN.** che prevedono la presentazione di una o più tesine.

- La restituzione del diploma originale di maturità/certificato provvisorio di maturità (solo se in possesso dell'Università) mediante ritiro immediato, e contestuale *autocertificazione* del diploma.
- Il rilascio del diploma originale di Laurea/Laurea Interfacoltà/Laurea Specialistica/Laurea Specialistica Interfacoltà/Diploma universitario.

IL SOTTOSCRITTO **DICHIARA**, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE **CONSEGUENZE PENALI** INERENTI AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, (AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. N° 445 DEL 28-12-2000) DI AVER RESTITUITO TUTTO IL MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO OTTENUTO IN PRESTITO DALLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA'.

La mancata sottoscrizione della presente dichiarazione ovvero la mancata restituzione del materiale sopraccitato comporta la momentanea sospensione del rilascio dei certificati di laurea.

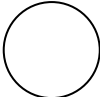
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini dell'inserimento nella banca dati V.U.L.C.A.N.O.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Autorizzo la consultazione della Tesi di Laurea	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Autorizzo la descrizione bibliografica della tesi di laurea sul catalogo on-line dell'Ateneo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

DATA FIRMA*

* La firma deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto allo sportello, previa esibizione da parte dello studente di valido documento di identità. Nel caso in cui la presente domanda (debitamente sottoscritta) venga trasmessa per posta, oppure esibita allo sportello da persona diversa dal richiedente, dovrà essere accompagnata da **copia fotostatica di un documento di riconoscimento dell'interessato**.

ALLEGATI:

- Attestazione del versamento di **€ 91,00** – costo pergamena (il bollettino di c/c postale è allegato alla presente o disponibile presso la Segreteria Studenti).
Tale versamento potrà essere effettuato anche tramite bollettino di c/c postale (a tre scomparti da ritirarsi presso qualsiasi Ufficio Postale) da intestare a **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA**, sul conto n. **198200**.
- Libretto universitario. Solo nel caso in cui, alla data di presentazione della presente istanza, gli studenti non abbiano ultimato gli esami di profitto, potranno consegnare il libretto nei termini stabiliti nei calendari delle sedute di laurea di ogni Facoltà esposti presso la bacheca della Divisione Corsi di Laurea.
- Dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti l'attestazione, firmata dal Relatore, che dichiara l'avvenuto svolgimento di attività formative connesse alla preparazione della tesi sperimentale, qualora previste come obbligatorie e non diversamente riscontrabili.
- In caso di tesi redatta in lingua straniera è necessario consegnare in Segreteria Studenti, oltre alla tesi che sarà discussa in seduta di laurea, un *abstract* in lingua italiana.
- Gli studenti dei **Corsi di Diplomi Universitari** devono inoltre consegnare la dichiarazione, rilasciata dal referente del Diploma, di avvenuto tirocinio.
- Gli studenti dei corsi di Laurea/Laurea Specialistica/Magistrale, che prevedono un tirocinio didattico obbligatorio, devono consegnare la dichiarazione, rilasciata dal Tutor universitario, di avvenuto tirocinio qualora non sia stata precedentemente depositata.
- **PER GLI STUDENTI DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA:** Come deliberato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 17/05/2006 si precisa che la domanda di ammissione all'esame di laurea dovrà essere firmata o vistata dal Relatore prima di essere consegnata in Segreteria Studenti.
- **La tesi, firmata dal Relatore**, stampata fronte/retro dovrà essere consegnata allo sportello della Segreteria di riferimento, entro il termine stabilito nei calendari delle sedute di laurea di ogni Facoltà, esposti presso la bacheca della Divisione Corsi di Laurea, dai laureandi afferenti ai corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale delle seguenti Facoltà: Economia, Medicina e Chirurgia, Lettere e Filosofia, Ingegneria, Farmacia, Scienze MM.FF.NN., Musicologia, Cim/Ecm, Interfacoltà di Scienze Politiche e Lettere. Non è richiesta la firma sulla copia della tesi per i corsi di laurea attinenti alla Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche.

<u>DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO</u>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Il/La	Sig./Sig.ra
ha presentato istanza per essere ammesso/a a sostenere l'esame di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/diploma	interfacoltà/laurea universitario in
.....	
del giorno	
IL SEGRETARIO.....	TIMBRO

Il diploma originale potrà essere ritirato, appena disponibile, presso la Segreteria Studenti – Via S. Agostino n. 1 – 27100 Pavia: il Lunedì e il Giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.00.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI

Via S. Agostino, 1 – 27100 Pavia (Facoltà Umanistiche)
Via Ferrata, 1 – 27100 Pavia (Facoltà Scientifiche)

Tel. 0382 98.4284-85-88
Tel. 0382 98.5949-54-58


QUESTIONARIO LAUREANDI

Il questionario laureandi è finalizzato alla raccolta di informazioni utili all'Ateneo sui propri laureati. Il questionario è anche il primo passo degli studenti dell'Università degli Studi di Pavia verso il mondo del lavoro. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Ateneo pavese si è da sempre prefissato l'obiettivo di supportare i propri studenti durante l'intera esperienza accademica e nell'accompagnamento verso il mondo del lavoro attraverso i servizi del Centro Orientamento Universitario – C.OR. In quest'ottica i dati di contatto dello studente (mail e telefono aggiornati) e alcune risposte al Questionario Laureandi (in particolare la sezione B) diventano informazioni che alimentano e personalizzano il CV di ciascun Laureato dell'Università degli Studi di Pavia all'interno della banca dati laureati V.U.L.C.A.N.O. (Vetrina Universitaria Laureati con Curricula per le Aziende Navigabile On-line), strumento per la ricerca del lavoro.

L'abilitazione alla compilazione del questionario laureandi con link diretto per l'accesso sarà comunicato al laureando tramite mail alla casella di posta elettronica di ateneo.

Per coloro che sono impossibilitati a connettersi alla casella di posta di ateneo riportiamo qui le informazioni utili per l'accesso al questionario:

- connettersi al sito www.unipv.it e cliccare sul menu di destra "Studenti"
- scegliere dal menu di sinistra la voce "Servizi On-line"
- cliccare l'icona  sotto la dicitura "Questionario per Laureandi"
- inserire **solo** i primi **6 numeri** della **matricola**
- digitare la **password inserendo il blocco delle maiuscole** in tastiera. La password è la stessa che si usa per i Servizi On-Line di Ateneo

Se è attivato il **blocco popup**, è necessario disattivarlo: sulla barra degli strumenti, dal menu "strumenti" spuntare "disattiva blocco popup".

Tempistica per l'accesso alla compilazione: si potrà accedere alla compilazione on line del questionario il **mercoledì successivo alla presentazione della domanda di laurea** in Segreteria Studenti; coloro che presenteranno la domanda di laurea di martedì potranno accedere alla procedura dal mercoledì della settimana successiva.

Al termine della compilazione il laureando dovrà stampare la ricevuta e consegnarla insieme alla tesi e al libretto allo sportello dalla propria Facoltà.