



**PROGRAMMA LLP/ERASMUS
MOBILITÀ DEL PERSONALE PER ATTIVITÀ DIDATTICA
TEACHING STAFF MOBILITY - STA
ANNO ACCADEMICO 2011/2012**

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER DOCENZA

- **a docenti dell'Università di Pavia, per svolgere attività didattica all'estero**
- **a personale proveniente da imprese estere, per svolgere attività didattica presso l'Università di Pavia**

Scadenza: 25 ottobre 2011

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

Nell'ambito del Programma LLP/Erasmus l'Università degli Studi di Pavia bandisce **9 borse** per attività didattica per la mobilità dei docenti e del personale proveniente da imprese estere, definita "Teaching Staff Mobility - STA".

La STA consente al personale docente dell'Università di Pavia di:

1. **svolgere attività didattica all'estero**, presso Istituti di istruzione superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma ¹, che sono titolari di European University Charter (EUC)²
2. **invitare personale esperto proveniente da qualificate imprese**³ degli altri Paesi europei partecipanti al Programma ¹ per un periodo di attività didattica presso l'Università di Pavia

Gli obiettivi della mobilità STA sono:

- incoraggiare gli Istituti di istruzione superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- permettere agli studenti che non hanno la possibilità di partecipare a un programma di mobilità, di beneficiare delle conoscenze e delle competenze del personale accademico di altri Istituti di istruzione superiore e del personale proveniente dalle Imprese di altri Paesi europei;
- promuovere lo scambio di esperienze e *know-how* sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gli Istituti di istruzione superiore e le aziende.
- motivare studenti e staff a diventare "mobili" e assisterli nella preparazione di un periodo di mobilità.

ART. 2 – PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di mobilità riconoscibile è quello compreso tra il **1° giugno 2011 e il 30 settembre 2012**

Tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo.

Durata minima: 1 giorno, con almeno 5 ore di lezione impartite.

Durata massima: 6 settimane.

E' fortemente raccomandata una durata di almeno 5 giorni, in modo da offrire un contributo significativo all'attività didattica e alla vita internazionale dell'Istituto ospitante; periodi inferiori ai 5 giorni devono costituire un'eccezione.

¹ Paesi partecipanti al Programma Erasmus: 27 membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria), Paesi candidato all'adesione (Turchia e Croazia), Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia).

² L'elenco degli istituti superiori titolari di Euc è pubblicato sul sito www.unipv.it > *internazionalizzazione > erasmus > docenti personale d'impresa per attività didattica*

³ Le Imprese devono rispondere alla definizione di "impresa" indicata nella decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP. Si intende, per impresa, qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale". La definizione di impresa implica che oltre alle aziende, gli Istituti di istruzione superiore, i centri di ricerca, i professionisti, le attività a conduzione familiare, partnerships e associazioni regolarmente impegnate in attività economiche possono essere considerate imprese. Il fattore discriminante è l'attività economica non la veste legale.

ART. 3 – CHI PUO' PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione le seguenti categorie di personale docente, in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia:

- professore ordinario o straordinario
- professore associato
- professore incaricato stabilizzato
- ricercatore, anche a tempo determinato.

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell' "anno sabbatico", ma solo dopo averlo terminato potranno effettuare il periodo di mobilità STA assegnato.

Anche i docenti europei coinvolti in un Master Erasmus Mundus hanno diritto alla borsa di mobilità STA Erasmus per periodi di docenza, secondo le regole standard Erasmus.

Il personale di Impresa invitato dal docente deve essere regolarmente impiegato presso un'Impresa di un Paese dell'Unione Europea (diverso dall'Italia) o di un altro Paese partecipante al Programma LLP/Erasmus¹.

ART. 4 – BORSA

La borsa, assegnata al docente o all'esperto dell'impresa, è costituita da un contributo comunitario massimo di 900 euro uguale per tutti i partecipanti indipendentemente dalla sede e dalla durata della mobilità; tale contributo sarà destinato a coprire i costi relativi a:

- a) viaggio (e costi per il Visto, se del caso), sulla base dei costi reali documentati⁴
- b) soggiorno, sulla base delle tariffe stabilite dalla Commissione Europea.

Al fine di finanziare un più alto numero di flussi, qualora il numero di candidature ammissibili superi le borse disponibili, l'importo del contributo potrà essere ridotto fino ad un minimo di 500 euro

Informazioni dettagliate in ordine ai costi ammissibili, ai relativi massimali e ai documenti di spesa da produrre verranno fornite al momento dell'accettazione della borsa.

Il contributo verrà erogato al termine del periodo di mobilità, dopo la consegna all'Ufficio Mobilità studentesca dei documenti obbligatori.

Sono anche ammissibili anche periodi mobilità senza contributo.

BORSA PER DOCENTI CON DISABILITA'

Ai docenti con disabilità in mobilità per attività didattica (STA) potrà essere erogato un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale, fino ad un massimo di € 400,00.

Inoltre l'Agenzia Nazionale potrà accordare un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività.

Per ottenere il contributo aggiuntivo è necessario presentare apposita candidatura all'Agenzia Nazionale attraverso l'Ufficio Mobilità studentesca. Gli interessati dovranno pertanto rivolgersi quanto prima a tale ufficio.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I docenti interessati a **svolgere un periodo di attività didattica all'estero** e/o che intendono **ospitare personale proveniente da impresa** dovranno presentare la seguente documentazione :

1. **domanda**
2. **Programma di docenza/Teaching Programme, sottoscritto in originale da tutte le parti coinvolte**

Il programma di docenza, contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi, deve essere redatto in italiano o nella lingua del paese ospitante (o in inglese). Particolare accuratezza deve essere posta nella compilazione della parte relativa al contenuto.

Al momento della domanda l'approvazione dell'Istituzione straniera ospitante o dell'impresa straniera da cui proviene l'esperto potrà essere espressa alternativamente attraverso un e-mail o una lettera di accettazione che dovranno essere allegati. In questo caso il Programma definitivo con la firma originale tutte le parti dovrà comunque essere presentato prima della partenza

⁴ V.di "attività e spese ammissibili" su

www.unipv.it > *internazionalizzazione > erasmus > docenti personale d'impresa per attività didattica*

3. **Lettera di invito** da parte del docente dell'Università di Pavia all'esperto proveniente da Impresa (solo per i docenti che presentano domanda per invitare l'esperto proveniente da impresa)

La documentazione, disponibile sul sito www.unipv.it > *internazionalizzazione* > *erasmus* > *docenti - personale d'impresa per attività didattica*, dovrà essere consegnata **entro il 25 ottobre** a Servizio Protocollo dell'Università degli Studi di Pavia (Palazzo Maino - Via Mentana, 4 - 27100 Pavia) nei seguenti orari: Lunedì, martedì e mercoledì : dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30, Giovedì e venerdì : dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Ai fini del rispetto della scadenza farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Università.

L'incompletezza della documentazione potrà determinare l'esclusione della domanda.

Uno stesso docente può presentare domanda sia per svolgere attività didattica all'estero (possibili anche più domande per sedi diverse) che per invitare personale proveniente da impresa.

ART. 6 – SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore costituita da almeno tre componenti, di cui almeno due docenti.

La Commissione effettuerà la selezione valutando il "Programma di Docenza/Teaching Programme" in base ai seguenti criteri, indicati dalla Commissione Europea:

1. **Qualità del programma di docenza**
gli obiettivi e i risultati devono essere chiari e realistici, e il programma di docenza adeguato al raggiungimento degli obiettivi
2. **Valore aggiunto europeo**
l'attività didattica è tale da rafforzare in modo dimostrabile la dimensione europea dell'Istituto di appartenenza, dell'Istituto ospitante e dei loro rapporti
3. **Contenuto e durata**
il programma di mobilità deve essere chiaro e comprensibile; la durata deve essere appropriata
4. **Qualità del programma d'insegnamento**
l'attività didattica darà un contributo dimostrabile nell'accrescere la quantità e/o la qualità della docenza accessibile agli studenti presso l'Istituto di accoglienza e dovrà costituire preferibilmente parte integrante del programma di studio

Al fine di favorire il coinvolgimento nel programma di un ampio numero di dipartimenti e Facoltà, saranno oggetto di considerazione privilegiata le candidature uniche di Facoltà e le candidature di docenti che non hanno mai usufruito di mobilità STA.

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
1	Teaching Programme	Da 1 a 10
2	Prima volta in Mobilità' Erasmus Sta	5
3	Unico Candidato della Facoltà'	5

Non appena la graduatoria sarà disponibile, l'Ufficio Mobilità studentesca informerà i candidati per posta elettronica.

I docenti che otterranno la borsa verranno avvisati dall'Ufficio Mobilità studentesca per posta elettronica e saranno tenuti ad accettare la borsa con la modalità ed entro la scadenza indicata dall'Ufficio; chi non accetterà entro la scadenza perderà il diritto alla borsa.

L'eventuale successiva rinuncia dovrà essere redatta sull'apposito modulo, adeguatamente motivata e consegnata tempestivamente all'Ufficio Mobilità studentesca.

In caso di rinunce o di successiva disponibilità di ulteriori borse, si proseguirà con l'assegnazione rispettando l'ordine di graduatoria.

Qualora non vengano assegnate tutte le borse disponibili, nel corso dell'anno accademico 2011/12 verranno riaperti i termini per la presentazione delle domande.

ART. 7 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma LLP/Erasmus, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale LLP Italia e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università degli Studi di Pavia con la stessa Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2011/12.

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma LLP/Erasmus. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale LLP Italia, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente.

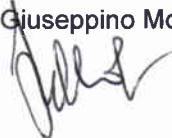
ART. 9 - INFORMAZIONI

Informazioni e modulistica sono reperibili presso l'Ufficio Mobilità studentesca, Via Sant'Agostino n. 1, tel. 0382 984302, fax 0382 984314, e-mail erasmus@unipv.it (indicare nell'oggetto "Bando STA"), internet: www.unipv.eu > Internazionalizzazione > Erasmus > Docenti e personale d'impresa per attività didattica

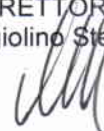
Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la Dott.ssa Antonella Soresini (Categoria D5 – Area Amministrativa-Gestionale), Responsabile dell'Ufficio Mobilità studentesca.

Pavia, **08 SET. 2011**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppino Molinari



IL RETTORE
Angiolino Stella



Realizzato con il contributo della Commissione delle Comunità Europee