



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Pavia

MARCA
DA BOLLO
DA
€ 14,62

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA, LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE, LAUREA INTERFACOLTA'/DIPLOMA UNIVERSITARIO

Matricola n. /

IL SOTTOSCRITTO

Cognome Nome

Nato a Prov. il

Residente a Prov. C.a.p.

Via/Piazza N.ro Tel. /

E-mail Cell.

(In caso di comunicazioni urgenti telefonare al n.ro /))

Iscritto per l'anno accademico 20 / 20 al anno reg. rip. f.c.

Corso di Laurea in.....

Corso di Laurea Interfacoltà in

Corso di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo Unico in

Corso di Laurea Specialistica/Magistrale in

Corso di Laurea Specialistica Interfacoltà in

Diploma Universitario in.....

CHIEDE

- di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/diploma universitario
nella seduta del

Titolo tesi / tema (il tema non va consegnato in Segreteria).....

NB. In caso di tesi redatta in lingua straniera è necessario che il titolo riporti anche la traduzione in italiano

compilativa sperimentale

Relatore Qualifica Facoltà

I Correlatore Qualifica Facoltà

* Il Correlatore Qualifica Facoltà

** Titolo della tesina Relatore

*** Titolo della tesina Relatore

* non indicare il Tutor aziendale se esterno all'università

** per i corsi di laurea che prevedono più di un correlatore

** per i laureandi iscritti ai corsi di laurea della **Facoltà di Scienze MM.FF.NN.** che prevedono la presentazione di una o più tesine.

segue→

- la restituzione del diploma originale di maturità / certificato provvisorio di maturità (solo se in possesso dell'Università) mediante ritiro immediato e contestuale autocertificazione del diploma;
- il rilascio del diploma originale di Laurea/Laurea Interfacoltà/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Laurea Specialistica Interfacoltà/Diploma universitario.

IL SOTTOSCRITTO **DICHIARA**, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE **CONSEGUENZE PENALI** INERENTI AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, (AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. N° 445 DEL 28-12-2000) DI AVER RESTITUITO TUTTO IL MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO OTTENUTO IN PRESTITO DALLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ.

La mancata sottoscrizione della presente dichiarazione ovvero la mancata restituzione del materiale sopracitato comporta la momentanea sospensione del rilascio dei certificati di laurea.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini dell'inserimento nella banca dati V.U.L.C.A.N.O. SI NO
Autorizzo la consultazione della Tesi di Laurea SI NO
Autorizzo la descrizione bibliografica della tesi di laurea sul catalogo on-line dell'Ateneo SI NO

DATA

FIRMA*

* La firma deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto allo sportello, previa esibizione da parte dello studente di valido documento di identità. Nel caso in cui la presente domanda (debitamente sottoscritta) venga trasmessa per posta, oppure esibita allo sportello da persona diversa dal richiedente, dovrà essere accompagnata dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento dell'interessato.**

ALLEGATI:

- Attestazione del versamento di € **91,00** - costo pergamena (bollettino di c/c postale oppure MAV disponibile presso la Segreteria Studenti).
Tale versamento potrà essere effettuato anche tramite bollettino di c/c postale (a tre scomparti da ritirarsi presso qualsiasi Ufficio Postale) da intestare a **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA**, sul conto n° **198200**.
- Libretto universitario. Solo nel caso in cui, alla data di presentazione della presente istanza, gli studenti non abbiano ultimato gli esami di profitto, potranno consegnare il libretto nei termini stabiliti nei calendari delle sedute di laurea di ogni Facoltà esposti presso la bacheca della Divisione Corsi di laurea.
- Dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti l'attestazione, firmata dal Relatore, che dichiari l'avvenuto svolgimento di attività formative connesse alla preparazione della tesi sperimentale, qualora previste come obbligatorie e non diversamente riscontrabili.
- In caso di tesi redatta in lingua straniera è necessario consegnare in Segreteria Studenti, oltre alla tesi che sarà discussa in seduta di laurea, un *abstract* in lingua italiana, entrambe firmati dal relatore.
- Gli studenti dei **Corsi di Diplomi Universitario** devono inoltre consegnare la dichiarazione, rilasciata dal referente del Diploma, di avvenuto tirocinio.
- Gli studenti dei corsi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale che prevedono un tirocinio didattico obbligatorio, devono consegnare la dichiarazione rilasciata dal Tutor universitario di avvenuto tirocinio qualora non sia stata precedentemente depositata.
- **PER GLI STUDENTI DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA:** Come deliberato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 17/05/2006 si precisa che la domanda di ammissione all'esame di laurea dovrà essere firmata o vistata dal Relatore prima di essere consegnata in Segreteria Studenti.
- **La tesi, firmata dal relatore**, stampata fronte/retro dovrà essere consegnata allo sportello della Segreteria di riferimento, entro il termine stabilito nei calendari delle sedute di laurea di ogni Facoltà, esposti presso la bacheca della Divisione Corsi di Laurea, dai laureandi afferenti ai corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale delle seguenti Facoltà: Economia, Medicina e Chirurgia, Lettere e Filosofia, Ingegneria, Farmacia, Scienze MM.FF.NN., Musicologia, Cim/Ecm, Interfacoltà di Scienze Politiche e Lettere. Non è richiesta la firma sulla copia della tesi per i corsi di laurea attinenti alla Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche.

DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO

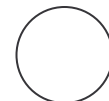
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Il/La Sig./Sig.ra

ha presentato istanza per essere ammesso/a a sostenere l'esame di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale /diploma universitario in..... del giorno

IL SEGRETARIO

TIMBRO



Il diploma originale potrà essere ritirato, appena disponibile, presso la Divisione Corsi di Laurea – Via S. Agostino n. 1 – Pavia: il Lunedì e il Giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.00



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

DIVISIONE CORSI DI LAUREA

Via S. Agostino, 1 – 27100 Pavia (Facoltà Umanistiche)

Tel. 0382 98.4284-85-88

Via Ferrata, 1 – 27100 Pavia (Facoltà Scientifiche)

Tel. 0382 98.5949-54-58


QUESTIONARIO LAUREANDI

Il questionario laureandi è finalizzato alla raccolta di informazioni utili all'Ateneo sui propri laureati. Il questionario è anche il primo passo degli studenti dell'Università degli Studi di Pavia verso il mondo del lavoro. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Ateneo pavese si è da sempre prefissato l'obiettivo di supportare i propri studenti durante l'intera esperienza accademica e nell'accompagnamento verso il mondo del lavoro attraverso i servizi del Centro Orientamento Universitario – C.OR. In quest'ottica i dati di contatto dello studente (mail e telefono aggiornati) e alcune risposte al Questionario Laureandi (in particolare la sezione B) diventano informazioni che alimentano e personalizzano il CV di ciascun Laureato dell'Università degli Studi di Pavia all'interno della banca dati laureati V.U.L.C.A.N.O. (Vetrina Universitaria Laureati con Curricula per le Aziende Navigabile On-line), strumento per la ricerca del lavoro.

L'abilitazione alla compilazione del questionario laureandi con link diretto per l'accesso sarà comunicato al laureando tramite mail alla casella di posta elettronica di ateneo.

Per coloro che sono impossibilitati a connettersi alla casella di posta di ateneo riportiamo qui le informazioni utili per l'accesso al questionario:

- connettersi al sito www.unipv.it e cliccare sul menu di destra "Studenti"
- scegliere dal menu di sinistra la voce "Servizi On-line"
- cliccare l'icona  sotto la dicitura "Questionario per Laureandi"
- inserire **solo** i primi **6 numeri** della **matricola**
- digitare la **password inserendo il blocco delle maiuscole** in tastiera. La password è la stessa che si usa per i Servizi On-Line di Ateneo

Se è attivato il **blocco popup**, è necessario disattivarlo: sulla barra degli strumenti, dal menu "strumenti" spuntare "disattiva blocco popup".

Tempistica per l'accesso alla compilazione: si potrà accedere alla compilazione on line del questionario il **mercoledì successivo alla presentazione della domanda di laurea** in Segreteria Studenti; coloro che presenteranno la domanda di laurea di martedì potranno accedere alla procedura dal mercoledì della settimana successiva.

Al termine della compilazione il laureando dovrà stampare la ricevuta e consegnarla insieme alla tesi e al libretto allo sportello dalla propria Facoltà.

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE CORSI DI LAUREA
(Dott.ssa Carmen Frassica)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

La seguente dichiarazione dovrà essere presentata solo dai laureandi delle Lauree Specialistiche

FACOLTÀ.....INGEGNERIA.....

Matr. N.ro: /

COGNOME:.....

NOME:.....

DATA DI NASCITA:.....

LUOGO DI NASCITA:.....

INDIRIZZO DI RESIDENZA:.....

..... ☎

RECAPITO IN PAVIA:.....

..... ☎

I° RELATORE:.....

II° RELATORE:.....

TITOLO DELLA TESI

.....

.....

.....

CREDITI FORMATIVI DA ACQUISIRE CON LA PRESENTE TESI: CFU

Si certifica che l'impegno dello studente è stato corrispondente a ___ CFU da acquisirsi con la presente tesi.

DATA:..... FIRMA RELATORE:.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Biblioteca Unificata della Scienza e della Tecnica

Pavia,.....

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a il

DICHIARA

di consegnare una copia della propria **Tesi di Laurea Specialistica/Magistrale** alla Biblioteca della Scienza e della Tecnica affinché venga conservata e catalogata come patrimonio bibliografico

TITOLO
.....
RELATORE

La Tesi viene consegnata direttamente dal sottoscritto alla Biblioteca.

Autorizza la consultazione

Non autorizza la consultazione

FIRMA

.....