

**CORSI DI PERFEZIONAMENTO
SCHEMA TIPO PER LA PRESENTAZIONE
aa 2012/013**

Indicazioni procedurali

Le proposte di attivazione dei Corsi che sono già stati attivati negli anni precedenti devono essere integrate da una relazione all'interno della quale vengono evidenziati almeno i seguenti elementi:

1. N. domande ricevute;
2. N. iscritti, loro tipologia ed eventuale posizione lavorativa;
3. Il programma delle attività didattiche
4. Andamento delle attività didattiche nell'ambito delle precedenti attivazioni;
5. Il consuntivo economico (entrate realizzate e costi sostenuti).

N.B. - Note, precisazioni, rimandi a norme di Legge, sono evidenziati con il colore blu

Indicazioni di impostazione grafica

Utilizzare il carattere ARIAL 10,5

Non modificare il formato delle tabelle

NON INCOLLARE PARTI DI TESTO IN FORMATO IMMAGINE

Art. 1 - Tipologia

Si propone di attivare per l'a.a. 2012/2013, il corso di perfezionamento in ".....", ai sensi degli artt. 24 e 25 dello Statuto dell'Università di Pavia, degli art. 15 e 17 del Regolamento Didattico di Ateneo, presso la Facoltà di, Dipartimento di

Art. 2 - Obiettivi formativi e funzioni del corso

Art. 15 Regolamento didattico di Ateneo – "I corsi di perfezionamento sono iniziative didattiche finalizzate all'acquisizione, dopo il conseguimento di un titolo universitario, di particolari competenze in determinati settori scientifici, tecnici e professionali."

Il Corso di Perfezionamento ha lo scopo di

Sbocchi Professionali (Indicare eventualmente gli sbocchi professionali)

Art. 3 - Ordinamento Didattico

Il Corso di Perfezionamento (ha durata inferiore all'anno) prevede un monte ore di (N. ore) articolato in didattica frontale, esercitazioni pratiche – stage o visite presso - (nota: per gli Enti esterni all'Università di Pavia occorre stipulare apposite Convenzioni) -, seminari etc....., presso....., attività di studio e preparazione individuale.

All'insieme delle attività formative previste, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di N. crediti formativi universitari (C.F.U.)

(Nota: Occorre specificare quante ore di ogni singolo credito vengano dedicate a ciascuna attività; si tenga presente che, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, ad ogni credito formativo universitario (CFU) devono corrispondere 25 ore di impegno complessivo dello studente.

La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 CFU)

Ad ogni singolo credito didattico vengono quindi riferite 25 ore di attività totale così ripartite:

- N. ore di didattica frontale;
- N. ore di esercitazioni,
- N. ore di attività di laboratorio ecc.;
- N. ore di tirocinio;
- N..... ore di studio individuale

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati:

(Nota: gli insegnamenti impartiti devono differenziarsi sotto il profilo contenutistico da quelli impartiti nei corsi di laurea tradizionali, non possono quindi essere mutuati dagli stessi. Le attività didattiche possono essere accorpate in **pochi corsi integrati** al cui interno sono ricondotte le materie indicate nella proposta)

Moduli/ Settore Scientifico Disciplinare	Contenuti	Ore** didattica frontale	Ore** esercitaz./ laboratorio	Ore** studio individ	Totale ore	C. F.U.
1)						
2)						
3)						
4)						
Totale ore parziale						
Tirocinio-Stage						
Totale ore						

** (Dal punto di vista della presentazione della domanda, non è accettabile l'uso di frazioni di ora riferito alla didattica frontale)

Il Direttore, a conclusione del corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che hanno svolto tutte le attività ed ottemperato agli obblighi previsti.

Art. 4 - Docenti

(Nota: di norma non più del 50% delle attività didattiche può essere affidato a **docenti universitari**; il corpo docente può comprendere, oltre a **docenti di ruolo** dell'Ateneo, docenti di ruolo di Università italiane od estere, nonché **esperti esterni**, ossia non inquadrati nei ruoli universitari, onde garantire il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e l'aggiornamento professionale).

Gli insegnamenti del Corso saranno tenuti dai seguenti Docenti:

- **Docenti di ruolo dell'Università degli Studi di Pavia**

N.B: Sito MIUR sul quale verificare Università/Facoltà/qualifica/ SSD dei docenti

<http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>

Cognome e nome	Facoltà di appartenenza	qualifica	Settore scientifico disciplinare	Attività didattica prevista
				(es. modulo n. 1)

- **Docenti di ruolo di altri Atenei**

Cognome e nome	Università/ Facoltà di appartenenza	qualifica	Settore scientifico disciplinare	Attività didattica prevista
				(es. modulo n. 1)

- **Esperti esterni**

(si richiama l'attenzione sulla necessità che gli "esperti", per essere giudicati tali, debbano essere in possesso di specifiche qualificazioni. Precisare pertanto la competenza)

cognome e nome	Professione/ appartenenza	Ente di	Qualifica e Competenza professionale	Attività didattica prevista
				(es. modulo n. 1)

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Il corso di perfezionamento è rivolto a chi abbia conseguito il:

1. diploma di laurea/laurea magistrale, ai sensi del D.M. n. 270/2004, in una delle seguenti classi:
 - Classe delle lauree (triennali)/lauree magistrali in “.....” N°
 - Classe delle lauree (triennali)//lauree magistrali in “.....” N°

[Elenco delle classi delle lauree/lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/04 e relative corrispondenze con le lauree secondo il d.m. 509/99](#)

[Elenco delle classi delle lauree magistrali sanitarie \(D.M. 270/04\)](#)

2. diploma di laurea /laurea specialistica, ai sensi del D.M. n. 509/1999, in una delle seguenti classi:
 - Classe delle lauree (triennali)/lauree specialistiche in “.....” N°
 - Classe delle lauree (triennali)/lauree specialistiche in “.....” N°

[Elenco delle classi delle lauree triennali \(D.M. 509/99\)](#)

[Elenco delle classi delle lauree triennali sanitarie \(D.M. 509/99\)](#)

[Elenco delle classi delle lauree specialistiche \(D.M. 509/99\)](#)

[Elenco delle lauree specialistiche sanitarie \(D.M. 509/99\)](#)

3. diploma di laurea secondo il previgente ordinamento in:
 -
 -
 -

Il n° massimo degli iscritti è previsto in n° ...unità

Il n° minimo per attivare il corso è di n°iscritti . (Nota:non inferiore a 7)

[Nel caso in cui venga indicato un numero minimo di candidati superiore a 7:] Il Collegio docenti si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto (comunque non inferiore a 7), con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, verrà effettuata, da parte di una Commissione composta dal Direttore e da due docenti del Corso, una selezione e formulata una graduatoria di merito, espressa in(centesimi/trentesimi o altro), determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione: (indicare in quale misura ciascun criterio incide nella formulazione della graduatoria di merito)

1. Fino ad un massimo di punti per (es. il voto di laurea) così ripartito:

(ESEMPIO)

 - punti per votazione di laurea < di 100/110;
 - punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110;
 - punti per votazione di 110/110 e lode)
2. Fino ad un massimo di punti per (es. media dei voti riportati nella carriera universitaria) così ripartito:

- punti per votazione media di
- punti per
- punti per

3. Fino ad un massimo di punti per così ripartito:

- punti per
- punti per
- punti per

Qualora sia previsto un colloquio, indicare il voto minimo che deve essere conseguito (ES.: il colloqui si intende superato con un punteggio minimo di

In caso di ex aequo all'ultimo posto disponibile in graduatoria sarà ammesso il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati che compaiono nella graduatoria finale, fino ad esaurimento dei posti stessi, secondo la graduatoria di merito.

Da indicare solo per i Corsi di Area Sanitaria qualora i partecipanti svolgano attività pratica a diretto contatto con il paziente

I candidati devono inoltre essere:

- Abilitati all'esercizio della professione
- Iscritti all'Ordine professionale

Art. 6 - Modalità organizzative

Il funzionamento e la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del Corso di Perfezionamento è assicurato dal Dipartimento (a cui afferisce il Direttore del Corso) di

Per il coordinamento di tutte le attività relative al funzionamento del Corso di Perfezionamento è istituito il collegio dei docenti composto da:

(Nota: i docenti devono essere titolari di insegnamento nell'ambito del corso di perfezionamento)

- Prof.
- Prof.
- Dott.

Il collegio determina l'attribuzione dei compiti didattici ed elegge al suo interno il Direttore del Corso.

Art. 7 - Risorse finanziarie

Il contributo di iscrizione è fissato in € (importo minimo €802,00**) pro-capite.

Gli oneri relativi all'organizzazione del Corso di Perfezionamento, compresi quelli per il pagamento delle attività didattiche e organizzative anche del personale universitario interno sono a carico degli utenti del Corso stesso.

Art. 8 - Piano di utilizzo delle risorse finanziarie

Il Corso è finanziato dal contributo di iscrizione di € (importo minimo €802,00**) per ciascun iscritto e le spese previste per la sua attivazione sono di seguito indicate:

ENTRATE PREVISTE	€ [MASSIMO ISCRITTI N.]	€ [MINIMO ISCRITTI (N.)]
Quota di iscrizione per iscritto €.....*	€	€

*Comprensivo di

- quota integrativa obbligatoria per Assicurazione infortuni dell'importo di € 6,90 per ciascun iscritto
- rimborso spese per servizi agli studenti" di €127,00** per ciascun iscritto

- contributo "Fondo per la cooperazione e la conoscenza" €2,00 per ciascun iscritto
(*importo stabilito dal Consiglio di Amministrazione del 02/02/2010 e rivalutato annualmente)

SPESE PREVISTE	€ [MASSIMO ISCRITTI N.]	€ [MINIMO ISCRITTI (N.)]
Spese per segreteria e adempimenti istituzionali		
Spese per docenza, trasferta e altre spese	di uguale importo sia per il numero minimo di candidati che per il massimo	di uguale importo sia per il numero minimo di candidati che per il massimo
Spese di supporto alla didattica (materiale di laboratorio ecc.)	occorre mantenere un' adeguata proporzione tra l'importo previsto per il minimo di iscritti e quello per il massimo	occorre mantenere un'adeguata proporzione tra l'importo previsto per il minimo di iscritti e quello per il massimo
Spese postali, telefoniche, ecc.		
Eventuali utili per il Dipartimento		
Quota spese generali ATENEO (10%)		
Quota integrativa obbligatoria per Assicurazione contro gli infortuni di € 6.90 per ciascun iscritto		
Rimborso spese per servizi agli studenti € 127,00 per ciascun iscritto		
Contributo "Fondo per la cooperazione e la conoscenza" € 2 per ciascun iscritto		
Bollo (assolto in modo virtuale sulla domanda di immatricolazione) €14,62 per ciascun iscritto		
TOTALE		