

ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE RISERVATI AGLI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DI PAVIA
NELL'ANNO ACCADEMICO 2009/10 PRESSO LA SEDE DI PAVIA
Modulo per iscritti alle Facoltà Umanistiche

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Pavia

Il sottoscritto

Cognome Nome..... Matricola/.....

Iscritto alla Facoltà di

Indirizzo di residenza

Città CAP

e-mail di Ateneo* Cell

* non verranno considerati altri indirizzi di posta elettronica

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento agli studenti dell'Università degli Studi di Pavia di incarichi di collaborazione a tempo parziale da svolgere presso le Strutture Universitarie per i Programmi e le Tipologie sotto indicate secondo le modalità ed i criteri definiti dal Bando pubblicato il 21/09/2009.

Ordine di preferenza	PROGRAMMI	A Informazione orientamento	A1 Collaborazione ufficio matricole (luglio-ottobre)	B Assistenza studenti in mobilità internazionale	D Supporto organizzazione eventi	E Collaborazione biblioteche o organizzazione archivi	F Collaborazione uso apparecchiature informatiche e audiovisive
	Economia						
	Giurisprudenza						
	Lettere e Filosofia						
	Scienze Politiche						
	Amministrazione						

Per indicare l'ordine di preferenza dei tre programmi inserire i numeri da uno a tre negli appositi spazi (1 per la prima preferenza, 2 per la seconda e 3 per la terza); per indicare nell'ordine le tipologie di attività per cui ci si intende rendere disponibili, inserire un numero negli appositi spazi (1 per la prima preferenza, 2 per la successiva e così via).

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del bando di selezione, emanato il 21/09/2009 e di essere in possesso dei requisiti richiesti,
- di aver letto le avvertenze riportate sul retro,
- di essere per l'a.a. 2009/2010:

- iscritto al 2° 3° 4° 5° 6° anno regolare ripetente fuori corso
della laurea (triennale) laurea specialistica/magistrale laurea specialistica a ciclo unico
 immatricolato alla laurea specialistica/magistrale regolare sotto condizione

in (indicare il corso di studio)

- di aver conseguito, entro il 10 agosto 2009, n°|_|_|_| crediti,
- di aver presentato o di essere intenzionato a presentare domanda di passaggio ad altro corso di studio per l'a.a. 2009/10;
- di aver trascorso (o di essere assegnatario di) un periodo di studio presso una delle università partner dell'Ateneo nell'ambito di un programma di mobilità internazionale (es. Erasmus) (solo per tipologia B)
- di avere conoscenza dei programmi del pacchetto Office (solo per tipologie B ed F)

ALLEGA

- fotocopia del libretto universitario attestante gli esami sostenuti
- fotocopia del documento comprovante l'avvenuto pagamento delle tasse universitarie
- altro (specificare) _____

Data Firma dello Studente

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO PARZIALE PER L'ANNO 2010
AGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DELL'AREA UMANISTICA
(FACOLTA' DI ECONOMIA, GIURISPRUDENZA, LETTERE E FILOSOFIA, SCIENZE POLITICHE)

DA LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DELLA COMPILAZIONE

ISCRIZIONE ALL'A. A. 2009/10

DEVE ESSERE PERFEZIONATA ENTRO IL 19.10.2009 (data di scadenza del bando) CON IL PAGAMENTO DELLE RELATIVE TASSE per poter accedere alla selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- LA FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO ATTESTANTE GLI ESAMI SOSTENUTI, perché all'atto della presentazione della domanda la carriera informatizzata potrebbe risultare non aggiornata relativamente agli ESAMI SOSTENUTI al 10 agosto 2009.
- LA FOTOCOPIA DEL M.A.V. O DEL BOLLETTINO POSTALE O DI ALTRO DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE.

QUANDO E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA
(corredata dalla documentazione sopra riportata)

Dal 21 SETTEMBRE 2009 E FINO ALLE ORE 12 DEL 19 OTTOBRE 2009 PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'UNIVERSITÀ (PALAZZO MAINO - VIA MENTANA, 4 - 27100 PAVIA) NEL SEGUENTE ORARIO: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9 ALLE ORE 12.

Per le eventuali domande inviate tramite servizio postale di Stato farà comunque fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ateneo.

CREDITI UTILI AI FINI DELLA GRADUATORIA

I CREDITI UTILI AI FINI DELLA GRADUATORIA SONO QUELLI CONSEGUITI ENTRO IL 10 AGOSTO 2009 con il superamento degli esami sostenuti e delle altre attività formative svolte (tirocinio, internato di tesi...), che per essere valutati devono comunque essere regolarmente verbalizzati entro il 10 agosto 2009 e registrati in Segreteria Studenti entro la scadenza del bando.

Per la valutazione dei crediti formativi che non prevedono la registrazione sul libretto universitario:

1. crediti relativi a: **Internato di Tesi, Tirocini Didattici, Attività Formative a Scelta:** presentarne attestazione presso la Segreteria Studenti competente, prima della presentazione della domanda. Saranno valide ai fini della graduatoria solo le attestazioni rilasciate entro la data del 10 agosto 2009.
2. crediti conseguiti durante un **periodo di mobilità all'estero** (es. Erasmus) nell'a.a. 2008/09: qualora non siano ancora stati riconosciuti o siano stati riconosciuti con delibera successiva al 10 agosto 2009, allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Mobilità studentesca o online, all'indirizzo www.unipv.eu > Studenti > Part-time studenti.

COME SCEGLIERE I PROGRAMMI A CUI PARTECIPARE

L'Amministrazione e le singole Facoltà predispongono un Programma che comprende i Progetti di miglioramento dei servizi a cui possono collaborare gli studenti, e le relative tipologie.

Nella compilazione della domanda è possibile effettuare un massimo di tre scelte, ossia tre Programmi, secondo l'ordine preferito, che devono necessariamente comprendere:

- IL PROGRAMMA DELLA FACOLTA' DI APPARTENENZA
- IL PROGRAMMA DI UN'ALTRA FACOLTA' FRA QUELLE RIPORTATE NELLA TABELLA
- IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE

Lo studente deve indicare un ordine di priorità dei tre Programmi, mediante inserimento dei numeri da 1 a 3 nelle apposite caselle.

Lo studente può comunque indicare un numero di Programmi inferiore a tre, riducendo ovviamente la possibilità di ottenere un incarico.

I Programmi, con l'indicazione dei progetti proposti per ogni tipologia, sono disponibili all'indirizzo www.unipv.eu > Studenti > Part-time studenti. Per ciascun Progetto sono indicati il numero degli studenti necessari a realizzarlo, la durata del singolo incarico, la sede di svolgimento.

Per tutte le informazioni è possibile rivolgersi a:

Ufficio Mobilità studentesca - Via Sant'Agostino 1 - Tel 0382 984004/4696 - e-mail: part_time.studenti@unipv.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 401 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE RISERVATI AGLI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DI PAVIA NELL'ANNO ACCADEMICO 2009/10 PRESSO LA SEDE DI PAVIA

L'Università degli Studi di Pavia, ai sensi del "Nuovo regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le strutture universitarie" emanato con D. R. n.1138/07 del 04/06/2007,

ATTIVA

per l'a.a. 2009/10 n° 401 rapporti di collaborazione per attività a tempo parziale con i propri studenti. Le attività oggetto di collaborazione, rivolte esclusivamente al miglioramento dei servizi per gli studenti, sono previste in appositi Programmi presentati dalle singole Facoltà, dagli Uffici dell'Amministrazione e dai Centri che erogano servizi agli studenti e disponibili sul sito web: www.unipv.eu > Studenti > Part-time studenti.

Le collaborazioni dovranno essere svolte all'interno dei locali dell'Ateneo, o in spazi comunque utilizzati dall'Ateneo per le proprie attività, nell'arco dell'anno solare 2010 (dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2010).

Il presente bando non si applica a forme di collaborazione nell'organizzazione della didattica e del tutorato.

TIPOLOGIE DI COLLABORAZIONE

I rapporti di collaborazione consistono nello svolgimento, presso le strutture dell'Ateneo, di attività rientranti nelle seguenti tipologie:

- a) Interventi mirati all'informazione, orientamento, iscrizione degli studenti con particolare riferimento alle matricole;
 - a1) Collaborazione Ufficio matricole;
 - b) Interventi mirati all'assistenza degli studenti in mobilità internazionale;
 - d) Collaborazione nei servizi di supporto all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni culturali e/o scientifiche;
 - e) Collaborazione e assistenza in biblioteche, musei universitari, strutture didattiche ed altri spazi aperti agli studenti, compresa la raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio o museale;
 - f) Collaborazione nell'uso di apparecchiature informatiche ed audiovisive e/o nella raccolta, memorizzazione o elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

a) Requisiti di iscrizione: Possono partecipare alla selezione gli studenti che al 19 ottobre 2009 risulteranno regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Pavia per l'a.a. 2009/10, in regola con il pagamento della prima rata delle tasse universitarie, ai corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, ad anni di corso regolari successivi al primo o non oltre il primo anno di fuori corso o in posizione di fuori corso intermedio o ripetente per non più di una volta durante la carriera scolastica relativa all'ultimo corso di studio di appartenenza.

Possono altresì partecipare gli studenti immatricolati nell'a.a. 2009/10 alle lauree di secondo livello (specialistiche/magistrali), purché abbiano conseguito il titolo di primo livello entro il primo anno di fuori corso; nel caso tali studenti abbiano conseguito il titolo di primo livello in altre sedi universitarie, dovranno presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, un'autocertificazione della propria carriera universitaria oppure un certificato di laurea con carriera percorsa.

Gli studenti che al 19 ottobre 2009 risultino ancora immatricolati sotto condizione alle lauree specialistiche/magistrali (in attesa di conseguire il titolo di primo livello) verranno inseriti in graduatoria considerando i crediti acquisiti al 10 agosto 2009, anziché il voto di laurea, come previsto per gli immatricolati regolari.

Gli studenti che hanno presentato, o intendono presentare, domanda di passaggio ad altro corso di studio dell'Ateneo per l'a.a. 2009/10, dovranno specificarlo nella domanda di partecipazione alla selezione.

Non possono partecipare gli studenti già in possesso di un titolo accademico di pari livello a quello per il quale risultano iscritti.

Non possono partecipare gli studenti che si trasferiscono all'Università degli Studi di Pavia nell'a.a. 2009/10, provenienti da altre sedi universitarie, né gli studenti che al 19 ottobre 2009 risultino ancora immatricolati sotto condizione all'Università di Pavia alle lauree specialistiche/magistrali in attesa di conseguire il titolo di primo livello presso un'altra sede universitaria.

b) Requisiti di merito: Gli studenti iscritti alle lauree, lauree specialistiche/magistrali, lauree specialistiche a ciclo unico, entro il 10 agosto 2009 devono aver conseguito il numero minimo di crediti previsto per l'accesso alle borse di studio finanziate dalla Regione Lombardia ed erogate dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (EDiSU).

Tali crediti sono riferiti agli esami previsti dal piano di studi prescelto vigente nell'a.a. 2008/09, relativamente agli anni di corso già frequentati, e sono indicati nella tabella sotto riportata:

FACOLTA'	TIPOLOGIA CORSO DI LAUREA	N° minimo di crediti che debbono essere conseguiti al 10 Agosto 2009 da chi si iscrive nell'a.a. 2009/10 ai sotto indicati anni di corso						F.C. Finali
		2°	3°	4°	5°	6°		
Tutte	Corso di laurea triennale	25	80	=	=	=	135	
Tutte	Corso di laurea triennale ad accesso programmato	28	88	=	=	=	148	
Tutte	Corso di laurea specialistica biennale	30	=	=	=	=	80	
Tutte	Corso di laurea specialistica biennale ad accesso programmato	34	=	=	=	=	88	
Tutte	Corso di laurea specialistica a ciclo unico (5 anni) (Farmacia e CTF)	25	80	135	190	=	245	
Tutte	Corso di laurea specialistica a ciclo unico ad accesso programmato (Ing. Edile architettura ed Odontoiatria)	28	88	148	209	=	269	
Tutte	Corso di laurea specialistica a ciclo unico ad accesso programmato (Medicina e Chirurgia)	28	88	148	209	269	329	

Gli studenti iscritti a Corsi di Studio per i quali siano attribuiti crediti formativi a: **Internato di Tesi, Tirocini Didattici, Attività Formative a Scelta**, che non prevedono alcuna registrazione sul libretto universitario, **per ottenere la valutazione di tali crediti dovranno presentarne attestazione** presso la Segreteria Studenti competente, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Saranno valide ai fini della graduatoria solo le attestazioni rilasciate entro la data del 10 agosto 2009.

Gli studenti che nell'a.a. 2008/09 hanno acquisito **crediti** entro il 10 agosto 2009 durante un **periodo di mobilità all'estero (es. Erasmus)** potranno **ottenere la valutazione** ai fini della formazione della graduatoria. Nel caso in cui tali crediti non siano ancora stati riconosciuti, o siano stati riconosciuti con delibera successiva al 10 agosto 2009, gli studenti dovranno allegare alla domanda apposita dichiarazione, utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio Mobilità studentesca o sul sito www.unipv.eu > Studenti > Part-time studenti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta libera, utilizzando il modulo apposito (Domanda Facoltà Scientifiche – Domanda Facoltà Umanistiche – Domanda Interfacoltà), e dovrà essere corredata dalla fotocopia delle pagine del libretto universitario relative ai crediti conseguiti e agli esami superati e dalla fotocopia del MAV o del bollettino postale o di altro documento comprovante l'avvenuto pagamento delle tasse universitarie. Si raccomanda in fase di compilazione un'attenta lettura delle AVVERTENZE riportate sul modulo di domanda.

Lo studente può candidarsi per non più di tre Programmi, che dovrà indicare nella domanda secondo l'ordine di preferenza; nell'ambito di ciascun Programma lo studente dovrà indicare, in ordine di priorità, la/le tipologie di attività per cui, in base alle proprie esperienze e capacità, intende rendersi disponibile. I tre Programmi devono necessariamente comprendere: a) il Programma della Facoltà di appartenenza; b) un Programma a scelta fra quelli delle altre Facoltà della stessa area (scientifica o umanistica); c) il Programma dell'Amministrazione.

Al momento di presentare la domanda di partecipazione alla selezione, lo studente è tenuto a valutare in modo serio ed obiettivo l'effettiva volontà e disponibilità a svolgere le attività oggetto della collaborazione e se i propri impegni accademici (es.: frequenza obbligatoria dei corsi) non siano d'impedimento allo svolgimento della collaborazione stessa.

Le domande dovranno essere consegnate, corredate dalla documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo dell'Università (Palazzo Maino - Via Mantovana, 4 - 27100 Pavia) entro il 19 ottobre 2009, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Per le eventuali domande inviate tramite servizio postale di Stato farà comunque fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ateneo.

La modulistica è disponibile presso: l'Ufficio Mobilità Studentesca, Via S. Agostino, n.1 (Domanda Facoltà Scientifiche, Domanda Facoltà Umanistiche, Domanda Interfacoltà); la Segreteria Studenti delle Facoltà Umanistiche, Via S. Agostino, n.1 (Domanda Facoltà Umanistiche, Domanda Interfacoltà); la Segreteria Studenti delle Facoltà Scientifiche, Via Ferrara, n.1 (Domanda Facoltà Scientifiche, Domanda Interfacoltà); online all'indirizzo: www.unipv.eu > Studenti > Part-time studenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'assegnazione degli incarichi di collaborazione sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata nel rispetto dell'art. 13 della legge 390/91 e del vigente D.P.C.M. previsto dall'art. 4 della medesima legge, e secondo i seguenti criteri:

a) 1. attribuzione di un punteggio massimo di 200, ottenuto sommando il valore di due indici: il primo relativo ai crediti effettivamente conseguiti entro il 10 agosto 2009, il secondo relativo alla media dei voti degli esami di profitto.

– Il valore del primo indice viene ottenuto applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{numero crediti conseguiti}}{\text{numero crediti previsti}} \quad X \quad 100$$

nel piano di studi vigente nell'a.a. 2008/09 per il percorso formativo seguito e per gli anni di corso già frequentati

– Il valore del secondo indice è ottenuto assegnando un valore compreso tra 40 e 100 proporzionale alla media degli esami di profitto compresa tra 18 e 30.

2. Il punteggio per l'inserimento in graduatoria degli iscritti al primo anno delle lauree specialistiche/magistrali viene ottenuto sommando due valori entrambi relativi al voto di laurea.

– Il primo valore viene ottenuto applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Voto di laurea}}{110} \quad X \quad 100$$

– Il secondo valore viene ottenuto assegnando un valore compreso tra 40 e 100 proporzionale al voto di laurea compreso tra 66 e 110.

Tuttavia gli studenti che al 19 ottobre 2009 risulteranno ancora immatricolati sotto condizione al primo anno delle lauree specialistiche (in attesa di conseguire il titolo di primo livello) verranno inseriti in graduatoria considerando i crediti acquisiti al 10 agosto 2009, anziché considerando il voto di laurea, applicando gli stessi criteri di cui al punto 1. Qualora tali studenti si siano trovati per una volta in posizione di fuori corso o di ripetente durante gli studi per il conseguimento del titolo di primo livello (laurea triennale), non potranno svolgere la collaborazione se non avranno conseguito il titolo entro il 31 dicembre 2009; qualora invece non si siano mai trovati nelle predette posizioni, potranno svolgere la collaborazione anche se non avranno conseguito il titolo entro il 31 dicembre 2009, purché entro tale data abbiano perfezionato l'iscrizione all'ultimo anno della laurea triennale in qualità di fuori corso o di ripetente.

b) a parità di punteggio prevale lo studente con condizione economica del nucleo familiare di appartenenza più disagiata, riferita all'a.a. 2008/09

c) a ulteriore parità di punteggio prevale lo studente di minore età anagrafica.

La graduatoria generale degli idonei sarà disponibile entro la seconda decade del mese di novembre. L'Ufficio Mobilità Studentesca comunicherà la data di pubblicazione e le modalità di accesso alla graduatoria direttamente agli interessati attraverso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall' Ateneo.

Gli studenti esclusi potranno presentare istanza di revisione della propria situazione all'Ufficio Protocollo dell'Università entro la data che verrà indicata nel messaggio di posta elettronica relativo alla pubblicazione della graduatoria degli idonei e utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio Mobilità studentesca o sul sito www.unipv.eu > Studenti > Part-time studenti.

La valutazione delle istanze degli esclusi avverrà entro i successivi cinque giorni lavorativi, al termine dei quali la graduatoria diverrà definitiva, e non più modificabile.

Sulla base della graduatoria generale verrà formato l'elenco degli studenti selezionati per i singoli Programmi.

Alla graduatoria generale si potrà altresì attingere in caso di esaurimento della graduatoria degli incarichi della tipologia c) Assistenza a studenti disabili, da svolgersi presso il S.A.I.S.D., assegnati con l'apposito bando.

Gli studenti selezionati verranno avvisati esclusivamente per posta elettronica, tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall' Ateneo. Nel messaggio che riceveranno saranno specificati data e sede dell'incontro con il responsabile di Programma al quale dovranno presentarsi per l'assegnazione ad uno degli incarichi di collaborazione.

Le date delle riunioni con i responsabili dei Programmi saranno comunque pubblicate sul sito www.unipv.eu > Studenti > Part-time studenti.

Prima dell'inizio della collaborazione, ciascuno studente dovrà firmare e ritirare presso l'Ufficio mobilità studentesca la modulistica necessaria.

Qualora i vincitori risultino già titolari di un incarico di collaborazione ad un progetto di tutorato per l'a.a. 2009/10, sono tenuti ad optare per una delle due attività. Il mancato esercizio dell'opzione equivale alla rinuncia all'incarico di collaborazione a tempo parziale.

Qualora i vincitori risultino assegnati di uno dei 13 incarichi di collaborazione per attività a tempo parziale presso il S.A.I.S.D. sono tenuti ad optare per uno dei due incarichi.

CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Le prestazioni, rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili dei progetti, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi, non devono comportare, da parte degli studenti, alcuna assunzione di responsabilità amministrativa.

Gli incarichi possono avere una durata minima di 50 ore e massima di 150 ore; il compenso forfettario relativo ad ogni ora prestata è pari a € 7,75 netti, esenti dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

L'Ateneo provvede, a proprie spese, all'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito un incarico di collaborazione. L'incarico non dà luogo, per l'Università, ad alcun obbligo sanitario o pensionistico.

Le presenze degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni con i doveri didattici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza nell'attività dello studente.

E' fatto divieto allo studente di divulgare e di utilizzare a scopo personale e/o privato i dati e le informazioni trattati nell'ambito dell'attività oggetto della collaborazione.

Lo studente incaricato che non possa iniziare la collaborazione alla data concordata con il responsabile, o che nel corso della collaborazione debba temporaneamente sospendere la propria attività, dovrà darne immediata comunicazione scritta al responsabile designato, che deciderà l'eventuale differimento della prestazione.

Lo studente selezionato che rinunci prima dell'inizio o durante lo svolgimento della collaborazione, deve darne tempestivo avviso scritto, anche utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall' Ateneo, al responsabile designato e all'Ufficio Mobilità Studentesca.

L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università unilateralmente nei seguenti casi: rinuncia dello studente al proseguimento degli studi o suo trasferimento presso altra sede universitaria; avvenuto conseguimento del titolo di studio; irrogazione di un provvedimento disciplinare; compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato; astensione ingiustificata dalla collaborazione; diffusione di dati non consentiti dalle disposizioni sulla privacy.

Allo studente rinunciario o decaduto compete il diritto al solo pagamento delle ore effettivamente svolte.

Il pagamento del corrispettivo dovuto allo studente per la collaborazione prestata viene effettuato dall'Università in unica soluzione, sulla base delle ore svolte rilevate sull'apposito modulo dal responsabile designato.

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al "NUOVO REGOLAMENTO PER LE COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO LE STRUTTURE UNIVERSITARIE", disponibile on line all'indirizzo: www.unipv.eu > Studenti > Part-time studenti.

Pavia, 21 settembre 2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Giovanni Colucci

IL RETTORE
Angiolino Stella